

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: [viic85900e@istruzione.it](mailto:viic85900e@istruzione.it) – Sito: [www.iczanellasandrigo.edu.it](http://www.iczanellasandrigo.edu.it)

**ALL'ALBO  
AL SITO WEB  
AL DSGA  
I.C. SANDRIGO**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.  
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 –  
Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro  
dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025,  
"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".*

*CUP: B54D25002410007*

*CNP: ESO.4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-72*

**TITOLO PROGETTO: Ognuno di noi può essere un portento, non "disperderlo", coltiva il tuo talento.**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 51 DEL CCNL**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Statale "Zanella" di Sandrigo attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.*

*Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 –  
Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e  
del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle  
scuole secondarie di primo grado".*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare personale per le attività specialistiche di supporto finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S.V. è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 4920 del 06/10/2025;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA ADELE TROPIANO INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.**

Cognome e Nome	ALTAMURA DANIELA
Codice fiscale/ Partita IVA	LTMDNL81H48L109L
Qualifica	Assistente amministrativa

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	20	21,17	423,40	319,07	104,33	29,19	72,47	217,40
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO COLL. SCOL.		18,25	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO TECNICO DI LAB.		21,17	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>		-	-	-	-	-	-

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- L'incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM;
- L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione;
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto;
- Il numero massimo di ore previste può variare in funzione delle ore effettive di durata di ciascun modulo e al numero dei suoi partecipanti.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Adele Tropiano

FIRMA PER ACCETTAZIONE  
Ass. Amm. Daniela Altamura



## Elenco firmatari

**Adele Tropiano**

Firma di Adele Tropiano

Firma .....

**Daniela Altamura**

Firma di Daniela Altamura

Firma .....