



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA"

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO(Vicenza)
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248
E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

OGGETTO: avviso pubblico di selezione di esperto interno/di altra Istituzione/esterno per il reclutamento di figure professionali da incaricare nel ruolo di progettista con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19070.0

CUP: B54D22005070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i

	regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
VISTO	il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
VISTE	le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
VISTO	l’atto di concessione prot. n°41982 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTO	l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente

	previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTE	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”
VISTE	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.
CONSIDERATO	che l’incarico di <i>“progettista”</i> è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
CONSIDERATO	che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola.
CONSIDERATA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025.
VISTA	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 23/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
VISTA	la delibera del consiglio di istituto prot. n° 463 del 27 febbraio 2019 e successive modifiche in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per il reclutamento di esperti interni/esterni;
VISTA	La delibera di approvazione n. 361 del Collegio Docenti relativa al Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi
VISTA	La delibera di approvazione n. 16 del Consiglio d’Istituto relativa al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili

	nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi
CONSIDERATA	la necessità di individuare personale interno/esterno in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “progettista” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura comparativa di selezione per esperto interno/di altra istituzione/esterno, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
<i>Progettista tecnico</i>	1	N° 50 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza per il personale interno alla scuola e per gli esperti esterni max € 60,00 all'ora come stabilito nel Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali;

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10.00 del 26/05/2023** con consegna a mano presso la segreteria dell'istituto o tramite mail all'indirizzo: viic85900e@istruzione.it:

Art. 3 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno, personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche e personale esterno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Per la scelta del progettista verrà utilizzato il seguente ordine di priorità:

1. Personale interno alla Ns. Istituzione Scolastica;
2. Personale interno appartenente ad altra Istituzione Scolastica;
3. Personale esterno.

Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 5 - Compiti

Compiti del progettista

L'esperto Progettista dovrà:

effettuare un sopralluogo nelle sedi dell'Istituto interessate dal progetto;

- ideare e progettare soluzioni per la trasformazione delle aule, tenendo conto delle proposte del gruppo di lavoro e degli alunni;
- predisporre elaborati grafici delle aule da trasformare;
- predisporre un capitolato per forniture e servizi, con descrizione analitica del quadro economico, per ogni locale scolastico indicato;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e la DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali offerte convenzioni CONSIP, tenuto conto del vincolo che l'affidamento degli acquisti deve essere realizzato obbligatoriamente entro il 30 giugno 2023 secondo il cronoprogramma stabilito dalle indicazioni dello specifico avviso PNRR;
- assumere la direzione dei lavori e l'assistenza al collaudo;
- certificare la regolare esecuzione;
- collaborare con la Dirigente scolastica e con la DSGA durante la fase di rendicontazione.

Art. 6 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei seguenti requisiti):

1. Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi e laboratoriali (a titolo esemplificativo Architettura, Ingegneria edile, Ingegneria informatica, ingegneria elettrica, ingegneria gestionale,)
2. Essere in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative - tecnologie STEM per la didattica - strumenti per l'apprendimento etc. etc. etc.)

Criteri di selezione

Il progettista viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate alla realizzazione del progetto, secondo i seguenti criteri stabiliti Regolamento interno per l'affidamento degli incarichi:

Criteri	punteggi
(Non professionisti) Prezzo offerto al ribasso rispetto all'importo orario massimo proposto (€ 35,00).	1 punto per ogni euro a ribasso (fino a massimo 10 pt.)
(Professionisti) Prezzo offerto al ribasso rispetto all'importo orario massimo proposto (€ 60,00)	1 punto per ogni euro a ribasso (fino a massimo 10 pt.)
Specializzazioni - corsi di perfezionamento- certificazioni - eventuali pubblicazioni - docenza in corsi di formazione nella materia inerente al progetto	1 punti per ogni specializzazione (fino a massimo 6 pt.)
Possesso di titoli culturali (laurea - corso di laurea - diploma di maturità) nella materia inerente al progetto	2 punti (fino a massimo 6 pt.)
Attuazione di progetto analogo nella materia di selezione nella nostra Istituzione Scolastica nell'ultimo triennio	2 punti per ogni anno (fino a massimo 6 pt.)
Attuazione di progetto analogo nella materia di selezione in altra Istituzione Scolastica nell'ultimo triennio	1 punto (fino a massimo 3 pt.)
Appartenenza ad associazioni culturali, sportive e musicali operanti nel territorio comunale nell'ultimo triennio. (Bressanvido o Sandrigo)	2 punti per ogni anno (fino a massimo 6 pt.)
Appartenenza ad associazioni culturali, sportive e musicali operanti nel territorio provinciale nell'ultimo triennio.	1 punti (fino a massimo 3 pt.)
Eventuale colloquio col D.S. e referente progetto per verifica attitudini copertura incarico	Fino a Pt. 20

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il possesso del seguente requisito: minore età anagrafica, ove applicabile.

Art. 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 8 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la il seguente ordine di priorità: 1) ricognizione del personale interno all'Istituzione; 2) mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica, 3) mediante affidamento ad esperto esterno.

Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA e in virtù di quanto previsto dalla normativa vigente in merito all'individuazione di esperti esterni.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo G. Zanella di Sandrigo, con sede in Via Aldo Moro 53, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic85900e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti recapiti:
dpo@gdprscuola.it.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Adele Tropiano, in qualità di Dirigente scolastico pro-tempore dell'Istituto, e-mail istituzionale viic85900e@istruzione.it, numero di telefono 0444/659089.

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti del sito istituzionale.

Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Adele Tropiano

ALLEGATO A

Istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - Grow up with us.

Al Dirigente Scolastico

Il/la _____ sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente _____ a

_____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell.

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC

in servizio presso _____ con la qualifica di

Oppure

esperto esterno con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **PROGETTISTA**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

☐ di essere in godimento dei diritti politici

☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di Progettazione e dal Project Manager;
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica nell'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ Firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato A
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae ogni altra documentazione utile alla valutazione.

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI PROGETTISTI

Titoli	Punteggi previsti	Punteggio Candidato
(Non professionisti) Prezzo offerto al ribasso rispetto all'importo orario massimo proposto (€ 35,00).	1 punto per ogni euro a ribasso (fino a massimo 10 pt.)	
(Professionisti) Prezzo offerto al ribasso rispetto all'importo orario massimo proposto (€ 60,00)	1 punto per ogni euro a ribasso (fino a massimo 10 pt.)	
Specializzazioni - corsi di perfezionamento - certificazioni - eventuali pubblicazioni - docenza in corsi di formazione nella materia inerente al progetto	1 punti per ogni specializzazione (fino a massimo 6 pt.)	
Possesso di titoli culturali (laurea - corso di laurea - diploma di maturità) nella materia inerente al progetto	2 punti (fino a massimo 6 pt.)	
Attuazione di progetto analogo nella materia di selezione nella nostra Istituzione Scolastica nell'ultimo triennio	2 punti per ogni anno (fino a massimo 6 pt.)	
Attuazione di progetto analogo nella materia di selezione in altra Istituzione Scolastica nell'ultimo triennio	1 punto (fino a massimo 3 pt.)	
Appartenenza ad associazioni culturali, sportive e musicali operanti nel territorio comunale nell'ultimo triennio. (Bressanvido o Sandrigo)	2 punti per ogni anno (fino a massimo 6 pt.)	
Appartenenza ad associazioni culturali, sportive e musicali operanti nel territorio provinciale nell'ultimo triennio.	1 punti (fino a massimo 3 pt.)	
Eventuale colloquio col D.S. e referente progetto per verifica attitudini copertura incarico	//	//

Data _____ firma _____