

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"  
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
E-mail: [viic85900e@istruzione.it](mailto:viic85900e@istruzione.it) Sito: [www.iczanellasandrigo.edu.it](http://www.iczanellasandrigo.edu.it)

ATTI-ALBO

**Oggetto:** Decreto Dirigenziale di avvio del procedimento e contestuale affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema e Fornitura dei servizi di assistenza tecnica/informatica, ai sensi del D. Lgs. n. 36 del 31/3/2023, c.d. "Nuovo Codice degli Appalti", per un importo contrattuale fissato in 2.366,80 - CIG B27668D104.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto prot. 4060 del 22/12/2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 68 del 15/01/2024;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36 del 31/3/2023, c.d. "Nuovo Codice degli Appalti" - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

- VISTO** in particolare, che l'art. 50, comma 1, lettera b del D. Lgs 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all' *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- VISTO** L'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che *"Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice".*
- VISTO** L'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni".*
- RITENUTO** che la Dott.ssa Adele Tropiano Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- RILEVATO** preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, sia per il suo modesto valore che per i servizi richiesti che richiedono una approfondita conoscenza della normativa nazionale.
- DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTI** i seguenti regolamenti:

Regolamento (UE) 2016/679 (“Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”) – **qui richiamato come “GDPR”**;

D.lgs. n. 101/2018 (“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679”);

D.lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) – **qui richiamato come “Codice”**;

D.M. n. 305/2006 (“Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione”);

**PREMESSO CHE:**

Ai sensi dell’art. 28 del Codice nel presente atto, Titolare dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l’Istituto stesso, di cui il sottoscritto è Legale Rappresentante pro-tempore;

L’art. 29 del Codice consente la facoltà di nominare uno o più Responsabili di tutti o parte dei trattamenti;

L’art. 33 impone di adottare le misure di sicurezza disposte dal Codice e almeno le misure minime individuate dall’allegato B del Codice stesso;

**CONSIDERATO CHE:**

L’art. 2 lettera a) del Provvedimento prescrive che la nomina degli amministratori deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

L’art. 2 lettera b) del Provvedimento prescrive che la designazione quale amministratore di sistema deve essere individuale e recare l’elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;

L’art. 2 lettera c) del Provvedimento prescrive che nel caso di servizi di amministrazione di sistema affidati in outsourcing il titolare deve conservare direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;

**RITENUTO CHE:**

in base alla valutazione del servizio di assistenza fino ad oggi prestato, alle referenze riscontrate mediante la conoscenza di analoghi contesti nei quali si è trovato ad operare, la Ditta “Cover Up s.r.l Unipersonale” (CF/PI: 01932620246) abbia adeguate capacità professionali, esperienza e affidabilità, tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

<b>DATO ATTO</b>	che, allo stato, non sono attive convenzioni CONSIP di cui all’art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi al servizio della presente procedura di approvvigionamento;
<b>CONSIDERATO</b>	che non esistono oneri di sicurezza per l’eliminazione dei rischi da interferenza;
<b>VISTO</b>	Il preventivo prot. nr 3308 del 07/07/2024 presentato da Cover Up s.r.l Unipersonale che offre il servizio di Amministratore di Sistema e contestuale assistenza informatica;
<b>RITENUTO</b>	congruo il prezzo offerto per i servizi specialistici richiesti con un sensibile contenimento dei costi rispetto a quelli medi di mercato appurati tramite breve indagine di mercato;

- CONSIDERATO** Che Cover Up s.r.l Unipersonale ha una struttura tecnica ed organizzativa appositamente realizzata per la fornitura alle istituzioni scolastiche di tutti i servizi di assistenza e consulenza richiesti da questa amministrazione con una struttura di tecnici e consulenti altamente qualificati e servizi esclusivi specificatamente rivolti alle amministrazioni scolastiche;
- CONSIDERATO** Che Cover Up s.r.l Unipersonale è l'operatore economico uscente che ha già fornito servizi analoghi, si intende derogare al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs n. 36/2023 per i seguenti motivi:  
1. acquisizione di modesto importo ed inferiore alla soglia di 5.000€ stabilita dall'art. 49 comma 6 del D. Lgs 36/2023  
2. l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, offrendo prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;  
3. la particolare qualificazione e specializzazione dell'operatore emerge altresì dal fatto che esso oggi assiste molteplici istituti scolastici in tutto il territorio nazionale all'interno di contratti che includono i servizi oggetto della presente procedura.  
4. il numero di operatori presenti sul mercato di riferimento è estremamente circoscritto e non adeguato alle esigenze espresse dall'amministrazione per cui risulta difficilmente replicabile il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, anche in ragione del peculiare oggetto e degli specifici servizi richiesti;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 55 del D. Lgs. n. 36/2023 non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- PRECISATO** Che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- PRECISATO** Che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);
- APPURATO** che, in tema di imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023 che prevede una imposta crescente con il crescere

dell'ammontare del contratto (esenzione per contratti di valore inferiore a 40.000€);

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 36/2023, l'affidamento diretto tramite MEPA dei servizi aventi ad oggetto la nomina di Amministratore di Sistema/assistenza informatica all'operatore economico Cover Up srl Unipersonale per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 1.940,00, oltre IVA, relativo ad un pacchetto di 50 ore – Nessuna Scadenza – Nessun Diritto D'uscita;
- di autorizzare la spesa complessiva € **1.940,00** oltre IVA 22% da imputare sul capitolo **A3.1** dell'esercizio finanziario 2024;
- di nominare la Dott.ssa ADELE TROPIANO quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del D. Lgs 36/2023;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

#### COMPITI

La Cover Up SRL Unipersonale - P.IVA 01932620246, con sede a FARA VICENTINO – Vicenza - Via Astico n. 38, che opera nell'organizzazione dell'Istituto stesso in qualità di *fornitore esterno*- Amministratore di sistema e Responsabile Esterno, nell'ambito dell'organizzazione stessa dell'Istituto, – con le specificazioni espressamente previste nel presente atto – dovrà svolgere le seguenti incombenze e responsabilità, la cui inosservanza può determinare, anche a carico dello stesso Amministratore di sistema e Responsabile del trattamento, responsabilità risarcitorie, sanzionatorie e penali:

- gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati personali, in osservanza alle disposizioni del Reg. EU 679/2016 e sue successive modifiche ed aggiornamenti, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare (e del Responsabile) in tema di sicurezza;
- predisporre ed aggiornare sistemi sicurezza informatici idonei a rispettare le prescrizioni del Reg. EU 679/2016. Più specificatamente, in base al sopra citato vigente disciplinare tecnico, fatte salve le successive integrazioni dello stesso, l'Amministratore di sistema dovrà:
  1. assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica secondo le modalità indicate nel Modello Organizzativo Privacy Istituzionale e quindi, fra le altre, generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i Codici identificativi personali assegnati agli incaricati del trattamento dati, svolgendo anche la funzione di custode delle copie delle credenziali;
  2. procedere, più in particolare, alla disattivazione dei Codici identificativi personali, in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
  3. adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal Reg. Eu. 679/2016 e le misure minime di sicurezza di cui Circolare AgID 18.04.2017, n. 2 e successive modificazioni, utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso

- tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità allo stesso Modello Organizzativo Privacy Istituzionale;
4. adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di backup, vigilando sulle procedure attivate in struttura. L'Amministratore di sistema dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di backup dei dati e della loro conservazione in luogo adatto, protetto e sicuro;
  5. indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento supporti elettronici;
  6. cooperare nella predisposizione del Modello Organizzativo Privacy, in collaborazione con il Responsabile per la Protezione dei Dati, per la parte concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati;
  7. vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico dell'Istituto e sull'impianto di videosorveglianza effettuati da vari operatori esterni. In caso di anomalie sarà sua cura segnalarle direttamente al Responsabile e al Titolare;
- coordinare assieme al Titolare le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;
  - collaborare con il Titolare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
  - comunicare prontamente al Titolare qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;
  - verificare il rispetto delle norme sulla tutela del diritto d'autore sui programmi di elaboratore installati nei personal computer istituzionali;
  - adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti allo "username" utilizzato, i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento (log in e log out) che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;

Per l'espletamento dell'incarico, vengono assegnate all'Amministratore di sistema le credenziali di autenticazione che permettono l'accessibilità al sistema per lo svolgimento delle stesse funzioni assegnate. L'Amministratore provvederà, con cadenza almeno annuale, a redigere una relazione scritta delle attività svolte in esecuzione delle incombenze affidategli in forza del presente atto. Della nomina ad Amministratore di sistema, così disposta con il presente atto, verrà data opportuna informazione nell'ambito dell'organizzazione istituzionale dell'Istituto, (sito web della scuola – sezione Amministrazione Trasparente ed area tematica dedicata).

Tale nomina si intende automaticamente revocata al termine del rapporto contrattuale con la presente istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Adele Tropiano