



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (VI) tel. 0444/659089 -

COD. FISCALE 8001705024

E-mail: [viic85900e@istruzione.it](mailto:viic85900e@istruzione.it) Sito: [www.iczanellasandrigo.edu.it](http://www.iczanellasandrigo.edu.it)

Prot. n° 3352/VI.2

Sandrigo, 29 giugno 2023

CIG: **-Z1D3BC2213-**

**OGGETTO:** Dertermina a contrarre per la fornitura di materiale di primo soccorso (All. 1 del D. Min.le n. 338 del 15.07.2003) di tutti i ns. cinque plessi di Sc. Sec. St. di I grado, Scuole Primarie e d'Infanzia Statali.

**DETERMINA A CONTRARRE**  
***Affidamento diretto entro i 40.000 €***

***Il Dirigente Scolastico***

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che disciplina gli aspetti relativi ai criteri di aggiudicazione delle procedure comparative/negoziiali,

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

**CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 3, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale*);

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*”;

**VISTO** il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, art. 77;

**VISTE** le Nota MIUR prot. n. 562 e 563 del 28 marzo 2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 688 del 21 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F., con l’anno di aggiornamento 2022/2023: riguardante il triennio di riferimento 2022-2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 23/01/2023, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € e fino ai 40.000,00 € ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 approvato dal Consiglio d’Istituto in data 27/02/2019;

**VISTA** la copertura finanziaria prevista nel P.A. 2023;

**RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di **€ 10.000,00 euro**;

**RILEVATA** l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

**VISTO** che la fornitura, richiesta, è avvenuta tramite i propri canali commerciali: indagini di mercato e/o per effetto degli agenti sul territorio con i loro cataloghi di prodotti particolari ed esclusivi;

**PREMESSO** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, tramite il SdI, previa verifica del DURC, degli obblighi di tracciabilità, della regolarità della fornitura e di tutti gli altri adempimenti obbligatori;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva tramite il DUR on-line;

**TENUTO CONTO** che l’azienda è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC,

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Visto lo spedfico e mirato Preventivo di codesta azienda; si delibera l'avvio della procedura di **affidamento diretto** (ns. ordine n. 66 del 29.06.2023 e vs. Conferma d'Ordine documento n. 466) c/o l'azienda "Medicalfast" Srl in Piazza Eleonora Duse, 2 – 20122 – Milano – C.F. e P.I.: 11301290968 [con Sede Operativa: in Strada Privata dell'Industria, 11 – Loc. Lemignano – 43044 – Collecchio (PR) per l'acquisto del materiale di facile consumo (di primo soccorso) previsto e occorrente, di cui all'oggetto;

### Art. 3

L'importo a base d'asta oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato, riferito al ns. suddetto ordine per un totale fattura i.c. di € **"505,85"** [di cui l'Imponibile di € "414,63" + IVA al 22% pari ad € "91,22"], di cui al precedente art. 2 e per le finalità sopraindicate. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2022: sull'Attività **A/1/3** - MANUTENZIONE ORDINARIA – DECORO DELLA SCUOLA – che sarà implementata dei fondi dal Miur con le sopracitate note del 28 marzo 2020 e D.L. n. 18, art. 77 del 17.03.2020;

### Art. 4

La fornitura del materiale ordinato, di cui all'Art. 2, che avverrà in unica spedizione (con trasporto e consegna inclusi nel totale fattura) (vs. Porto Franco/Destinazione) con regolare e distinta DDT;

### Art. 5

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

### Art. 6

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Adele Tropiano.

### Art. 7

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina. Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [viic85900e@pec.istruzione.it](mailto:viic85900e@pec.istruzione.it).



Il Responsabile Unico del Procedimento  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs 39/93)