



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)

tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it



Integrazione al Regolamento d'Istituto – Protocollo per contrasto rischio epidemiologico da COVID19 a.s. 2021/2022

Riferimenti normativi:

- Decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 convertito in Legge n. 87/2021;
- Decreto-legge n. 73 del 25/05/2021 convertito in Legge n. 106/2021;
- DPCM del 17 giugno 2021;
- Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 31 del 25 giugno 2021;
- Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 34 del 12 luglio 2021;
- Nota del M.I. n. 1107 del 22 luglio 2021 ad accompagnamento del verbale del Comitato Tecnico Scientifico 12 luglio 2021 n. 34;
- Circolare del Ministero della Salute prot. n. 35309 del 04/08/2021 "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti COVID19";
 - Piano Scuola 2021/22 adottato dal D.M. n. 257 del 6 agosto 2021;
- Decreto-legge n. 111/2021 del 06/08/21 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" con particolare riferimento all'articolo 1";
 - Circolare del Ministero della Salute n° 36254 del 11/08/2021;
 - Nota M.I. n. 1237 del 13/08/2021 di Parere tecnico al D.L. 111/2021;
- Protocollo d'intesa n. 21 del 14/08/2021 tra Ministero dell'istruzione e OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 e la relativa nota esplicativa M.I. prot. n. 900 del 18/08/2021;
- Nota M.I. n.907 del 24/08/2021 di Indicazioni operative per le Risorse ex art.58 co 4 del D.L.73/2021 convertito in Legge n.106/2021;
- Nota M.I. n.1260 del 30/08/2021 – Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico – Informazioni e suggerimenti;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia allegato al D.M. n. 80 del 03/08/2020;
 - Linee guida sulla DDI allegate al D.M. n. 89 del 07/08/2020;
 - DPCM del 7 agosto 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n.58/2000 – "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" Versione del 21 agosto 2020.
 - Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2001, n. 12/2001 e n. 19/2001;
 - Allegato 1 del Documento del CTS del 28 maggio 2020.
- Legge 24 settembre 2021 n. 133 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, recante misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti. (21 G 00143) (GU Serie Generale n.235 del 01-10-2021)

Al fine del contenimento e del contrasto all'emergenza epidemiologica Covid-19, di seguito viene approvato, ad integrazione del Regolamento d'istituto, il "Protocollo per contrasto rischio epidemiologico da COVID19" in osservanza dei riferimenti legislativi sopra riportati.

- L'I.C. Zanella Sandrigo" è tenuto a dare attuazione alle indicazioni fornite dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale per la ripresa delle varie attività didattiche (Piano Scuola 2021/22 e Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata), secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità e alle esigenze dell'Istituto anche attraverso la collaborazione e specifici accordi con gli Enti Locali per l'organizzazione delle attività e l'ottimizzazione delle risorse disponibili, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;

- Il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali), informa tutto il personale (interno ed esterno all'Istituto), gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, attraverso informazione dirette ed una costante ed aggiornata pubblicazione di documenti e circolari in apposite aree predisposte sul sito WEB istituzionale.

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

- La Dirigente scolastica, nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa attraverso opportuni accordi con i referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di prevenzione, adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19.

Si sottolinea che, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. 111/2021, *"I Presidenti delle Regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano ed i Sindaci, possono derogare, per specifiche aree del territorio o per singoli Istituti, alle disposizioni di svolgimento dell'attività didattica in presenza esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica"*.

Ciò premesso, si regola (come previsto nel Piano Scuola 2021/22, nella Nota del Ministero dell'istruzione n. 1237 del 13/08/2021 e dalla Legge del 23 settembre n. 133, e dal Protocollo d'Intesa per l'avvio del nuovo anno scolastico) per le FAMIGLIE, gli ALLIEVI e per TUTTO IL PERSONALE interno ed esterno all'Istituzione scolastica quanto segue:

- È fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine chirurgiche o altro dispositivo specifico previsto nel DVR) fatta eccezione *"per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso di predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive"*
- Trova conferma la misura di sicurezza interpersonale di distanziamento fisico di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) *"qualora logisticamente possibile"*. Il distanziamento fisico rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico: esso va implementato con il massimo impegno, insieme alle altre misure di prevenzione descritte. Ove, tuttavia, per ragioni strutturali-logistiche fosse in alcune situazioni specifiche impossibile rispettare tale norma, si esclude il ricorso automatico alla didattica a distanza, nella conferma dell'osservanza delle diverse misure di prevenzione e sicurezza. Si raccomanda poi, laddove possibile, di osservare una distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra tra insegnanti e studenti;
- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5 ° o altri sintomi simil influenzali, chiamando quanto prima il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria locale. ➤ Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (*sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio, contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.*) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO

- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico (o un suo delegato) di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Il 23 settembre è stato votato definitivamente il testo della Legge di Conversione del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111 con il quale è stato introdotto l'obbligo del **green pass** per il personale scolastico. *Il testo approvato è integrato con le ulteriori disposizioni in materia di green pass in ambito scolastico* introdotte dal successivo D.L. 122 del 10 settembre.

In sostanza, la legge di conversione del D.L. 111/2021 prevede l'abrogazione del D.L. 122/2021 assorbendone di fatto le disposizioni e introducendo *ulteriori modifiche e integrazioni* ai precedenti testi.

Di seguito le principali novità:

- il green pass ottenuto a seguito di tampone molecolare ha validità per 72 ore
- nei casi in cui la certificazione verde COVID-19 non sia stata generata e non sia stata rilasciata in formato cartaceo o digitale, vale la presentazione da parte dell'interessato di un certificato rilasciato dalla struttura sanitaria ovvero dall'esercente la professione sanitaria che ha effettuato la vaccinazione, o dal medico di medicina generale dell'interessato, che attesta che il soggetto soddisfa una delle condizioni che danno diritto alla certificazione verde.
- la didattica in presenza potrà essere sospesa esclusivamente per la zona rossa e non più per la zona arancione.
- sulla base della valutazione del rischio e al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, al personale preposto alle attività scolastiche e didattiche nei servizi educativi per l'infanzia, nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole di ogni ordine e grado, dove sono presenti bambini e alunni esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, è assicurata la fornitura di mascherine di tipo FFP2 o FFP3
- la sospensione dal servizio del personale scolastico per mancato rispetto delle disposizioni relative al possesso del certificato verde Covid-19 è disposta dal dirigente scolastico e "mantiene efficacia fino al conseguimento delle condizioni richieste ... e alla scadenza del contratto attribuito per la sostituzione che non supera i quindici giorni".

Identificazione precoce dei casi sospetti

Al fine dell'identificazione precoce dei casi sospetti (in riferimento al Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000 – "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" Versione del 21 agosto 2020) è previsto:

- *il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;*
- *la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti;*
- *la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.*

È inoltre necessario approntare un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze attraverso il registro elettronico o appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno.

L'istituto comprensivo Ic. Zanella Sandrigo" pertanto ha proceduto a:

- identificare il **Referente scolastico per COVID-19 di Istituto** e Referenti per Covid-10 di Plesso adeguatamente formati sulle procedure da seguire;

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO

- costituire una **Commissione per il contrasto al COVID-19** comprensiva del DS, del RSPP d'Istituto, del RLS e dei Referenti di plesso;
- richiedere la **collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari** in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- **richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;**
- **stabilire con il DdP (Dipartimento di Prevenzione) un protocollo nel rispetto della privacy**, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre un'informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- **provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.**

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

- **informare e sensibilizzare il personale scolastico** sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicare tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- **stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola**, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- **identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19** (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- **prevedere un piano di sanificazione straordinaria** per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- **condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale;**
- **attuare il piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida**, mediante le specifiche modalità di attivazione già adottate nell'a.s. 2020/21 nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

1. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (D.L. 111/2021)

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO

➤ Tutto il personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID-19. E' obbligatorio per tutto il personale e per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici adottare precauzione igieniche ed utilizzare la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base del DVR.

➤ **Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 (termine attuale di cessazione dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19), al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. n° 52 del 22/04/2021 (convertito nella Legge 87/2021) e di quanto previsto dall'Art. 9-ter del D.L. 111/2021.**

La "**certificazione verde**" costituisce una ulteriore misura di sicurezza ed è rilasciata (DPCM del 17 Giugno 2021) nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 72 ore precedenti; - essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

➤ Resta valida, per il personale scolastico interessato, la possibilità di possedere ed esibire una **CERTIFICAZIONE DI ESENZIONE** dalla vaccinazione anti-COVID in alternativa alla certificazione verde sopra menzionata utile a "*consentire l'accesso agli edifici destinati alle attività scolastico-educative*", in conformità alle disposizioni impartite con circolare del Ministero della Salute prot. n° 35309 del 04/08/2021;

➤ Il personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione ed a quello provvisto di "certificazione verde COVID-19" deve ovviamente continuare ad osservare le misure di prevenzione sanitarie oggetto del presente disciplinare, nelle modalità specificate (*distanziamento fisico, igienizzazione delle mani, aerazione dei locali, condizioni previste per i mezzi di trasporto*);

➤ **Il D.L. 111/2021, stabilito come sopra l'obbligo per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19", prevede per i dirigenti scolastici – nelle modalità che saranno stabilite - l'obbligo di verificare il possesso da parte del personale della suddetta certificazione. A normativa attuale, le conseguenze per il mancato rispetto dell'obbligo di possesso ed esibizione di tale certificazione da parte del personale della scuola è qualificato come "assenza ingiustificata" con sospensione delle funzioni proprie della funzione docente e l'impossibilità di rimanere a scuola dopo aver dichiarato di non esserne in possesso. Inoltre, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e al suddetto personale non sono dovute "retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato".**

2. DISPOSIZIONI GENERALI DI TIPO MEDICO-SANITARIO - REGOLE E MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

L'I.C. "Zanella Sandrigo" provvederà a comunicare a tutto il personale e alla comunità scolastica - attraverso opportuna segnaletica ed apposite circolari e relativa documentazione - le regole per evitare, nei limiti del possibile, assembramenti nel rispetto delle misure previste di distanziamento fisico statico relativamente alla configurazione del layout nelle varie aule. **In particolare saranno adottate le seguenti misure:**

- Adozione delle misure di distanziamento statico nella configurazione del layout delle aule (CTS n° 94 del 7 Luglio 2020 aggiornate nel verbale n° 34 del 12 luglio 2021) e nella zona interattiva tra la cattedra ed il banco più prossimo ad essa, "qualora logisticamente possibile". Si

sottolinea che l'uso della mascherina fatte salve le dovute eccezioni (es. *attività fisica, pausa pasto, situazioni specifiche per allievi disabili ecc.*) è necessario in generale in tutte le situazioni (statiche o dinamiche), garantendo al contempo frequenti ricambi d'aria nelle aule insieme alle consuete e richiamate norme igieniche.

- Per i docenti di sostegno, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.
- Indicazioni (con opportuna segnaletica) per l'ordinata regolamentazione degli ingressi/uscite utilizzando accessi aggiuntivi e differenziati rispetto a quelli ordinari.
- L'utilizzo degli spazi ed aule dedicate al personale docente (es. *aula professori*) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico o attraverso l'uso della mascherina chirurgica, salvo eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.
- Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo quanto indicato dal Ministero della Salute con le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (DPS).

3. REGOLAMENTAZIONE ACCESSI PERSONALE ESTERNO E GENITORI

Il Dirigente Scolastico, con la consulenza del Medico Competente (MC), del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), in base all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del Protocollo di Intesa del M.I. e verbali del CTS citati in premessa, dispone le seguenti regolamentazioni da rispettare tassativamente fino al termine dell'emergenza COVID e comunque fino a nuove disposizioni del M.I. o dell'autorità sanitaria competente. Fermo restando l'ordinario ricorso alle comunicazioni istituzionali attraverso il sito WEB dell'Istituto e attraverso

5

le varie modalità telematiche di comunicazione a distanza, l'accesso del personale interno agli uffici di Segreteria deve essere scrupolosamente seguito secondo l'orario di apertura degli stessi previo appuntamento telefonico e per non più di una persona. Si applicano le regole d'uso delle mascherine e della disinfezione delle mani prima dell'accesso, oltre alla necessaria compilazione da parte di personale esterno e genitori di apposito MODULO di autodichiarazione per COVID-19, e l'esibizione del Green Pass.

L'accesso in Istituto continua ad essere consentito **solo alle persone asintomatiche per sintomatologia respiratoria o per febbre e alle persone che non hanno esposizione ad alto rischio a un caso COVID-19, sospetto o confermato.**

L'accesso negli uffici delle FAMIGLIE e dei VISITATORI ESTERNI da limitare alle effettive esigenze (*fornitori, esperti esterni, ditte di fornitori di servizi e di manutenzione delle attrezzature scolastiche, tecnici del comune ecc.*) avviene secondo le disposizioni (ed eventuali orari) pubblicate da apposite circolari, salvo casi di urgenza non derogabili. Si applicano in ogni caso le regole d'uso delle mascherine, della disinfezione delle mani prima dell'accesso e dell'autodichiarazione con apposito Modulo.

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare per i visitatori esterni (*famiglie, fornitori, esperti esterni, formatori, ecc.*) l'ulteriore misurazione della temperatura con termoscanner, fermo restando per tutti il divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici sussistano elementi di pericolo sul piano medico-sanitario (temperatura oltre i 37,5°, sintomi simil-influenzali, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei giorni precedenti) secondo le indicazioni che perverranno dagli organi sanitari competenti.

L'accesso alla struttura **per l'eventuale accompagnamento/ritiro dei propri figli deve avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale**, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura e previo la compilazione dell'autodichiarazione per Covid-19 con apposito Modulo.

Seguiranno, attraverso apposite circolari, indicazioni specifiche per il ricevimento individuale dei genitori da parte dei docenti tramite videoconferenza in piattaforma d'istituto GMeet. Trovano applicazione in ogni caso, nelle situazioni di colloqui in presenza, le regole d'uso delle mascherine individuali e della disinfezione mani prima dell'accesso.

Orari ed Accesso Uffici di Segreteria:

Per qualsiasi esigenza didattica e di economato gli uffici risponderanno al telefono o tramite posta elettronica, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 8.45 e dalle ore 11.00 alle ore 13.40; il lunedì, il martedì e il mercoledì dalle ore 14.40 alle ore 16.45. Gli **orari** sopra specificati sono da intendersi anche per le richieste di tipo telefonico. L'accesso del personale interno agli uffici deve essere scrupolosamente seguito secondo l'orario di apertura degli stessi, e per non più di una persona per sportello. Si applicano le regole d'uso delle mascherine e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.

L'accesso delle famiglie e dei visitatori esterni (fornitori, esperti esterni, ecc.) agli uffici avviene, per ragioni di sicurezza, su appuntamento (salvo casi di urgenza non derogabili); si applicano le regole d'uso delle mascherine e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.

I visitatori esterni (genitori, fornitori...) saranno sottoposti a misurazione della temperatura corporea e alla compilazione dell'autocertificazione e del registro delle presenze a ogni singola entrata.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro ben definito (cronoprogramma) documentato attraverso apposito registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

6

- **gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, la mensa e le aree comuni;**
- **i servizi igienici e gli spogliatoi;**
- **le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;**
- **le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano);**
- **I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.**

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, **con particolare riguardo, per le attività di pulizia e sanificazione in ambiente chiuso, a quanto previsto all'Allegato 1 (Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020) ***.

Nell'eventualità di un caso confermato di positività COVID-19 a scuola, **relativamente alla sanificazione straordinaria** da effettuarsi in conseguenza, ci si atterrà alle misure indicate dal CTS come riportate nel Piano Scuola 2021/22. Nel caso di utilizzo di terzi di spazi dell'Istituto in orario extrascolastico a cura di Enti/Società esterne (es. Palestra), si

stipuleranno precisi accordi per le misure di pulizia e sanificazione degli ambienti a carico di personale dell'Ente esterno/società stessa secondo quanto indicato da apposite convenzioni.

****Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020***

“Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”
Attività di sanificazione in ambiente chiuso [...]

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria. • Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)

- Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti. Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori).

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica - preliminarmente detergere con acqua e sapone; - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante; - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche.”

5. INDICAZIONI PER ALLIEVI E DOCENTI PER LE ATTIVITÀ LABORATORIALI, ATTIVITA' SPORTIVE E VIAGGI D'ISTRUZIONE (Piano Scuola 2021/22).

Nella conferma delle disposizioni generali di cui al punto 1, appare opportuno evidenziare qualche ulteriore indicazione in merito alle attività di cui sopra, secondo le recenti indicazioni pubblicate nel Piano Scuola 2021/22. Oltre a quanto già previsto dal D.Lgs. 81/08 per i lavoratori della scuola e per gli allievi equiparati, sarà necessario informare gli allievi – a cura dei vari docenti di Istituto che dovessero svolgere attività laboratoriali e dei docenti di Educazione fisica/Scienze motorie - sulle indicazioni e misure di prevenzione oggetto della presente comunicazione ed altre specifiche che saranno formulate in ragione di precisi contesti sulla base dell'evolversi dello stato emergenziale in atto da SARS-CoV-2 e dei protocolli che saranno pubblicati in materia.

- ATTIVITA' LABORATORIALI

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con attenzione a che il luogo sia stato opportunamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio, è inoltre utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto delle postazioni di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico addetto. **È necessario inoltre, anche in collaborazione con le figure di prevenzione di cui al D.Lgs. 81/08, impartire agli allievi anche un'informativa mirata, con particolare riferimento – oltre che all'illustrazione fin dai primi giorni di scuola delle norme di sicurezza previste per lo specifico laboratorio nonché all'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuale (DPI), ove previsto oltre alle disposizioni igieniche da rispettare in termini di prevenzione da COVID-19 in atto.**

- Ed. FISICA e PALESTRE

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Come già previsto nel precedente a.s. 2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, **il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.**

- VIAGGI DI ISTRUZIONE e USCITE DIDATTICHE

Nei territori **in zona bianca** sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

6. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 “In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente”. Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell’11 agosto 2021 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”. Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov 2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l’A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

Il Dirigente scolastico adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19. Ciò premesso e salve eventuali ed ulteriori indicazioni sanitarie a riguardo, nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, raffreddore ecc.. si procederà al suo temporaneo isolamento in base alle disposizioni dell’autorità sanitaria competente. **Si sottolinea a tale proposito che l’aggiornamento sulle misure di quarantena ed isolamento è riportato nella Circolare del Ministero della Salute n° 36254 del 11/08/2021 con le indicazioni per la riammissione dei lavoratori dopo assenza per malattia COVID-19 di cui alla Nota n° 15127 del 12/04/2021.**

In particolare, tali disposizioni prevedono che *“In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola. La presenza di un caso confermato necessiterà l’attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l’insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l’autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.”*

Gli esercenti la potestà genitoriale, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

7. INCLUSIONE SCOLASTICA ALUNNI CON DISABILITA’

Adottando tutte le misure organizzative possibili, d’intesa ed in collaborazione con le famiglie e le Associazioni per le persone con disabilità, si tutela la presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali (in particolare di quelli con disabilità) in una dimensione di accoglienza inclusiva e partecipata.

Per alcune disabilità, potrà essere necessario ricercare “accomodamenti ragionevoli” coerenti con le indicazioni del CTS:” *Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza Non sono soggetti all’obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l’uso continuativo della mascherina. Per l’assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre*

possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi".

Confermata pure (art. 58, comma 1, lett. d), D.L. 25 maggio 2021 convertito con Legge 23 luglio 2021) l'attenzione alle "necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, ... tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza". Le specifiche situazioni di alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il DPS ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo da parte della famiglia di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e motivata.

8. DISPOSIZIONI e MISURE DI ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (relative alla prevenzione del contagio virale)

- In ragione dell'emergenza epidemiologica in atto e della necessaria collaborazione scuola-famiglia, si è provveduto a richiedere il **PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA** con un'apposita sezione dedicata alle misure di prevenzione da COVID-19 nel rafforzamento della collaborazione tra scuola e famiglia;
- Aggiornamento del PTOF dell'Istituto (attraverso il coinvolgimento del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto) con il **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)**, quale modalità complementare alla didattica in presenza (o in caso di sospensione delle suddette attività disposte dalle competenti autorità a livello nazionale) con monte ore delle lezioni stabilite dai quadri orari nazionali delle discipline curricolari;
- Le riunioni degli Organi Collegiali (come da apposito e vigente Regolamento interno) possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire le norme di prevenzione sanitaria vigenti e in divenire, anche in relazione alla *"mappatura dei colori"* imposta a livello regionale;
 - Iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale docente ed ATA.

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARA – SECONDARIA 1°GRADO I.C. ZANELLA

1. Ingresso e uscita dall'Istituto

Sono indicati dei percorsi con ingressi ed uscite in base alla disposizione fisica delle aule all'interno dell'Istituto. Al fine di ridurre le possibilità di assembramento, l'orario di ingresso alla scuola sarà differenziato per la scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado.

Prima dell'ingresso nell'Istituto è obbligatorio mantenere 1 mt di distanza anche nel cortile.

I docenti della prima ora di lezione dovranno essere in classe 5 minuti prima dell'orario di apertura degli ingressi dei vari ordini scolastici (Per la scuola secondaria di I grado la campanella suonerà alle ore 7:35 e in tutte le scuole primarie alle ore 8.05. Per la scuola dell'infanzia ore 7:45 con uscita alle 15:45).

10

2. Permanenza all'interno delle aule

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente. I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento con apposita segnaletica e, pertanto, è richiesto di non spostarli. Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta. E' presente un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula. Al cambio dell'ora gli alunni attendono ordinatamente seduti al proprio posto, gli insegnanti si occuperanno di vigilare su tale pratica e di arieggiare i locali.

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO

3. Spostamenti interni alla scuola e intervalli

Durante la ricreazione, prima di uscire, ogni docente presente ha il compito di aerare l'aula con l'apertura delle finestre a bandiera; il personale docente di turno vigila costantemente sul comportamento degli alunni in cortile e all'interno dell'edificio, anche con la collaborazione del personale ausiliario. Durante la ricreazione gli alunni sono tenuti a:

- consumare la propria merenda al proprio posto, evitando scambio di merende o bevande con i compagni;
- gettare personalmente carte o rifiuti negli appositi contenitori;
- rimanere negli spazi indicati, sotto la sorveglianza dei docenti; A nessun alunno è consentito di rimanere in classe durante la ricreazione. La mascherina può essere tolta dagli alunni esclusivamente durante la consumazione della merenda quando sono seduti al proprio posto. È consentito portare il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano ad uso esclusivo del singolo bambino e siano sempre facilmente identificabili come appartenenti allo stesso. Le bottiglie e/o borracce devono essere facilmente identificate.

PROSPETTO ORGANIZZAZIONE ORARIA E ACCESSI ENTRATA/USCITA PLESSI

SCOLASTICI

Scuola primaria "Trissino"

1. DISTRIBUZIONE CLASSI PER OGNI CANCELLO:

cancello principale - est: 6 classi (3A,3B,3C,4A,4B,4C)

cancello piattaforma - est: 3 classi (5A,5B,5C)

cancello sud : 6 classi (1A,1B,1C,2A,2B,2C)

Gli alunni che arrivano a scuola con il Pedibus entreranno da cancello principale e raggiungeranno la postazione della propria classe.

2. MODALITÀ DI INGRESSO DAL CANCELLO:

Ore 8.05 suono della prima campanella e sistemazione degli alunni nelle apposite postazioni nel cortile all'esterno dell'edificio;

Ore 8.10 suono della seconda campanella. Le classi procederanno verso l'interno dell'edificio, una dopo l'altra seguendo un ordine ben preciso stabilito a seconda della collocazione della relativa aula.

3. MODALITÀ EFFETTUAZIONE RICREAZIONE:

La ricreazione verrà effettuata in due turni:

classi prime e seconde: 10.00-10.30

classi terze, quarte, quinte: 10.40-11.10

Ogni classe avrà un'area riservata per il momento della ricreazione:

- piattaforma ala est: 1° turno classi prime/ 2° turno classi quinte
- cortile: 1° turno classi seconde/ 2° turno classi terze e quarte.

4. MODALITÀ EFFETTUAZIONE MENSA:

ci sarà un doppio turno; il primo turno alle 12.10 (classi 2A e 2B tutti i giorni. Nel giorno del rientro curricolare martedì 1A-B-C e 2C; mercoledì 3A-B-C e giovedì 4A-B-C- e 5A-B-C.) e il secondo turno alle 13.10 (mangiano le restanti classi)

5. MODALITÀ USCITA DEGLI ALUNNI:
dagli stessi cancelli dell'entrata

Scuola primaria "Tecchio"

1. **MODALITÀ' DI INGRESSO DAL CANCELLO:**
ore 8.05 suono della prima campanella e sistemazione degli alunni nelle apposite postazioni nel cortile all'esterno dell'edificio;
ore 8.10 suono della seconda campanella. Le classi entreranno all'interno dell'edificio, una dopo l'altra, seguendo un ordine ben preciso stabilito a seconda della collocazione della relativa aula;
2. **RIPARTIZIONE DELLE CLASSI IN CORTILE:** cortile interno, posizioni assegnate con cartellino rispettose del distanziamento e delle modalità di ingresso nell'edificio scolastico;
3. **MODALITÀ' EFFETTUAZIONE RICREAZIONE:** la sorveglianza verrà effettuata dall'insegnante in orario. Ogni classe avrà un'area riservata all'esterno:
le classi 1[^] e 5[^] svolgeranno la ricreazione nel cortile a sud-ovest, antistante Palazzo Mocenigo;
le classi 2[^], 3[^] e 4[^] nel cortile della scuola a nord-est;
4. **MODALITÀ' EFFETTUAZIONE MENSA:** ci sarà un doppio turno, il primo turno alle 12.10 e il secondo turno alle 13.10.
5. **MODALITÀ' USCITA DEGLI ALUNNI:** seguendo l'ordine sottostante
classe 5[^]
classe 4[^]
classe 3[^]
classe 2[^]
classe 1[^]

Scuola primaria "Le Risorgive"

1. **MODALITÀ' DI INGRESSO DAL CANCELLO:** dalle 8.05 alle 8:10
2. **RIPARTIZIONE DELLE CLASSI IN CORTILE ALL'INGRESSO:** cortile nord classi quarte, cortile sud classi terze e quinte, cortile ovest prime e seconde. Le posizioni sono indicate da cartelli e rispettano il distanziamento.
3. **MODALITÀ' INGRESSO CLASSI NELL'EDIFICIO - NUMERO SCALE INTERNE:** 1 scala per accedere al primo piano.
In dettaglio:
ingresso principale - classi 4A, 4B
ingresso porta sud - classi 3A, 3B, 5A, 5B
ingresso porta ovest - classi 1A, 1B, 2A, 2B
Le classi prime e seconde, al suono della prima campanella, andranno direttamente nelle aule. Alla seconda campanella entreranno le classi quarte, a seguire le classi terze e infine le classi quinte.

4. **MODALITA' LIBERA DI ACCESSO AI BAGNI:** organizzato nel rispetto della capienza dei locali. L'accesso sarà consentito durante l'orario di lezione con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.

5. **MODALITA' EFFETTUAZIONE RICREAZIONE:** La sorveglianza verrà effettuata dall'insegnante in orario. Ogni classe avrà un'area riservata all'esterno: cortile sud classi prime e seconde, cortile ovest classi terze e quarte, cortile est classi quinte.

6. **MODALITA' EFFETTUAZIONE MENSA:** ci sarà un doppio turno, il primo turno alle 12.10 (il martedì 1A 1B e 2A e 2B) e il secondo turno alle 13.10.(3A e 3B e 4A tempo pieno); lunedì mercoledì venerdì solo sezioni tempo pieno (tutto il corso A) e il giovedì al primo turno (1A e 5A e 5B) alle 13.10 (3A e 4A e B)

7. **MODALITA' USCITA DEGLI ALUNNI:** (gli alunni usufruiranno del pulmino martedì e giovedì). Tutte le classi usciranno al suono della campanella delle ore 16.05 solo dal martedì 1^ 2^ 3^ 4^ tempo pieno, la 5 al giovedì.

Alle 16.10 escono i bambini di 3^ tempo normale e tempo pieno, i bambini di 1^ e 2^ dal cancello della palestra. Tutti gli altri con le stesse modalità del mattino. Lunedì, mercoledì e venerdì 1^ 3^ 4^ A escono dall'entrata principale, con lo stesso ordine di entrata e dalle uscite prestabilite.

Classi quarte dall'uscita principale, classi terze e quinte dal cancello grande della palestra, classi prime e seconde dal cancello piccolo della palestra.

Giovedì alle 16.05 escono i bambini di prima tempo pieno, di 3^ tempo pieno, 4^ tempo pieno e tempo normale e i bambini di 5^ che usufruiscono del pulmino.

Scuola Secondaria Zanella

ORARIO D'INGRESSO E D'USCITA – INTERVALLO – SPOSTAMENTI

1. Ore 7.35: al suono della campanella, **le classi prime entrano dall'ingresso principale**, gli insegnanti li accompagneranno nelle classi.

Gli alunni delle **classi seconde e terze** entrano dal cancello situato in **via Pascoli** e si posizionano nel cortile interno, in corrispondenza dello spazio dedicato alla propria classe, mantenendo la distanza di sicurezza. I docenti delle classi seconde e terze, dunque, accolgono gli allievi nel cortile interno della scuola, nelle postazioni stabilite, e li accompagnano ordinatamente nell'aula di riferimento, dove trovano il registro di classe.

Le lezioni di Arte, Tecnologia, Educazione Fisica, Musica (a turnazione, secondo l'orario concordato), si svolgono nelle aule disciplinari.

Considerata l'emergenza sanitaria, tutti gli insegnanti raggiungono gli alunni nell'aula di riferimento e poi li accompagnano nei laboratori.

Gli alunni ammessi dopo l'orario d'ingresso, devono giustificare il ritardo.

Durante le ore di lezione gli alunni possono recarsi ai servizi igienici secondo le fasce orarie prestabilite e affisse nella bacheca di ogni aula. È consentito l'accesso ai bagni fuori dall'orario concordato solo per necessità urgenti, con l'autorizzazione dell'insegnante.

Gli alunni che arrivano a scuola in bici devono lasciarla negli appositi spazi. Entrando o uscendo dal cortile, la bici dovrà essere accompagnata a mano.

Ricreazione

1. Alle ore 9.20 e alle 11.25 gli alunni mangiano la merenda in classe, al proprio posto.
2. In caso di maltempo gli alunni mangiano la propria merenda in classe e svolgono la pausa in corridoio, in spazi precedentemente stabiliti.
3. Durante l'intervallo va mantenuto sempre un comportamento rispettoso nei confronti delle persone e delle cose. Nello spazio adibito a cortile sono vietate le corse sfrenate, non si

possono lanciare sassi, scavare buche per estrarre pietre, gettare per terra ed oltre la recinzione rifiuti di qualsiasi genere.

Uscita

1. ore **13.38** suono della prima campanella: escono le classi 3[^];
2. ore **13.39** suono della seconda campanella per le classi 2[^];
3. ore **13.40** suono della terza campanella per le classi 1[^], tutte accompagnate dai docenti (utilizzano gli ingressi previsti per l'entrata)
NEI POMERIGGI DEL LUNEDÌ E MERCOLEDÌ LE CLASSI DELL'ARCHIMEDE ESCONO TUTTE DALL'ACCESSO PRINCIPALE, SALVO CHI È IN BICICLETTA

Mensa Scolastica e ricreazione post pranzo

Il consumo del pasto a scuola rappresenta un momento di fondamentale importanza sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, che sanitario in quanto rappresenta un pasto sano ed equilibrato. È pertanto fondamentale preservare il consumo del pasto a scuola garantendo tuttavia soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento, a tal fine è **stata predisposta una fruizione della mensa mediante un servizio di "lunchbox" da effettuarsi in aula.**

TUTTE LE CLASSI DELL'ARCHIMEDE (CORSO A E CORSO B) E LE PRIME E SECONDE DELL'INDIRIZZO MUSICALE MANGIANO NELLE CLASSI, DALLE ORE 13.40 ALLE 14.35. ALLE 13.30 TUTTE LE CLASSI SOSPENDONO LE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER CONSENTIRE AI COLLABORATORI LA SANIFICAZIONE. FINITO DI MANGIARE LE CLASSI VENGONO ACCOMPAGNATE FUORI O IN GIARDINO PER CONSENTIRE LA SANIFICAZIONE.

4. Organizzazione scuola dell'infanzia

(in coerenza con il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia allegato al D.M. n. 80 del 03/08/2020") Peculiarità dei servizi educativi dell'infanzia (bambini 0-6 anni)

- **Accoglienza bambini di 3 anni**

La scuola organizzerà l'accoglienza in gruppi di alunni e genitore/adulto accompagnatore negli spazi esterni dei plessi dell'infanzia, facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti e le misure adottate per il contenimento del contagio.

ORGANIZZAZIONE ORARIA

Dalle 7.45 alle 9.00 accoglienza dei bambini

Dalle 9.00 alle 11.30 routine bagno, merenda e attività montessoriane o di laboratorio e giardino

11.15-11.30 uscita prima di pranzo

11.30 -12.30 preparazione e pranzo

12.45-13.15 giardino

13.30-14.00 momento di rilassamento per tutti

14.00-15.00 riposo per i piccoli e chi ha la necessità e attività montessoriane per gli altri

15-15-25 merenda e preparazione all'uscita

15.45-18.00 servizio extrascolastico di posticipo

Misure di igiene personale

Attenzioni specifiche andranno poste per adottare modalità organizzative che favoriscano la frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), raccomandata soprattutto prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici e in ogni caso prima di accedere o lasciare la struttura. Tali comportamenti dovranno essere condotti con i bambini più piccoli anche con modalità ludico-

ricreative. Le soluzioni o gel a base alcolica devono essere collocati in diversi punti della struttura, posizionati fuori dalla portata dei bambini, con particolare attenzione alle zone di ingresso e uscita, per consentire facile accesso agli operatori, fornitori e genitori/accompagnatori. Misurazione della temperatura. Gli alunni della scuola dell'infanzia 0 – 6 anni non dovranno indossare la mascherina. **Gli studenti con forme di disabilità non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina se non compatibili con l'uso continuativo della stessa.** La scuola provvederà in entrata alla misurazione quotidiana della temperatura corporea per tutti i minori e per il personale all'ingresso, e per chiunque debba entrare nella struttura. **In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37.5°:**

- **il bambino non potrà accedere alla struttura e il genitore dovrà essere invitato a rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso;**
- **il personale non potrà accedere alla struttura e dovrà contattare il proprio Medico.** Misurazione quotidiana della temperatura corporea per gli alunni, il personale e genitori della scuola dell'infanzia. Nel momento dell'accoglienza l'insegnante dovrà misurare la temperatura corporea con termo scanner al minore ed effettuare il lavaggio delle mani del minore non appena sarà lasciato dai genitori. Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C e/o sintomi riconoscibili con Covid 19 non può essere consentito l'accesso a scuola. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C in assenza di sintomi è bene effettuare una seconda misurazione di verifica.

Procedura

- 1. controllare l'indosso della mascherina per personale e genitori**
- 2. rilevare la temperatura corporea tramite termo-scanner nella zona di accoglienza (preferibilmente all'esterno).**
- 3. invitare ad effettuare il lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica**
- 4. far registrare la presenza nell'apposito registro (per genitori che per esigenze inderogabili entrano all'interno della scuola e personale non in servizio).** Stabilità dei gruppi. Ogni sezione/gruppo, compatibilmente con l'assegnazione dell'organico, è definita stabilmente, adottando un'organizzazione che favorisca l'individuazione per ciascun gruppo del personale docente, docente di sostegno, OSS e collaboratore, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini. I gruppi/sezioni, infatti, sono organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica. Si raccomanda di limitare il più possibile le intersezioni tra gruppi diversi di bambini e personale, limitando, inoltre, il numero di gruppi eventualmente coinvolti dalle intersezioni stesse. In ogni caso è necessario provvedere alla registrazione di tutte le eventuali attività di contatto tra gruppi diversi di bambini o personale educativo, al fine di favorire le necessarie azioni di sanità pubblica nell'evenienza di un caso confermato di COVID-19.

Organizzazione degli spazi

Conseguenza di quanto appena richiamato rispetto alla stabilità dei gruppi/sezioni, è l'organizzazione dello spazio che, insieme al tempo, è uno degli elementi fondamentali del curriculum nel sistema integrato 0-6. Pertanto, in ogni plesso sono stati rivisti gli spazi esistenti e ri-organizzati in spazi funzionali all'attività di accoglienza, gioco, attività didattiche.

Spazi comuni Per la SCUOLA "A. CAREGARO NEGRIN"

Il salone verrà utilizzato per la consumazione del pranzo attraverso il riposizionamento dei tavoli a garanzia della distanza di sicurezza. Verranno destinate due zone ad uso esclusivo delle specifiche sezioni. La terza sezione utilizzerà invece lo spazio mensa. L'uso della palestra dovrà essere calendarizzato e non potrà prevedere nell'arco della stessa giornata la presenza di due sezioni. Nel caso di eventuale utilizzo da parte di diverse sezioni gli spazi devono essere prima puliti. Il dormitorio rivisto nella capienza sarà attivato quando le condizioni epidemiologiche generali lo consentiranno; pertanto, il riposo verrà svolto nella sezione, in uno spazio riservato. Va garantita frequente e adeguata aerazione dei locali.

tabella riassuntiva del nuovo assetto degli spazi scolastici per disposizioni covid									
plesso	atrio	sezioni gruppi	salone	aula isolamento	bagni	palestra	dormitorio	mensa	giardino
NEGRIN	x	azzurra	mensa	stanza collaboratori	esistenti mensa	ad uso singola sezione e calendarizzato	x	x	circoscritti quotidianamente
		verde					x	x	

In ogni spazio gruppo/sezione sarà affisso alla porta stralcio di piantina riportante il numero degli alunni ospitati e relativo numero di docenti-docenti di sostegno-OSS.

Gli arredi all'interno delle sezioni saranno ridimensionati nel numero per ampliare lo spazio gioco e di movimento.

All'esterno, vicino all'ingresso di ciascuna sezione ci sarà uno spazio dedicato al cambio:

- uno scaffale per le ciabatte/pantofole prima di accedere nelle sezioni al mattino
- uno spazio per gli stivaletti che verranno utilizzati per le attività ludiche nei periodi di maltempo

Gli oggetti e giocattoli saranno frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni. Inoltre, saranno tolti dalle sezioni tutti quei giocattoli o strutture ludiche che presentano superfici porose o di stoffa.

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.

Si raccomanda, inoltre, una frequente e adeguata aerazione degli ambienti.

Nella stessa ottica gli spazi esterni potranno essere usufruiti a turnazione e tra un gruppo e l'altro sarà necessaria l'igienizzazione con strumenti e prodotti idonei.

In ogni plesso è stato individuato uno spazio denominato "aula di isolamento" che ospiterà bambini e docenti con sintomatologia sospetta in attesa di recarsi dalle autorità preposte P.D.L.S. - M.M.G.

L'utilizzo dei bagni seguirà, per quanto possibile una turnazione, per consentirne una precisa e puntuale igienizzazione a cura dei collaboratori.

Aspetti organizzativi

Ogni singolo team in raccordo con le altre scuole dell'istituto dopo una prima conoscenza dei bambini stilerà una programmazione didattica che risponda nel migliore dei modi ai bisogni educativi emersi. I progetti di Istituto che prevedono un'interazione tra le sezioni sono momentaneamente sospesi e tutte le attività partono da una gestione didattica curricolare.

Eventuali prodotti delle attività dei bambini saranno consegnati giornalmente al fine di consentire una buona igienizzazione dei locali e la non permanenza di materiali che non possono essere assemblati con gli altri e che non possono essere igienizzati.

Gli elaborati affissi alle pareti delle sezioni saranno sostituiti di sovente.

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi riguardanti l'igienizzazione è fondamentale che le docenti e il personale tutto si attengano alle normative vigenti e che prevedono l'uso della mascherina, l'igienizzazione delle mani, l'aerazione dei locali, il distanziamento, la stabilità dei gruppi, il lavaggio dei giochi, a garanzia di queste formalità sarà stilata una tabella delle azioni descritte e per le quali sarà data massima osservanza.

Ogni gruppo sezione ha a disposizione di uno spazio-portico delimitato da fioriere e scaffali.

Il giardino verrà suddiviso in tre aree, per garantire ad ogni sezione uno spazio riservato. La gestione esterna prevede una turnazione dei gruppi regolamentata. Le turnazioni sono a calendario specifico, i bambini dovranno indossare gli stivaletti depositati nello spazio adibito in esterno alla sezione e sotto il portico dove presente.

Corredino:

Una scatola (da scarpe o da camicia) con nome cognome del bambino contenente un cambio completo adeguato alla stagione:

- mutande
- canottiera e maglietta
- pantaloni
- calzini e calzini antiscivolo
- una confezione di salviettine umidificate
- Una borraccia/bottiglia di metallo con nome e cognome del bambino che ciascuno dovrà portare a scuola quotidianamente.

Per questo anno si utilizzeranno delle salviette di carta durante il pranzo e per asciugare le mani dopo il bagno (non verranno utilizzati asciugamano e bavaglino).

Per i bambini piccoli che riposano.

Una scatola contenente:

- lenzuolo
 - asciugamano/telo spiaggia - cuscino con federa
- tutto con nome e cognome del bambino

Da ricordare: i letti e la relativa biancheria (es. lenzuola) devono essere ad uso del singolo bambino; si raccomanda che la biancheria utilizzata dai minori venga lavata regolarmente, possibilmente ad una temperatura > 60°; (almeno una volta alla settimana, preferibilmente 2 volte a settimana)

- ciabattine o pantofole (preferibilmente modello tipo crocs)

- 4 fototessere

- 1 confezione grande di fazzoletti di carta

La scuola si riserva di chiedere, una volta terminate le scorte di fazzoletti, il reintegro da parte delle famiglie.

Abbigliamento:

Per quest'anno scolastico non verrà utilizzato il grembiule chiedendo alle famiglie una particolare attenzione nel cambio quotidiano dei vestiti.

Per una buona gestione delle attività e per favorire l'autonomia dei bambini si chiede di far indossare indumenti comodi che presentano almeno una tasca per riporre il fazzoletto, scarpe con velcro per aiutare o l'autonomia dei bambini.

Si chiede inoltre di lavorare su tutti quegli atteggiamenti che favoriscono l'igiene personale:

- il lavaggio corretto e autonomo delle mani
- soffiarsi il naso e piegatura del fazzoletto
- uso corretto delle stoviglie
- uso corretto del WC
- vestirsi e spogliarsi in piena autonomia
- riconoscere le proprie cose.

Accoglienza e ricongiungimento

A garanzia delle disposizioni in materia di emergenza covid e del buon funzionamento delle attività didattiche le entrate saranno differenziate in relazione ai diversi plessi.

Si ricorda in ogni caso che l'accesso all'Istituto da parte di personale non in servizio, genitori e alunni non in attività didattica è ammesso solo per ragioni inderogabili e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento e autorizzazione del Dirigente Scolastico o da suo delegato. Il personale addetto al servizio in portineria deve verificare che il personale in ingresso stia indossando la mascherina chirurgica e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto. Durante l'ingresso, l'uscita, l'operazione di timbratura o la registrazione della presenza si dovrà mantenere una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo, laddove prevista.

A. CAREGARO NEGRIN

Accesso/Uscita: dal cancello del giardino. Ogni sezione è dotata di corsia riservata.

I genitori accompagneranno il bambino verso il portico in corrispondenza della porta della sezione e lo lasceranno all'insegnante.

L'accompagnamento a scuola avverrà da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina.

Nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati, l'accesso e la breve permanenza ai locali della scuola sono consentiti solo agli accompagnatori dei bambini con particolari bisogni o in situazione di forte disagio.

Non è consentito l'accesso ai locali interni da parte dei genitori tanto meno sostare negli spazi esterni, onde evitare assembramenti.

L'orario di ingresso è previsto dalle ore 7:45 alle ore 9:00.

L'uscita prima del pranzo è dalle 11.15 alle 11.30.

Mensa: ore 11:30

Uscita dopo pranzo dalla 12.50 alle 13.00.

L'orario di uscita dalle ore 15:25 alle ore 15:45.

Si chiede ancora di più, considerato il periodo, puntualità e rispetto degli orari.

Refezione e riposo pomeridiano

Gli spazi dedicati alla refezione devono essere organizzati in modo da evitare, ove possibile, la contemporanea presenza di gruppi diversi di bambini e l'affollamento dei locali ad essa destinati, a meno che le dimensioni dell'ambiente non consentano di mantenere i gruppi

opportunamente separati. Nel caso questo non fosse possibile, si potranno prevedere turni di presenza dei gruppi o la compresenza di più gruppi, limitandone il numero per quanto possibile, opportunamente separati gli uni dagli altri, ove possibile anche attraverso idonei divisorii fisici.

Per la refezione scolastica, sono stati predisposti i locali per evitare l'affollamento e la commistione fra i vari gruppi sezione. La merenda sarà fornita dall'ente gestore del servizio mensa e sarà consumata in sezione.

Per la scuola dell'Infanzia "A.Caregaro Negrin", il riposo pomeridiano avviene in sezione, qualora fosse ripreso negli spazi ad esso dedicati saranno fornite indicazioni specifiche su tempi e modalità di accesso.

Protocolli di sicurezza

Nel rispetto dei protocolli e delle misure adottate, "l'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni" (Piano Scuola 2021-22). Per la tutela del benessere e, in particolare, della salute fisica di ogni bambino e del personale si fa riferimento ad un Protocollo di Intesa tra i diversi soggetti competenti per il settore 0-6 e le OSS per garantire l'avvio e lo svolgimento dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19, la cui attuazione spetta, in relazione ai diversi ruoli rivestiti, ad ogni singolo servizio educativo o scuola. I genitori o che gestisce la patria potestà sarà chiamato a condividere e sottoscrivere il patto scuola famiglia dove ogni parte si assume la responsabilità per le azioni che le competono. Per la scuola dell'infanzia è fondamentale la collaborazione dei genitori o di chi ne esercita la patria potestà per sviluppare, armonizzare, rinforzare l'autonomia del bambino. Ogni genitore si impegnerà a rispettare le indicazioni fornite e ad essere di esempio nell'espletare le norme/disposizioni igienico sanitarie dell'emergenza covid.

Formazione/Informazione del personale

Saranno previsti momenti di formazione/informazione specifica per le famiglie e per tutto il personale scolastico, per ottimizzare le informazioni e condividere i percorsi attuati.

Disabilità e inclusione

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per bambini con disabilità sarà garantita una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura saranno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini. Pertanto, dopo un'attenta analisi della situazione specifica, si procederà alla stesura di percorsi didattici specifici nel pieno rispetto dei bisogni educativi evitando di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche.

Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, il Protocollo di sicurezza prevede come per tutto il resto del personale l'utilizzo di visiera e ove o quando necessario i guanti monouso.

Indicazioni igienico-sanitarie/allegato tecnico

La preconditione per la presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; • non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa, come già richiamato al punto 1.

Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica. La presenza di un caso confermato di infezione da SARS-COV-2 nella struttura, necessiterà l'attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto con il Dipartimento di Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione l'autorità sanitaria competente potrà valutare l'attuazione di tutte le misure ritenute idonee. Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre.

L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI. Per il personale, oltre la consueta mascherina chirurgica, potrà essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) nelle varie attività, incluso il cambio dei pannolini. Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali devono

essere opportunamente igienizzati. Nello specifico, prima della riapertura dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, dovrà essere assicurata una pulizia approfondita di tutti i locali. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso"

https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/homeNuovoCoronavirus.jsp?gclid=CjwKCAjwoP6LBhBIEiwAvCcthFGL_mVNRLiMjNFfCk6rq9PsmGhAJw-KlrfmMKno3A31ff188wjasxoCrhwQAvD_BwE

Per i principi attivi da utilizzare per le varie superfici si rimanda al Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi. Versione del 13 luglio 2020"

https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+19_2020+Rev.pdf/172274b8-0780-241b-55ab-c544fda6033c?t=1594651444216

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, fasciatoi, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere, compatibilmente con le condizioni climatiche, aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Resta confermato che per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali.

Alunni fragili

Per quanto riguarda gli alunni sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

"In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture sociosanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID 19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in

carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.” (cit. **Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000 del 21/08/2020 – “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”**)

Lavoratori fragili

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia Covid-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L’individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Indicazioni di Informazione e Comunicazione

La Dirigente provvederà ad un’adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola o webinar dedicati) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all’ingresso della scuola e nei principali ambienti, da realizzare tutto o in parte prima dell’inizio dell’anno scolastico.

Sarà prevista una attività formativa specifica per i docenti e il personale scolastico per la prevenzione e il contrasto al Covid-19.

Sarà prevista un’attività formativa specifica per gli alunni rapportata all’età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti. Saranno favoriti, almeno nella prima fase, l’acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.) anche proponendo campagne informative interne all’Istituto con la partecipazione proattiva di studenti e famiglie.

Sarà utile estendere le azioni di informazione e formazione anche ai familiari degli allievi perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio. Si organizzeranno apposite esercitazioni per tutto il personale della scuola senza gli studenti al fine di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione e acquisirne la technicalità. **È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia.**

La presente integrazione al Regolamento d’Istituto: “PROTOCOLLO PER CONTRASTO RISCHIO EPIDEMIOLOGICO DA COVID19” sarà aggiornata in base ad eventuali ulteriori indicazioni Ministeriali, Regionali e del Comitato Tecnico Scientifico.

La dirigente scolastica

Dott.ssa Adele Troiano