ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "
Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
tel. 0444/659089 – fax. 0444/657385 COD. FISCALE 80017050248
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

VIIC85900E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003973 - 16/12/2021 - C01 - Personale a TI - U

Sandrigo, 16 dicembre 2021

All'Ins. Patrizia Cerantola

Agli ATTI dell'Istituto

All'ALBO

e p.c. Al Direttore dei servizi generali e amministrativi

Al Collegio dei Docenti

A tutto il personale

Al sito web

OGGETTO: nomina e deleghe al docente con funzioni di secondo collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo n. 29/93, art. 25-bis;

VISTO il D.L.vo n. 297/94, art. 7, comma 2, lettera h;

VISTO l'art. 21 della legge 15/3/97, n. 59;

VISTO l'art. 1, comma 5 del D.L.vo n. 59/98;

VISTO il Regolamento di autonomia scolastica D.P.R. 8/3/99, n. 275;

VISTO l'art. 25 del D.L.vo n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il P.T.O.F. 2019/2022;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018;

CONSIDERATO che la docente Patrizia Cerantola, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

N O M I N A

l'insegnante Patrizia Cerantola docente secondo collaboratore vicario del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2021/2022

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO

Il docente collaboratore vicario sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione della sede, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al dirigente sul suo andamento.

Inoltre:

- partecipa agli incontri di staff di Direzione;
- collabora con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti;
- collabora nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio;
- raccoglie le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi;
- collabora con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
- è parte integrante del NIV;
- coordina l'organizzazione e l'attuazione del PTOF 2019-2022; 2022-2025
- collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti;
- cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie;
- svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto;
- collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne;
- mantiene rapporti con professionisti e agenzie esterne per l'organizzazione di conferenze e corsi di formazione;
- coordina la partecipazione a concorsi e gare;
- fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'Istituto;
- collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali.

La presente delega ha carattere generale ed è limitata al corrente anno scolastico 2021/2022.
Il secondo collaboratore vicario è altresì designato quale Incaricato del trattamento dei dati personali ed è autorizzato a trattare i dati di cui entra in possesso nell'espletamento dei compiti sopra indicati.
È tenuto ad attenersi rigorosamente a tutte le regole dettate dal Regolamento Europeo n.2016/679 con l'obbligo, in particolare, di mantenere il dovuto riserbo in ordine alle informazioni delle quali siano venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.
L'incarico comporta l'accesso al F.I.S. nella misura determinata dalla Contrattazione interna d'Istituto.
La delega andrà esercitata nel rispetto della normativa vigente e in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Adele Tropiano

VIIC85900E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003973 - 16/12/2021 - C01 - Personale a TI - U

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO