



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – fax. 0444/657385 COD. FISCALE 80017050248
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanella.gov.it



Ai SIGG. Collaboratori scolastici e Assistenti amministrativi
dell'ICS Zanella di Sandrigo (VI)

al DSGA dell'Istituto comprensivo "G.Zanella" di Sandrigo
dott.ssa Donata Zaccardo

Si informa il personale in indirizzo che il nostro Istituto è risultato vincitore di un Fondo sociale europeo per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio -" e che nel periodo 18/06/2018- 06/07/2018 verrà realizzato il progetto approvato **"SUMMER SCHOOL EXPERIENCE-SCUOLA CHIAMA RAGAZZI"**. Il progetto si articolerà in sette moduli che coinvolgeranno n.20 alunni di scuola primaria e n.20 alunni per ciascuno dei quattro moduli per la scuola secondaria, collocati in fasce economiche svantaggiate, ma con positivi risultati scolastici o scarsa motivazione e a rischio dispersione.

La richiesta di disponibilità è finalizzata al reclutamento di personale interno appartenente ai profili di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO disponibili a svolgere ore aggiuntive al proprio orario di servizio, per attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse con l'attuazione dei moduli del PON "SUMMER SCHOOL EXPERIENCE-SCUOLA CHIAMA RAGAZZI" nell'anno scolastico 2017/2018.

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE:

n.1 assistente amministrativo per ogni modulo

n.1 collaboratore scolastico per ogni modulo

Di seguito i titoli e i contenuti dei moduli proposti

SCUOLA PRIMARIA - alunni classi IV e V scuola primaria

TITOLO MODULO	PERIODO	obiettivo
---------------	---------	-----------

Lo sport a scuola muove il territorio 20 allievi scuola primaria-unico gruppo per i tre moduli	periodo dal 18/06/2018 al 06/07/2018 n.30 ore	I laboratori permettono ai bambini di: <ul style="list-style-type: none"> - fornire momenti ludici e di socializzazione in cui possa crescere la lealtà sportiva; - rispettare le regole; - sviluppare espressività corporea; - sviluppare dell'autostima, dell'autonomia e del concetto di sé
English summer school - level A1 20 allievi scuola primaria unico gruppo per i tre moduli	periodo dal 18/06/2018 al 06/07/2018 n.30 ore	Migliorare la comprensione e la pronuncia inglese dei partecipanti utilizzando un contesto d'apprendimento stimolante e divertente I laboratori permettono ai partecipanti di aumentare la loro consapevolezza interculturale e li motivano ad esprimersi in inglese coinvolgendo la globalità emotiva e affettiva dello studente
Impariamo insieme 20 allievi scuola primaria-unico gruppo per i tre moduli	periodo dal 18/06/2018 al 06/07/2018 n.30 ore	I laboratori permettono ai partecipanti di promuovere il diritto alla lingua e alla comunicazione. Agevolare l'apprendimento dei linguaggi specifici delle varie discipline per l'utilizzo dell'italiano come lingua veicolare ai fini di acquisizione di conoscenze. Offrire l'opportunità di proseguire con profitto e autonomia l'iter scolastico. Promuovere il successo scolastico e l'autostima. Colmare le lacune pregresse degli studenti e/o potenziare le loro abilità possedute Sviluppare e/o consolidare le abilità trasversali di base. Migliorare le capacità intuitive e logiche. Incrementare l'autostima e la motivazione all'apprendimento. Favorire la socializzazione. Acquisire un valido metodo di studio.

SCUOLA SECONDARIA - alunni classi I-II scuola secondaria di I grado

TITOLO MODULO	PERIODO	obiettivo
Lo sport in vacanza 20 allievi scuola secondaria di I	periodo dal 18/06/2018 al	I laboratori permettono ai partecipanti di <ul style="list-style-type: none"> - conoscere diverse discipline sportive

grado	06/07/2018 n.30 ore	<ul style="list-style-type: none"> - stimolare gli alunni a svolgere regolarmente un'attività fisica - migliorare le capacità coordinative e condizionali - migliorare ed affinare le abilità tecniche di base sia negli sport individuali che di squadra - vivere concretamente esperienze socializzanti e di confronto anche con ragazzi appartenenti a gruppi classe diversi, favorendo una didattica inclusiva sperimentare ulteriormente il rispetto delle regole e degli altri - favorire un positivo rapporto con l'ambiente ed il territorio in cui viviamo
Deutsch Sommerschule - level A1 20 allievi scuola secondaria di I grado	periodo dal 18/06/2018 al 06/07/2018 n.30 ore	<p>Migliorare la comprensione e la pronuncia della lingua tedesca dei partecipanti utilizzando un contesto d'apprendimento stimolante e divertente e avvalendosi della presenza di un esperto madrelingua</p> <p>I laboratori permettono ai partecipanti di aumentare la loro confidenza con la lingua straniera tedesca e li motivano ad esprimersi in lingua coinvolgendo la globalità emotiva e affettiva dello studente attraverso capacità e competenze</p>
Digital summer campus 20 allievi scuola secondaria di I grado	periodo dal 18/06/2018 al 06/07/2018 n.30 ore	<p>I laboratori permettono ai partecipanti di</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppare competenze nell'ambito della risoluzione di problemi complessi (Computational thinking) - Accrescere le competenze digitali - - Promuovere spirito di iniziativa e intraprendenza, individuando e risolvendo problemi ed assumendo decisioni - Creazione di un prodotto didattico concretamente fruibile - Acquisire consapevolezza di poter essere attori di una realtà sociale e produttiva in cui le tecnologie informatiche giocano un ruolo sempre più rilevante
Viaggiare preparati alla	periodo dal	I laboratori permettono ai partecipanti di:

scuola secondaria 20 allievi scuola secondaria di I grado	18/06/2018 al 06/07/2018 n.30 ore	<ul style="list-style-type: none"> - approfondire la conoscenza e l'accettazione di sé, rafforzando l'autostima e le capacità di orientamento autonomo, al fine di contenere il disagio e di prevenire, successivamente, il fenomeno della dispersione scolastica. - Favorire l'autovalutazione dei punti di forza e di debolezza individuali per un'adesione consapevole al percorso educativo proposto e costruito in sinergia. - Motivare gli studenti all'apprendimento, valorizzando qualità e risorse anche latenti. - Sviluppare competenze trasversali di ascolto, riflessione e sperimentazione. - Accrescere l'integrazione tra alunni con diversi profili scolastici, stimolandoli a condividere le proprie competenze ed individuare le strategie utili ai diversi stili di apprendimento.
---	---	---

FINALITA' DELLA SELEZIONE OGGETTO DELL' INCARICO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> - collaborare all'inserimento dei dati richiesti dalle varie piattaforme SIDI - GPU ecc.; - collaborare all'archiviazione e alla tenuta degli atti e documenti cartacei prodotti;

	<ul style="list-style-type: none"> - collaborare alla verifica delle ore svolte dal personale: Esperti, Tutor, Referente della valutazione e personale ATA, rese tramite rilevazione su registro cartaceo; - collaborare alla raccolta dei dati degli alunni che parteciperanno al progetto e supporto alle famiglie; - collaborare alle procedure relative all'attività negoziale e alla stesura degli incarichi al personale; - collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, certificazioni fiscali, previdenziali ecc.; - collaborare con il DS e il DSGA per qualsiasi necessità legata alla realizzazione e rendicontazione del progetto.
--	--

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'
COLLABORATORE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> - garantire la sorveglianza, l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto; - fotocopiare e rilegare atti a supporto delle attività progettuali; - scodellamento pasti - pulizia locali mensa; - collaborare con il DS e il DSGA per qualsiasi necessità legata alla realizzazione del progetto.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Nell'attribuzione delle ore si terrà conto del tipo di attività scelta. Nel caso di unica candidatura per ogni profilo, saranno attribuite tutte le ore previste.

Nel caso in cui più personale appartenente ai diversi profili intenda presentare la propria candidatura, le ore potranno essere divise tra tutto il personale ammesso per garantire la più ampia partecipazione.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e verranno retribuite in base agli importi orari previsti dal CCNL Scuola; a tal fine le presenze verranno rilevate tramite apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione dei moduli attivati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

E' ammesso alla selezione il Personale ATA in servizio presso l'IC G.Zanella di Sandrigo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati

come segue: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

Titoli culturali	Punteggio max 30
Diploma di qualifica*	3 punti
Diploma di maturità*	5 punti
Laurea	10 punti
Corsi di aggiornamento	Punti 5 per ogni corso (max 20 punti)
Titoli professionali e Esperienze	Punteggio Max 70
Competenze informatiche e competenze nell'utilizzo di piattaforme informatiche (SIDI, INDIRE, INVALSI ecc..)	10 punti (max 40 punti)
Esperienze di coordinamento tra più aree	10 punti (max 20 punti)
Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'IC Zanella di Sandrigo	1 punto (max 10 punti)

* i punteggi non si sommano ma sono alternativi

COLLABORATORI SCOLASTICI:

Titoli di servizio	Punteggio max 12 punti
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno): anni mesi giorni	Punti 2 per ogni anno fino ad un max di 6 pt
Servizio presso l'ICS G.Zanella di Sandrigo	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 3
Esperienze nel grado di età del modulo anche extrascolastiche	1 punto per ogni esperienza fino ad una max di 3 punti

Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

I candidati dovranno impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma (prevista oltre il 31/08/2018).

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA':

Tutte le attività dovranno svolgersi, nell'a.s. 2017/2018, entro la data di scadenza prevista per la chiusura del progetto; sono fatte salve le attività amministrative la cui conclusione è prevista oltre il 31/08/2018.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione dovrà contenere:

1. domanda in carta semplice; secondo il modello allegato (all.n.1), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero telefonico e dell'indirizzo e-mail, il codice fiscale, il titolo del progetto e il tipo di incarico per il quale si intende partecipare;
2. dichiarazione personale di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato.

L'istanza, redatta secondo il modulo allegato al presente bando, contenente la candidatura per l'obiettivo/azione cui si intende concorrere e corredata da un breve curriculum vitae che permetta la valutazione dei titoli richiesti, va presentata in busta chiusa sigillata, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.C.G.Zanella di Sandrigo (VI), via Aldo Moro 53, 36066 Sandrigo (VI) o brevi manu o per posta, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto entro le ore 12.00 del giorno 15 marzo 2018 o trasmessa tramite e-mail all'indirizzo viic85900e@istruzione.it, in tal caso farà fede solo la conferma di ricezione.

Si sottolinea che:

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

1. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.
2. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

3. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato;
4. L'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante: Affissione all'albo della scuola e Pubblicazione sul sito web della Scuola- Sezione PON

Norme Finali e Salvaguardia- Ricorsi

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida 2014-2020 - PON-FSE.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espressa disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs.n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C., nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.

Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio online dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza. Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di codesto Istituto.

Il Dirigente Scolastico dott.ssa

Martina Polo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)