



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G. ZANELLA"
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (VI) tel. 0444/659089 –
COD. FISCALE 8001705024

E-mail: viic85900e@istruzione.it Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Prot. n° 2116/VI.2

Sandrigo, 8 maggio 2023

CIG: **Z643BOEACA**

OGGETTO: Determina dirigenziale per il rinnovo del servizio relativo all'uso del software informatico <Nuvola> per l'Area Alunni, Registro Elettronico e App Tutore nella Piattaforma digitale Madisoft "Registro Elettronico", con annesse le relative funzioni previste di Assistenza, per l'a.s. 2023/2024 (periodo: 01.09.2023 – 31.08.2024) utilizzato dallo scrivente Istituto per l'operatività on line, sul medesimo portale, dal Personale Dirigenziale, Amministrativo, Personale, Utenti e Tutori.

DETERMINA A CONTRARRE
Affidamento diretto entro i 40.000 €

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO che in data 31.08.2023 scadrà la gestione del servizio on line, in oggetto;

CONSIDERATO che si rende necessario rinnovare il servizio di conduzione e di applicazione del Pacchetto Software digitale gestionale "Nuvola" per i servizi, indicati in oggetto;

VISTE le fonti normative, in vigore e di carattere permanente, in materia di digitalizzazione e di dematerializzazione dei documenti della P.A. e delle II.SS. in particolare e delle applicazioni e soluzioni informatiche digitali a livello di credenziali per tutta l'utenza interessata;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che disciplina gli aspetti relativi ai criteri di aggiudicazione delle procedure comparative/negoziali,

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO che le bandiere attualmente esposte non sono in un buon stato e sono sbiadite e che la normativa in vigore ci induce ad avere esposte un "parco" bandiere in un valido stato ;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"* e le successive Linee Guida dell'ANAC;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 3, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa"* e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale*);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *"Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste"*;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e successive modifiche;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 23/01/2023, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € e fino ai 40.000,00 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27/02/2019;

VISTA la copertura finanziaria prevista nel P. A. 2023;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di € **10.000,00 euro**;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

PREMESSO che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del DURC, degli obblighi di tracciabilità, della regolarità della fornitura del servizio e di tutti gli altri adempimenti obbligatori;

VERIFICATA la regolarità contributiva tramite il DURC on-line;

TENUTO CONTO che l'azienda è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

- a) Si delibera l'avvio della procedura di **affidamento diretto**, a seguito del Preventivo di codesta azienda: (ns. Ordine n. 51 – prot. n. 2117/VI.2 del 08.05.2023) c/o l'azienda "Madisfot" SpA in Via Giovanni Falcone, 5 – 62010 – Pollenza (MC), relativo alla fornitura del rinnovo del servizio, di cui all'oggetto, per un importo totale come sotto riportato nell'art. 3, a carico del PA 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

Art. 3

L'importo a base d'asta oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto, di cui all'Art. 2, è determinato, riferito al suddetto ordine, di Imponibile € "1.450,00" (+ Iva al 22% € "319,00") per un totale Fattura i. c. di € "1.769,00" (Fatturazione Settembre 2023) per l'acquisto del servizio rinnovato, in oggetto, di cui al precedente art. 2 e per le finalità sopraindicate. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2023: al relativo Capitolo di Bilancio: sull'Attività A/3/1: - "FUNZIONAMENTO DIDATTICO".

Art. 4

La fornitura relativa ai servizi, in oggetto, avverranno on line, in automatico, con operatività esecutiva dal 01.09.2023;

Art. 5

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

Art. 6

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Adele Tropiano.

VISTA la presente Determina: il Dirigente Scolastico AUTORIZZA la fornitura dei servizi, di cui all'oggetto;

Art. 7

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina. Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: viic85900e@pec.istruzione.it.

- Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet Istituzionale della scrivente Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla Trasparenza.



Il Responsabile Unico del Procedimento
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Adele Tropiano