



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Sandrigo, 3 settembre 2020

A tutto il personale della scuola docenti e ATA

e p.c. Al Consiglio d'Istituto

p.c. Alle famiglie degli studenti

OGGETTO: Atto costitutivo Commissione per l'applicazione del protocollo Covid 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 97 della Costituzione;
- VISTO il D.P.R. 275/1999
- VISTO il D. Lgs 165/2001;
- VISTO il DLGS 81/2008;
- VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, pubblicata in G.U. n. 26 il 01/02/2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19;
- VISTE le Note del MI prot. n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020;
- VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Decreto Legge 16 maggio 2020 n.33, Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19;
- VISTO il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali" allegato 12 del DPCM 17 maggio 2020;
- VISTO il piano per la ripartenza 2020/2021 dell'USR Veneto del 27/08/2020;

Firmato digitalmente da POLO MARTINA

CONSIDERATA l'esigenza di tutelare la salute pubblica e quella dei dipendenti mediante l'adozione di comportamenti idonei a prevenire ed a contenerne la diffusione;

IN RIFERIMENTO alle disposizioni del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'Economia, del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, del Ministro dello Sviluppo economico e del Ministro della Salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma I, n. 9) del 24 aprile 2020, ed inserito come All. 6 del DCPM 26 Aprile 2020, che raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali;

SI COSTITUISCE

Il Commissione anti COVID-19 per l'applicazione e la verifica del Protocollo COVID- 19, di seguito denominato "Comitato anti COVID-19".

Obiettivo della Commissione:

L'obiettivo è fornire indicazioni operative condivise finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Le suddette misure sono definite nel Protocollo Covid-19 d'Istituto, pubblicato sul sito web della scuola e comunicato al personale scolastico e all'utenza.

Principali attività della Commissione:

- Applicazione e la verifica periodica del Protocollo COVID- 19;
- Verifica delle attività lavorative e discussione in merito ai servizi per i quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza;
- Assunzione di adeguati protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale come principale misura di contenimento, adozione di strumenti di protezione individuale; qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore rispetto a quella stabilita e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso dei dispositivi di protezione conformi alle disposizioni fornite dalle autorità scientifiche e sanitarie;
- Limitazione al massimo degli spostamenti all'interno dei plessi e contingentato l'accesso agli spazi comuni;
- Informazione di tutti i lavoratori e di chiunque entri in Istituto circa le disposizioni vigenti.
- Vigilanza sulla messa in atto delle misure adottate.

A tale Commissione partecipano le seguenti figure dell'Organigramma d'Istituto e della Salute e Sicurezza sul Lavoro, ex D.Lgs 81/2008:

n.	Cognome e nome	Funzione
1	Polo Martina	Dirigente Scolastica
2	Vassilios Vassiliou	MEDICO COMPETENTE
3	Viola Ruggero	RSPP
4	Carta Monica	Vicario
5	Cerantola Patrizia	Collaboratore Dirigente
6	Enrico Poletto	Fiduciario di sede
7	Arianna Piccoli	Fiduciario di sede
8	Annalisa Attorni	Fiduciario di sede
9	Maria Luisa Fabris	Fiduciario di sede
10	Maria Teresa Rigoni	Fiduciario di sede
11	Wilma Boeche	Fiduciario di sede
12	Antonella Matteazzi	Fiduciario di sede
13	Alessia Nodari	Fiduciario di sede
14	Vivian Silvia	Fiduciario di sede

Firmato digitalmente da POLO MARTINA

15	Ameriga Brancati	Fiduciario di sede
16	Francesca Valitron	Educatori di sede
17	Francesca Solito	Direttore dei servizi generali e amministrativi
18	Zonta Roberta	RLS
19	Emilia Bigarella	RSU
20	Valeria Bonotto	RSU

Il controllo diretto dell'applicazione delle misure di regolamentazione legate all'emergenza COVID-19, anche attraverso opportune check list, avviene attraverso le figure; Dirigente scolastico, DSGA, RLS, Vicepresidi, oltre figure di "dirigente" e "preposto" individuate all'interno dell'Istituto ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008. A tal fine il Comitato può fare riferimento alla check list fornita in allegato (vedi allegato 12).

Le figure del SPP dell'Istituto, RSPP e Medico competente, collaborano per quanto di loro competenza.

Il Comitato, così costituito e disciplinato, ha formale attivazione con il seguente atto di costituzione notificato ai suoi componenti.

La Dirigente Scolastica

Martina Polo

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs n.39/1993)