



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
 Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)
 tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248
 E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



All'ALBO on-line

- Alla Docente **LUNARDON ANGELITA**
Scuola Primaria "G.G. Trissino"
- Alla Docente **Jean Jennifer E.**
Scuola Primaria "Le Risorgive"

p.c. alla DSGA Dott.ssa Francesca Solito

OGGETTO	Conferimento Incarico di Docente Funzione Strumentale Area CONTINUITA' primaria A.S. 2024 - 2025
----------------	--

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti del 22.10.2024 n. 19 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.43 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;
- Considerato che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal piano triennale dell'offerta formativa;

N O M I N A

le Docenti **LUNARDON ANGELITA, JEAN JENNIFER E.**

INCARICATE ALLO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE FUNZIONE STRUMENTALE:

CONTINUITA' Scuola Primaria-Infanzia

- Collabora con il Dirigente per la definizione di azioni educative e didattiche finalizzate a favorire la continuità tra i due ordini di scuola;
- Partecipa alla serata informativa di presentazione dei plessi dell'I.C. Zanella;
- Collabora con le altre F.S., con particolare riferimento alle F.S. DSA/BES, Inclusione, PTOF, Valutazione e Miglioramento e Continuità Scuola Secondaria di 1°;
- Organizza incontri di Continuità tra gli insegnanti di cl. 5^ e le insegnanti delle scuole dell'infanzia del territorio e stende i verbali degli incontri;
- Organizza le visite dei bambini delle scuole dell'infanzia presso le scuole primarie dell'istituto, collaborando con le insegnanti delle classi 5^;
- Cura la documentazione dei modelli di passaggio, e di ogni altro materiale utile a favorire il passaggio;
- Mantiene i rapporti con la segreteria per l'invio di materiali alle scuole dell'infanzia (Verbali, modello di scheda di passaggio...);
- Organizza gli incontri di passaggio delle informazioni tra scuola primaria e infanzia per gli alunni iscritti alle future cl. 1^ (giugno e ottobre);
- Raccoglie le schede di passaggio, le elabora al fine di effettuare la Formazione delle future cl 1^, annotando le informazioni importanti, la richiesta di colloqui prima dell'inizio delle lezioni.
- Pensa e progetta attività di collegamento fra i due ordini di scuola e occasioni di incontro, nell'ambito delle attività annuali fatte dalla scuola primaria.

Le insegnanti incaricate relazioneranno nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalle S.V. anche ai fini di una più coerente

programmazione per l'anno successivo.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico, ed è stabilita nella misura forfettaria pari ad € **115,50** per ciascun docente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano