



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "  
 Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
 tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248  
 E-mail: [viic85900e@istruzione.it](mailto:viic85900e@istruzione.it) – Sito: <https://iczanellasandrigo.edu.it>



Ai docenti

Ai genitori

Al DSGA

Al Personale ATA

Agli atti

Sito web

**OGGETTO: Decreto di istituzione del Tavolo di monitoraggio per la prevenzione del bullismo e cyberbullismo ai sensi della L. 17 Maggio 2024 n. 70**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'art.25 c. 5 del D.lgs. 165/2001;
Visto	l'art.1 c. 83 della L.107/2015
Vista	la L.71/2017 recante "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo" in vigore dal 18 giugno 2017;
Visto	Il D.M. 18 del 13.01.2021"Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyber bullismo;
Vista	La nota M.I. 482 del 18.02.2021 avente per oggetto " Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e Cyberbullismo - aggiornamento 2021 - per le istituzioni scolastiche di ogni grado ";
Vista	La nota M.I. 121 del 20.01.2025 avente per oggetto "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo"-Adempimenti delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 17 Maggio 2024 n. 70
Considerate	le finalità del PTOF dell'Istituto;
Visto	Il Patto di Corresponsabilità educativa;

Considerata	L'esigenza di prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo;
Considerata	L'esigenza di implementare un'etica civile e di convivenza grazie alla quale ogni ragazzo/ragazza conosca e comprenda il significato delle parole dignità, riconoscimento, rispetto, valorizzazione.;
Vista	la normativa vigente;
Vista	la delibera n. 53 del Collegio dei docenti del 25 marzo 2025;
Vista	la delibera n. 39 del Consiglio di Istituto del 25 marzo 2025,

## DECRETA

### **la costituzione del Tavolo permanente per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo**

#### **Art. 1 - Composizione**

Il tavolo permanente di monitoraggio è così composto:

Componenti della Commissione per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo:

- Proff. Scandola Marianna e Elisa Mion, Referenti antibullismo secondaria 1<sup>^</sup> grado;
- Ins.ti Marilivia Allegro e Daniela Seganfredo, Referenti antibullismo primaria;
- Prof. Ilaria Sparelli Zambon, Animatrice digitale Ic Zanella;
- Prof. Raffaella Marchioron, Collaboratore del Dirigente;
- Prof Isabella Battistello, docente di scuola secondaria 1<sup>^</sup> grado e membro del team digitale;
- Ins.te Chiara Scalcon, docente di scuola dell'infanzia;
- Sig.ra Giovanna Bogoni, Genitore;
- Nicoletta Ongaro: collaboratore scolastico;
- Dott.ssa Monica Marinotto, Psicologa Scolastica.

#### **Art. 2 - Compiti e Funzioni**

Il tavolo permanente di monitoraggio assolve ai seguenti compiti e funzioni:

1. Si confronta e rileva periodicamente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo nell'istituto, analizza i dati raccolti, identifica le criticità ed effettua la valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese nell'ambito del monitoraggio continuo della situazione dell'Istituto.
2. Elabora e promuove strategie di prevenzione attraverso la progettazione di interventi formativi destinati a studenti, docenti e genitori, organizza iniziative di sensibilizzazione e sviluppa protocolli d'azione specifici per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.
3. Definisce le procedure di segnalazione e i protocolli d'intervento, coordina le azioni di supporto alle vittime e pianifica interventi educativi per i responsabili di atti di bullismo e cyberbullismo, in accordo con il regolamento d'istituto e le normative vigenti.
4. Cura la documentazione delle attività attraverso la redazione di report periodici, propone gli aggiornamenti necessari al Regolamento d'Istituto, gestisce la comunicazione interna ed esterna e mantiene i rapporti con enti e istituzioni del territorio per la creazione di reti di supporto e collaborazione.

5. Propone al Dirigente Scolastico le iniziative di formazione necessarie per il personale scolastico e per gli studenti in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.
6. Collabora con le Forze di Polizia, le associazioni e i centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio per la realizzazione di progetti e interventi specifici.

Per quanto attiene lo specifico della scuola secondaria di 1° grado, inoltre, il TAVOLO

7. analizza le prassi già in uso nella Scuola secondaria di 1° grado "G.Zanella" e definisce eventuali curvature necessarie ai fini della prevenzione e del contrasto del bullismo e del cyberbullismo
8. Durante le riunioni il TAVOLO è informato dal Dirigente Scolastico e dai Referenti antibullismo delle eventuali situazioni oggetto di segnalazione che abbiano richiesto azioni educative o di miglioramento del piano di vigilanza predisposto in base alla prassi di riferimento.
9. Al TAVOLO compete l'adozione di tutte le iniziative dirette all'efficace attuazione della prassi di riferimento, quali ad esempio:
  - proposta di iniziative di formazione e campagne di sensibilizzazione sul bullismo di docenti, alunni e famiglie, anche in collaborazione con le istituzioni educative e di pubblica sicurezza e con le associazioni rappresentative dei genitori;
  - proposta di partecipazione a progetti finanziati in materia di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo;
  - verifica dell'adeguatezza delle clausole antibullismo contenute nei regolamenti scolastici;
  - definizione del testo dei questionari di valutazione sul bullismo predisposti dalla scuola;
  - analisi degli esiti dei questionari;
  - adozione piano antibullismo definito dalla direzione scolastica;
  - partecipazione agli audit antibullismo.

Non compete al TAVOLO l'analisi dei singoli casi di bullismo, che riguarda il rapporto tra la singola famiglia e l'istituzione scolastica.

### **Art. 3 - Funzionamento**

1. Il tavolo permanente di monitoraggio viene convocato dal Dirigente Scolastico con cadenza semestrale in seduta ordinaria. La convocazione viene effettuata con comunicazione scritta, contenente l'ordine del giorno, da inviarsi almeno cinque giorni prima della data stabilita per la riunione.
2. Il Dirigente Scolastico può convocare il tavolo permanente di monitoraggio in seduta straordinaria qualora ne ravvisi la necessità o su richiesta motivata della maggioranza dei componenti.
3. Per ogni seduta viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, individuato all'inizio di ogni riunione. Il verbale viene conservato agli atti dell'Istituto.
4. Le decisioni del tavolo permanente di monitoraggio sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

5. Il tavolo permanente di monitoraggio può invitare a partecipare alle proprie riunioni esperti esterni, rappresentanti di enti e associazioni del territorio o altri soggetti la cui consultazione sia ritenuta utile in relazione agli argomenti all'ordine del giorno. Tali partecipazioni devono essere preventivamente autorizzate dal Presidente.

6. La partecipazione ai lavori del tavolo permanente di monitoraggio non comporta oneri per l'Amministrazione scolastica.

#### **Art. 4 - Durata**

Il tavolo permanente di monitoraggio ha durata triennale, con possibilità di rinnovo dei componenti. La nomina dei componenti del TAVOLO ha validità triennale, salvo decadimento dei requisiti di appartenenza (*es. trasferimento del personale, conclusione ciclo scolastico del figlio, dimissioni motivate,...*). I rappresentanti dei docenti, dei genitori sono individuati sulla base delle disponibilità personali e delle competenze.

#### **Art. 5 - Pubblicità**

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo dell'Istituto, Amministrazione trasparente e sul sito web della scuola nell'apposito spazio ed è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge 7 agosto 1990, n. 241.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano