

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORTESE BARBARA**
 Indirizzo **VIA MONTEGRAPPA, 6 – 36060 SCHIAVON (VI)
ITALIA**
 Telefono **335 6753054**
 Fax
 E-mail **barbaracortese@iczanella.net**
 Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **13/07/1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'ANNO SCOLASTICO 1995/96 ALL'A.S. 2010/11 PRESSO I.C. MILANI DI MASON (VI)
DALL'A.S. 2011/12 ALL'A.S. 2012/13 PRESSO I.C. LAVERDA DI BREGANZE (VI)
DALL'A.S. 2013/14 ALL'A.S. 2018/19 PRESSO I.C. ZANELLA DI SANDRIGO (VI)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Istruzione..**
- Tipo di azienda o settore **Istruzione**
- Tipo di impiego **Insegnante di scuola primaria**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Magistrale Fogazzaro**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Didattica per la Scuola Primaria**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità magistrale**
- Aggiornamenti/formazione **AGGIORNAMENTI/CORSI DI FORMAZIONE PIU' RECENTI:
A.S. 2018/2019 **Life skills
Mind Lap
A.S. 2017/2018
Metodo analogico per la scuola dell'Infanzia e Primaria
Mind Lap
Utilizzo dell'atelier digitale e laboratorio di thinking
Tutti inclusi in una scuola capovolta
A.S. 2016/2017
Cercare geometrie e regolarità in foglie e rami
Mind Lap
A.S. 2015/2016
Analogica...mente
Insegnare con il metodo analogico****

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono.
livello: elementare.
livello: elementare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze relazionali e di mediazione nell'ambito del team di lavoro.
Competenze di gestione dei rapporti con alunni e famiglie e valorizzazione delle differenze come risorsa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento delle attività di mind lab dell'Istituto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI