



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)

tel. 0444/659089 - fax. 0444/657385

E-mail: viic85900e@istruzione.it PEC: viic85900e@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di servizi di trasporto e ingressi per attività ludico-sportive-educative per l'attuazione dei singoli moduli - Progetto 10.1.1A FSE PON - ve 2017-51 "SUMMER SCHOOL EXPERIENCE- SCUOLA CHIAMA RAGAZZI" :CIG **CUP B51E17000380006**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31715 del 24/07/2017 di autorizzazione del progetto "SUMMER SCHOOL EXPERIENCE- SCUOLA CHIAMA RAGAZZI" a valere sull'obiettivo/azione 10862 -FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio -codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-51;
- VISTE** le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";
- VISTA** le delibere del Collegio dei Docenti n. 121 del 25/10/2016 e del Consiglio di istituto n. 336 del 02/11/2016 relative all'adesione al progetto PON;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto "SUMMER SCHOOL EXPERIENCE- SCUOLA CHIAMA RAGAZZI" disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento 2874/C-14 del 29/09/2017;
- VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO	che per l'attuazione di alcuni moduli del progetto sono previste uscite che comportano il trasporto degli alunni con mezzi a noleggio ed ingressi presso la Piscina Comunale del Comune di pertinenza della Scuola e visite guidate presso Parco Faunistico Cappeller con sede a pochi chilometri dalla sede dell'istituto;
RITENUTO	che per le strutture visitate si tratta di servizi erogati in via esclusiva sul territorio di pertinenza della scuola e che, la ditta di trasporto individuata è quella che abitualmente effettua servizio di scuolabus durante le attività didattiche;
VERIFICATO	che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa e attive alla data odierna non esiste una convenzione avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;
RILEVATO	che l'articolo 32 del Decreto Legislativo n. 50/2016 (e ss. mm. ii.) al comma 2 dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
RILEVATO	che l'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 al comma 2 dispone che "l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento", mediante indagine di mercato;
CONSIDERATO	che questo Istituto, ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D.L. n. 44/2001, non ha elevato il limite di spesa complessiva per il possibile affidamento diretto che rimane pertanto di € 2.000,00;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio risulta inferiore al limite di € 2.000 e risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

Determina

- 1) La procedura prescelta per la presente fornitura è l'affidamento diretto alle seguenti Ditte:
- 2) AUTOSERVIZI CASAROTTO- PER NOLEGGIO BUS
SOCIETA' GIS- GESTORE PISCINE COMUNALI DI SANDRIGO
PARCO FAUNISTICO CAPPELLER - CARTIGLIANO (VI)
- 3) I dettagli della fornitura in oggetto sono i seguenti:
Trasporto da Sandrigo a Bressanvido per attività di arrampicata presso Palestra scuola primaria "Le Risorgive" appartenente a questo Istituto Comprensivo il 19/06/2018 COSTO € 81,81 IVA ESCLUSA - Trasporto per visita Zoo Cappeller di Cartigliano il 04/07/2018 € 181,81 IVA ESCLUSA
Biglietti di ingresso allo Zoo di Cartigliano IL 04/07/2018 € 126,00
Biglietti di ingresso alla piscina comunale di Sandrigo IL 22 e 26 giugno 2018 € 189,00
- 4) La spesa sarà imputata al progetto/attività: P22;
- 5) La fornitura del servizio dovrà avvenire entro i termini e le modalità indicate al punto 2);
- 6) Il responsabile dell'istruttoria è il D.S.G.A. Donata Zaccardo;
- 7) Il responsabile del provvedimento finale è il Dirigente Scolastico dott.ssa Martina Polo;

Il Dirigente Scolastica

Dott.ssa Martina Polo

***Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/1993***