

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)			



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
 tel. 0444/659089 – fax. 0444/657385 COD. FISCALE 80017050248
 E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanella.gov.it



Ai SIGG. Collaboratori scolastici
 Agli Assistenti Amministrativi
 dell'ICS Zanella di Sandrigo (VI)

al DSGA dell'Istituto comprensivo "G.Zanella" di Sandrigo
 dott.ssa Donata Zaccardo

Si informa il personale in indirizzo che il nostro Istituto è risultato vincitore di un Fondo sociale europeo relativo ai Progetti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017. **CODICE PROGETTO .10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-115 CUP: B58H18013330005**

Il progetto prevede l'attivazione di n. 2 moduli rivolti a due gruppi di 25 alunni di scuola primaria cl.5^a e classi 1^a e 2^a secondaria di primo grado. I moduli proposti sono i seguenti:

Và pensiero sull'ali del web	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale, in particolare verrà dato spazio alle seguenti attività: robotica Bee bot (orientamento spaziale, localizzazione di punti con coordinate, disegno e uso piani cartesiani, rose dei venti, mappe, ...)	30 ore
------------------------------	---	---------------

	coding visuale (SCRATCH, SNAP!, BLOCKLY) registrazione piattaforma CODE.ORG coding unplugged Codyroby Coderdojo Procedimento e algoritmi Programmazione Debugging	
Ragazzi digitali 1	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale, in particolare verrà dato spazio alle seguenti attività: Schede elettroniche e automazione Progettazione modellazione e stampa 3D Web Design e Web development Programmazione app e gaming	30 ore

La richiesta di disponibilità è finalizzata al reclutamento di personale interno appartenente ai profili di COLLABORATORE SCOLASTICO e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI ,ed in subordine al personale di altre Istituzioni scolastiche appartenenti allo stesso profilo, disponibili a svolgere ore aggiuntive al proprio orario di servizio, per attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse con l'attuazione dei moduli .

I due moduli saranno svolti nel periodo 10-14 giugno 2019 e dal 02 settembre al 06 settembre 2019 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12 con possibilità di pre e post accoglienza di mezz'ora.

In particolare è richiesto al personale l'accoglienza degli e la sorveglianza ,riordino locali utilizzati, supporto alle attività didattiche proposte..

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE:

collaboratore scolastico in numero sufficiente a garantire un'adeguata sorveglianza

assistenti amministrativi in grado di gestire le procedure sulla piattaforma a ciò dedicata

FINALITA' DELLA SELEZIONE OGGETTO DELL' INCARICO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

<p>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</p>	<p>collaborare all'inserimento dei dati richiesti dalla varie piattaforme SIDI – GPU ecc.;</p> <p>collaborare all'archiviazione e alla tenuta degli atti e documenti cartacei prodotti;</p> <p>collaborare alla verifica delle ore svolte dal personale: Esperti, Tutor, Referente della valutazione e personale ATA, rese tramite rilevazione su registro cartaceo;</p> <p>collaborare alla raccolta dei dati degli alunni che parteciperanno al progetto e supporto alle famiglie;</p> <p>collaborare alle procedure relative all'attività negoziale e alla stesura degli incarichi al personale;</p> <p>collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, certificazioni fiscali, previdenziali ecc.;</p> <p>collaborare con il DS e il DSGA per qualsiasi necessità legata alla realizzazione e rendicontazione del progetto.</p>
----------------------------------	---

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'
<p>COLLABORATORE SCOLASTICO</p>	<p>garantire la sorveglianza, l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;</p> <p>fotocopiare e rilegare atti a supporto delle attività progettuali;</p> <p>scodellamento pasti – pulizia locali mensa;</p> <p>collaborare con il DS e il DSGA per qualsiasi necessità legata alla realizzazione del progetto.</p>

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Nell'attribuzione delle ore si terrà conto del tipo di attività scelta. Nel caso di unica candidatura per ogni profilo, saranno attribuite tutte le ore previste.

Nel caso in cui più personale appartenente ai diversi profili intenda presentare la propria candidatura, le ore potranno essere divise tra tutto il personale ammesso per garantire la più ampia partecipazione.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e verranno retribuite in base agli importi orari previsti dal CCNL Scuola; a tal fine le presenze verranno rilevate tramite apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione dei moduli attivati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

E' ammesso alla selezione il Personale ATA in servizio presso l'IC G.Zanella di Sandrigo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

Titoli culturali	Punteggio max 30
Diploma di qualifica*	3 punti
Diploma di maturità*	5 punti
Laurea	10 punti
Corsi di aggiornamento per l'acquisizione di competenze digitali	Punti 5 per ogni corso (max 20 punti)
Titoli professionali e Esperienze	Punteggio Max 70
Competenze informatiche e competenze nell'utilizzo di piattaforme informatiche (SIDI, INDIRE, INVALSI ecc..)	10 punti (max 40 punti)
Esperienze di coordinamento tra più aree	10 punti (max 20 punti)
Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'IC Zanella di Sandrigo	1 punto (max 10 punti)

* i punteggi non si sommano ma sono alternativi

Profilo collaboratore scolastico

Titoli di servizio	Punteggio max 12 punti
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno): anni mesi giorni	Punti 2 per ogni anno fino ad un max di 6 pt
Servizio presso l'ICS G.Zanella di Sandrigo	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 3
Esperienze nel grado di età del modulo anche extrascolastiche	1 punto per ogni esperienza fino ad una max di 3 punti

In caso di parità di punteggio la graduatoria sarà stilata sulla base della maggiore età anagrafica.

La Dirigenza si riserva la possibilità di conferire l'incarico a più persone al fine di garantire una maggiore elasticità nella gestione degli orari.

Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

I candidati dovranno impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA':

Tutte le attività dovranno svolgersi, nell'a.s. 2018/2019, entro la data di scadenza prevista per la chiusura del progetto.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione dovrà contenere:

1. domanda in carta semplice; secondo il modello allegato (all.n.1), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero telefonico e dell'indirizzo e-mail, il codice fiscale, il titolo del progetto e il tipo di incarico per il quale si intende partecipare;
2. dichiarazione personale di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato.

L'istanza, redatta secondo il modulo allegato al presente bando, contenente la candidatura per l'obiettivo/azione cui si intende concorrere e corredata da un breve curriculum vitae che permetta la valutazione dei titoli richiesti, va presentata in busta chiusa sigillata, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.C.G.Zanella di Sandrigo (VI), via Aldo Moro 53, 36066 Sandrigo (VI) o brevi manu o per posta, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto **entro le ore 10.00 del giorno 06 giugno 2019** o trasmessa tramite e-mail all'indirizzo viic85900e@istruzione.it, in tal caso farà fede solo la conferma di ricezione.

Si sottolinea che:

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

1. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.
2. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
3. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato;
4. L'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante: Affissione all'albo della scuola e Pubblicazione sul sito web della Scuola- Sezione PON

Norme Finali e Salvaguardia- Ricorsi

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida 2014-2020 – PON-FSE.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs.n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n.

44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C., nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.

Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza. Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico dott.ssa Martina Polo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)