



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)

tel. 0444/659089

COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it -

Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Agli atti
Interessato
Al Sito web
Alla corte dei Conti
veneto.controllo@corteconticert.it

OGGETTO: Determina a contratte per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 10 fotocopiatrici multifunzione, affidamento in deroga all'utilizzo di convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. e deroga al principio di rotazione.

Determina per l'affidamento diretto del servizio di noleggio di n. 10 fotocopiatrici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), PER UN IMPORTO CONTRATTUALE PARI A € 5.474,96 (IVA esclusa).

CIG Z2F3736AD8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *"Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità generale dello Stato"*;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n.59 concernente *"Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *"Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997"*;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il programma Annuale dell'esercizio finanziario corrente;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante *"Nuove norme sul procedimento amministrativo"*;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Codice dei contratti pubblici"*, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo) e dal D.L. del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto sblocca cantieri);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett.a) del Codice "...la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

VISTO	in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che <i>“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35. Secondo le seguenti modalità: a) per affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta...;</i>
VISTO	le linee guida ANAC. N. 4/2018
VISTA	la legge 120/2020 di conversione del D.Lgs. 76/2020 cosiddetto Decreto <i>“Semplificazioni”</i> che mantiene validità fino al 31/12/2021;
VISTA	la Legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione del D.L. 77/2021 (c.d. decreto semplificazioni bis) che mantiene validità fino al 30/06/2023;
VISTO	l'art.1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che <i>“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari e superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e la facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”,</i> specificando tuttavia che <i>“Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento”;</i>
CONSIDERATO	che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA):
VISTA	la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi della normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA, Sistema Dinamico di Acquisizione);
VISTO	l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale <i>“Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa”;</i>
CONSIDERATO	che i rende necessario indire la procedura per l'acquisto del servizio di noleggio di n. 10 fotocopiatrici/scanner/stampante di rete (multifunzione) per le esigenze dell'Ufficio amministrativo di questo Istituto e per lo svolgimento dell'attività didattica;
TENUTO CONTO	dell'esistenza delle convenzioni CONSIP attive <i>“Apparecchiature multifunzione in noleggio”</i> della durata di mesi 36,48,60;
CONSIDERATO	la necessità di questa Istituzione scolastica di fare un noleggio per la durata di 36 mesi;

PRESO ATTO	che i canoni trimestrali di noleggio previsti dalla Convenzione Apparecchiature multifunzione in noleggio attive risultano più onerosi rispetto al costo trimestrale sostenuto con il contratto di noleggio in scadenza, pari ad euro 136,84 iva esclusa;
PRESO ATTO	che entrambe le convenzioni “Apparecchiature multifunzione in noleggio” prevedono l’assistenza in remoto; in particolare è prevista un’attività di affiancamento agli utenti (al momento dell’installazione) volta a chiarire i seguenti punti: • Uso dell’apparecchiatura in ogni sua funzione; • Gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc.); • Procedura per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc.); o modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone di noleggio; • Formazione agli utenti sulle modalità di utilizzo delle apparecchiature ai fini della razionalizzazione dell’uso dei materiali di consumo (es. funzionalità fronte/retro, stampa di più pagine per foglio, contenimento del consumo di toner anche tramite la regolazione dell’intensità, ecc.). Il servizio dovrà essere svolto per tutto il tempo necessario ad assicurare al personale dell’Amministrazione, in maniera esaustiva e puntuale, l’apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto. Ogni Amministrazione potrà designare uno o più incaricati che, al momento dell’installazione, partecipino alla suddetta attività;
TENUTO CONTO	che questa istituzione scolastica, essendo un Istituto Comprensivo, non ha tra i componenti dell’organico di diritto la figura dell’assistente tecnico, soggetto che può provvedere materialmente e con competenza alla sostituzione del toner e/o alle varie attività di ripristino e/o inceppamento delle apparecchiature;
CONSIDERATO	che l’operazione di sostituzione, oltre a rappresentare un onere a carico dell’istituzione Scolastica, comporta inoltre un’assunzione di responsabilità, in caso di eventuale danno arrecato all’apparecchiatura, derivato da un montaggio errato del materiale consumabile o, come indicato al paragrafo 5.2.4 (manutenzione Straordinaria i cui costi non sono previsti all’interno della convenzione), da uso improprio dell’apparecchiatura da parte degli utenti.
TENUTO CONTO	che risultano di fondamentale importanza, per codesta Istituzione scolastica l’assistenza continua in loco, anche in occasione della sostituzione del toner da parte di personale specializzato, nonché, i tempi di intervento in giornata o comunque entro le 12 ore lavorative e che tali servizi non risultano offerti nella convenzione; in particolare in caso di malfunzionamenti, in entrambe le convenzioni si prevedono interventi diretti a rimuovere gli stessi entro il termine di 20 ore lavorative successive alla registrazione della richiesta;
PRESO ATTO	che entrambe le convenzioni attive, non risultano pienamente idonee al soddisfacimento dei fabbisogni specifici di questa istituzione scolastica, come specificato nei termini suindicati;
VERIFICATO	che sul Mepa è previsto il servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzione digitale e che l’istituzione Scolastica procederà pertanto all’acquisizione in oggetto, mediante ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
TENUTO CONTO	che le fotocopiatrici, oggetto del servizio, presentano caratteristiche analoghe a quelle sino ad ora utilizzate dall’istituzione scolastica e che il servizio include nel costo del noleggio mensile la consegna delle apparecchiature, l’assistenza entro le 8 ore lavorative dalla chiamata, tutte le parti di ricambio, tutti i materiali di consumo per il perfetto funzionamento delle stesse ad esclusione della carta, nonché la consegna entro 10 giorni dall’ordine ; verificandosi pertanto un risparmio di spesa rispetto a quanto previsto dalle Convenzioni Consip;
VISTO	l’art. 31, comma 1, del D.lgs 50/2016, il quale prevede che “Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento(RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;
VISTE	le linee guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
RITENUTO	che la Dott.ssa Adele Tropiano, DS dell’istituzione scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti

VISTO	richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
TENUTO CONTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad assicurare il noleggio di n. 10 fotocopiatrici multifunzione;
PRESO ATTO	che la spesa complessiva per il servizio in parola, ammonta per l'intero anno ad € 5.474,96 iva esclusa (nel dettaglio 136,87 x n. 10 fotocopiatrici x12 mesi);
CONSIDERATE	la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC e i relativi aggiornamenti;
RILEVATO	che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett.a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “inferiori a 10.000,00 euro” e successive modificazioni;
VISTO	in particolare l'art. 3 comma 3.7 che, in merito al superamento del principio di rotazione cita espressamente “La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento”;
VISTO	il regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, N. 129 aggiornato dal consiglio di Istituto in data 21/12/2021;
VISTA	la Delibera di approvazione del consiglio di Istituto n. 657 del 13/07/2022;
DATO ATTO	della necessità di acquistare velocemente la fornitura previa consultazione di due o più operatori economici ;
CONSIDERATO	che l'operatore economico scelto risponde a quanto testualmente riportato nelle linee guida ANAC: • Disponibilità immediata di prodotti di interesse dell'istituto; • Consegna immediata dei prodotti di nostro interesse; • Soddisfazione per la competenza la precisione e la professionalità dimostrata con i precedenti acquisti; • Il prezzo competitivo con la media dei prezzi di mercato proposti su MEPA e fuori MEPA con tutti i servizi annessi e connessi;
TENUTO CONTO	che il suddetto operatore individuato su MEPA costituisce l'affidatario uscente;
TENUTO CONTO	che la stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle linee Guida n. 4: • Espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità; i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1,4 e 5 lettera b) del D.Lgs 50/2016. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche; • Per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di derogare all'obbligo normativo di ricorso alle Convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. ai fini dell'approvvigionamento di beni e servizi, in particolare all'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione, dal momento che i servizi offerti in Convenzione non sono idonei “al soddisfacimento dei bisogni specifici dell'amministrazione”;

- di derogare al principio di rotazione e di procedere all'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del servizio avente ad oggetto il noleggio di n. 10 fotocopiatrici, con caratteristiche essenziali idonee al fabbisogno dell'istituto, all'operatore economico Nuova Veneta Ufficio S.r.L., per un importo complessivo di € 5.474,96 iva esclusa;
- di nominare la Dott.ssa Adele Tropiano quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- di inviare la presente determina alla Corte dei Conti, sezione centrale di controllo sulla gestione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Adele Tropiano