



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Alla prof.ssa Antonietta Anastasio

All'Ins. te Silvia Mazzeracca

Agli Atti

All'Albo online

Oggetto: Funzione Strumentale area 4 "**Intercultura**" Assegnazione funzioni, a.s. 2025-2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 78 comma 7 lettera c) del CCNL 2019/2021 del 18/01/2024;
VISTA la delibera del collegio docenti n. 19 del 22/10/2024;
IN COERENZA con gli obiettivi fissati dal piano dell'offerta formativa;
PRESO ATTO della disponibilità dei docenti sopra indicati;

NOMINA

le seguenti funzioni strumentali nell'area 4 "**Intercultura**" - per l'a.s. 2025/2026.

Infanzia/primaria	Silvia Mazzeracca
Secondaria	Antonietta Anastasio

Nell'espletamento delle funzioni le SS.VV. dovranno svolgere i seguenti compiti:

1. Organizzazione della progettualità relativa all'alfabetizzazione degli stranieri
2. Monitoraggio e raccolta dati relativi alle situazioni di maggior disagio
3. Cura e coordinamento della progettualità inerente al disagio, alla dispersione e all'intercultura
4. Rappresentanza per l'Istituto presso altri Enti esterni
5. Predisposizione per l'utenza e per il POF, di protocolli per l'integrazione di alunni stranieri e/o in difficoltà
6. Coordinamento della formazione legata a disagio, dispersione e alunni stranieri
7. Coordinamento e gestione in collaborazione con il docente vicario, degli orari degli esperti,
8. Organizzazione dei gruppi di prima e seconda alfabetizzazione
9. Ricerca di fondi e rendicontazione di progetti ecc.
10. Rapporti con le famiglie.

L'assolvimento dei compiti deve essere assicurato d'intesa con il dirigente scolastico e nell'ambito delle sue direttive. Rientra nei compiti del docente assegnatario la produzione di idonei materiali di supporto alle varie azioni.

Tutte le attività connesse all'esercizio della funzione strumentale dovranno essere assolte in orario non coincidente con quello di lezione. Eventuali deroghe dovranno essere autorizzate preventivamente dal dirigente scolastico senza pregiudizio degli obblighi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro.

Il docente incaricato che ha presentato il progetto di area, dovrà altresì compilare l'agenda annuale di lavoro e ogni altro documento che sarà stabilito per la verifica e documentazione dell'attività svolta.

L'attività di coordinamento è da intendersi rivolta esclusivamente all'interno della scuola. Ne consegue che è esclusa qualsiasi forma di rappresentanza all'esterno senza la preventiva e formale autorizzazione scritta del dirigente scolastico.

Dall'attività di coordinamento è escluso in particolare l'esercizio di ogni azione negoziale interna o esterna, con riferimento agli atti di determinazione propri del dirigente scolastico, di quelli preordinati e consequenziali, salvo espressa delega scritta del dirigente scolastico e rigorosamente nei limiti imposti dalla stessa.

Per l'espletamento dei compiti inerenti alle funzioni strumentali al docente incaricato sarà riconosciuto, previo deposito della prescritta relazione conclusiva e conseguentemente all'approvazione da parte del collegio dei docenti, il diritto alla retribuzione annua accessoria nella misura che sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

La retribuzione accessoria di cui al punto precedente sarà proporzionata al riconosciuto carico di lavoro, con particolare riguardo alla complessità e dimensione della sede scolastica presso cui opera il docente incaricato e alla quale si riferisce l'azione di coordinamento oggetto dell'incarico. La quantificazione e valutazione del carico di lavoro è atto di stretta competenza del dirigente scolastico.

Per il coordinamento delle funzioni strumentali, il dirigente scolastico ha facoltà, ove ne ravvisi l'opportunità e la necessità, di costituire e riunire la conferenza consultiva dei docenti con funzione strumentale con distinto provvedimento.

Il Collegio Docenti valuterà l'attività in questione al termine dell'anno scolastico, assumendo quale criterio di giudizio i compiti assegnati e i risultati raggiunti.

La Dirigente Scolastica
Adele Tropiano