



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CERANTOLA PATRIZIA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **CERANTOLA PATRIZIA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 114 di non insegnamento, pari a complessivi € 1.995,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BATTISTELLO ISABELLA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: **Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**  
Docente: **BATTISTELLO ISABELLA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella"

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;  
Visto l'art.88 CCNL/2007  
Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;  
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.620 del 21/12/2021;  
Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;  
Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **ANIMATORE DIGITALE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 20 di non insegnamento, pari a complessivi € 350,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Adele Tropiano)

**Firma per accettazione**

-----  
-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **AZZOLIN CHIARA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **AZZOLIN CHIARA** - Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **ASSISTENTE TECNICO – INFORMATICO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 20 di non insegnamento, pari a complessivi € 350,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BASSO MONICA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BASSO MONICA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **ASSISTENTE TECNICO – INFORMATICO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8 di non insegnamento, pari a complessivi € 140,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **CARUSO GIOVANNI** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **CARUSO GIOVANNI** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **ASSISTENTE TECNICO – INFORMATICO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 30 di non insegnamento, pari a complessivi € 525,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **REGOLO MADDALENA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **REGOLO MADDALENA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **ASSISTENTE TECNICO – INFORMATICO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BONOLLO DANIELA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BONOLLO DANIELA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **CONSEGNATARIO LABORATORI / SUSSIDI**  
per il Plesso della Scuola Primaria “Trissino” di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 5 di non insegnamento, pari a complessivi € 87,50. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellsandrigo.edu.it

Alla Docente **FERRARO CHIARA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **FERRARO CHIARA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **CONSEGNATARIO LABORATORI / SUSSIDI**  
per il Plesso della Scuola Primaria "Tecchio" di Lupia.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3 di non insegnamento, pari a complessivi € 52,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCALCON CHIARA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SCALCON CHIARA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **CONSEGNATARIO LABORATORI / SUSSIDI**  
per il Plesso della Scuola dell'Infanzia "Negrin" – Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 5 di non insegnamento, pari a complessivi € 87,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **TOGNON CRISTINA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**  
Docente: **TOGNON CRISTINA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **CONSEGNATARIO LABORATORI / SUSSIDI**  
per il Plesso della Scuola Primaria “Le Risorgive” di Poianella.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4 di non insegnamento, pari a complessivi € 70,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

**Al Docente interessato**

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del gruppo CONTINUITA'**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

**Al Docente interessato**

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

### **CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del gruppo CONTINUITA'**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

**Al Docente interessato**

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del gruppo CONTINUITA'**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

**Al Docente interessato**

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del gruppo CONTINUITA'**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

**Al Docente interessato**

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del gruppo CONTINUITA'**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

**Al Docente interessato**

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del gruppo CONTINUITA'**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **RIGONI MARIA TERESA** – Scuola Primaria "Le Risorgive" - POIANELLA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **RIGONI MARIA TERESA** – Scuola Primaria "Le Risorgive" - POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ A** – Plesso Scuola Primaria "Le Risorgive"

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CARRARO STEFANIA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: **Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**  
Docente: **CARRARO STEFANIA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;  
Visto l’art.88 CCNL/2007  
Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;  
Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;  
Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;  
Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ B** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.  
Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **JEAN JENNIFER ELISABETTA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **JEAN JENNIFER ELISABETTA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ A** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MENIN CATERINA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **MENIN CATERINA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ B** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **FARESIN STEFANIA**– Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **FARESIN STEFANIA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 3^ A** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BARCI STEFANIA**– Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: **Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BARCI STEFANIA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 3^ B** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **GRENDENE ZAIRA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: **Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **GRENDENE ZAIRA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 4<sup>A</sup> A** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **DE BIASI NADIA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **DE BIASI NADIA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 4<sup>A</sup> B** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BOECHE WILMA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BOECHE WILMA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 5^ A** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **TOGNON CRISTINA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **TOGNON CRISTINA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 5^ B** – Plesso Scuola Primaria “Le Risorgive”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCUCCATO LOREDANA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: **Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SCUCCATO LOREDANA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ A** – Plesso Scuola Primaria "Tecchio"

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BASSO MONICA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUIPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BASSO MONICA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUIPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ A** – Plesso Scuola Primaria "Tecchio"

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **COGO SABRINA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUIPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **COGO SABRINA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUIPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3^ A** – Plesso Scuola Primaria "Tecchio"

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **FERRARO CHIARA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUIPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **FERRARO CHIARA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUIPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 4^ A** – Plesso Scuola Primaria "Tecchio"

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CORTESE BARBARA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **CORTESE BARBARA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ A** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **POZZA MARIA TERESA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **POZZA MARIA TERESA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ B** – Plesso Scuola Primaria "Trissino"

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **POLETTI ENRICO** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **POLETTI ENRICO** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ C** – Plesso Scuola Primaria "Trissino"

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **TOGNON MARIALUISA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **TOGNON MARIALUISA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ A** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **DALL'AMICO ALESSANDRA LUCIA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **DALL'AMICO ALESSANDRA LUCIA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ B** – Plesso Scuola Primaria "Trissino"

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BONATO LORENZA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BONATO LORENZA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ C** – Plesso Scuola Primaria "Trissino"

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CERANTOLA PATRIZIA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **CERANTOLA PATRIZIA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 3<sup>A</sup> A** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **PAOLIN ROBERTA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **PAOLIN ROBERTA**– Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 3^ B** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SECCO FABIOLA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SECCO FABIOLA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 3^ C** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BONOTTO VALERIA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BONOTTO VALERIA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 4<sup>A</sup> A** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CAROLLO GRAZIELLA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **CAROLLO GRAZIELLA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 4<sup>A</sup> B** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCAPIN GIGLIOLA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SCAPIN GIGLIOLA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 4<sup>A</sup> C** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BONOLLO DANIELA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

OGGETTO: **Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BONOLLO DANIELA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 5<sup>A</sup> A** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CHIARAMONTE DANIELA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

OGGETTO: **Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**  
Docente: **CHIARAMONTE DANIELA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;  
Visto l'art.88 CCNL/2007  
Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;  
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;  
Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;  
Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 5^ B** – Plesso Scuola Primaria "Trissino"

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ZONTA ROBERTA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **ZONTA ROBERTA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **COORDINATORE della Classe 5<sup>A</sup> C** – Plesso Scuola Primaria “Trissino”

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **FARINA PAOLO** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **FARINA PAOLO** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1<sup>A</sup> A.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9 di non insegnamento, pari a complessivi € 157,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ZANOCCO GIULIA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **ZANOCCO GIULIA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ B.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9 di non insegnamento, pari a complessivi € 157,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **PEROTTO JENNIFER** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **PEROTTO JENNIFER** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ C.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9 di non insegnamento, pari a complessivi € 157,50. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanella.gov.it

Alla Docente **BACCHIN ALICE** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BACCHIN ALICE**- scuola secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ D.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9 di non insegnamento, pari a complessivi € 157,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **FIGEISE LUDOVICA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **FIGEISE LUDOVICA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 1^ E**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9 di non insegnamento, pari a complessivi € 157,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **COLTELLUCCIO MARIA LUISA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **COLTELLUCCIO MARIA LUISA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ A.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9 di non insegnamento, pari a complessivi € 157,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrig.edu.it

Alla Docente **ALBA SABRINA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **ALBA SABRINA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ B.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9 di non insegnamento, pari a complessivi € 157,50.

Il compenso sarà liquidato in base all'effettivo servizio prestato da ciascun docente mediante cedolino unico.

Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrig.edu.it

Alla Docente **SCANDOLA MARIANNA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SCANDOLA MARIANNA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ B.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9 di non insegnamento, pari a complessivi € 157,50.

Il compenso sarà liquidato in base all'effettivo servizio prestato da ciascun docente mediante cedolino unico.

Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **PETTENON MARTINA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **PETTENON MARTINA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ C.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9 di non insegnamento, pari a complessivi € 157,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BRANCATI AMERIGA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BRANCATI AMERIGA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

#### CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ D.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9 di non insegnamento, pari a complessivi € 157,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **ZANDONA' MANUEL** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **ZANDONA' MANUEL** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

#### CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ E**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9 di non insegnamento, pari a complessivi € 157,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BARDHI MIMOZA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BARDHI MIMOZA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ F.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9 di non insegnamento, pari a complessivi € 157,50.

Il compenso sarà liquidato in base al servizio effettivamente prestato da ciascun docente mediante cedolino unico.

Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **POLESE MARIA CARMELA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **POLESE MARIA CARMELA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 2^ F.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 9 di non insegnamento, pari a complessivi € 157,50.

Il compenso sarà liquidato in base al servizio effettivamente prestato da ciascun docente mediante cedolino unico.

Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **CARUSO GIOVANNI** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **CARUSO GIOVANNI**- Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

#### CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3<sup>A</sup> A.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 11 di non insegnamento, pari a complessivi € 192,50.

Il compenso sarà liquidato in base al servizio effettivamente prestato da ciascun docente mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SELMO MARIA CHIARA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SELMO MARIA CHIARA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3^ A.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 11 di non insegnamento, pari a complessivi € 192,50.

Il compenso sarà liquidato in base al servizio effettivamente prestato da ciascun docente mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BATTISTELLO ISABELLA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BATTISTELLO ISABELLA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3<sup>A</sup> B.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 11 di non insegnamento, pari a complessivi € 192,50.

Il compenso sarà liquidato in base al servizio effettivamente prestato da ciascun docente mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ALBA ANNALISA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **ALBA ANNALISA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3^ C.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 11 di non insegnamento, pari a complessivi € 192,50.

Il compenso sarà liquidato in base al servizio effettivamente prestato da ciascun docente mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ANASTASIO ANTONIETTA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **ANASTASIO ANTONIETTA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3<sup>A</sup> D.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 11 di non insegnamento, pari a complessivi € 192,50.

Il compenso sarà liquidato in base al servizio effettivamente prestato da ciascun docente mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MAINO GIULIA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **MAINO GIULIA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

#### CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3<sup>A</sup> E.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 11 di non insegnamento, pari a complessivi € 192,50.

Il compenso sarà liquidato in base al servizio effettivamente prestato da ciascun docente mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **GERACI BIBIANA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **GERACI BIBIANA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

#### CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE della Classe 3^ F.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 11 di non insegnamento, pari a complessivi € 192,50.

Il compenso sarà liquidato in base al servizio effettivamente prestato da ciascun docente mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BONATO LORENZA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BONATO LORENZA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI INDIRIZZO MUSICALE** - Plesso Scuola Primaria "Trissino".

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8 di non insegnamento, pari a complessivi € 140,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CERA ROSALIA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **CERA ROSALIA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI INDIRIZZO AMBIENTALE** - Plesso Scuola Primaria "Tecchio".

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8 di non insegnamento, pari a complessivi € 140,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **COGO SABRINA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **COGO SABRINA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI INDIRIZZO AMBIENTALE** – Scuola Primaria "Tecchio" di Lupia.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8 di non insegnamento, pari a complessivi € 140,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MARCHIORON RAFFAELLA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **MARCHIORON RAFFAELLA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COMPONENTE DEL PROGETTO "ARCHIMEDE" SCIENZE.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8 di non insegnamento, pari a complessivi € 140,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **PINTON CINZIA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **PINTON CINZIA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI INDIRIZZO MUSICALE** – Plesso Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8 di non insegnamento, pari a complessivi € 140,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **WILMA BOECHE** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **WILMA BOECHE** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI INDIRIZZO TEATRALE** - Scuola Primaria "Le Risorgive" di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8 di non insegnamento, pari a complessivi € 140,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **FABRIZIO ROBERTA** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **FABRIZIO ROBERTA** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - Sandrigo

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

#### CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" di Sandrigo

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 20 di non insegnamento, pari a complessivi € 350,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SERAFINI LISA** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SERAFINI LISA** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - Sandrigo

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

#### **CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" di Sandrigo

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 20 di non insegnamento, pari a complessivi € 350,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BARCI STEFANIA** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - POIANELLA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BARCI STEFANIA** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - Poianella

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola Primaria "Le Risorgive" di Poianella

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 43 di non insegnamento, pari a complessivi € 752,50. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **RIGONI MARIA TERESA** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - POIANELLA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **RIGONI MARIA TERESA** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - Poianella

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola Primaria "Le Risorgive" di Poianella

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 43 di non insegnamento, pari a complessivi € 752,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BROTTO MARIANNA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BROTTO MARIANNA** - Scuola Primaria "Tecchio" - Lupia

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola Primaria "Tecchio" di Lupia

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 33 di non insegnamento, pari a complessivi € 577,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **DI QUATTRO LISA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **DI QUATTRO LISA** - Scuola Primaria "Tecchio" - Lupia

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola Primaria "Tecchio" di Lupia

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 33 di non insegnamento, pari a complessivi € 577,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **PEZZIN FRANCESCA**- Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **PEZZIN FRANCESCA** - Scuola Primaria "Trissino" - Sandrigo

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola Primaria "Trissino" di Sandrigo

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 60 di non insegnamento, pari a complessivi € 1050,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **POLETTI ENRICO** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **POLETTI ENRICO** - Scuola Primaria "Trissino" - Sandrigo

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2022

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola Primaria "Trissino" di Sandrigo

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 60 di non insegnamento, pari a complessivi € 1050,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BRANCATI AMERIGA** - Scuola Secondaria di I grado "Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BRANCATI AMERIGA** - Scuola Secondaria di I grado "Zanella" - Sandrigo

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" di Sandrigo

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 60 di non insegnamento, pari a complessivi € 1050,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **PASIN LARA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**  
Docente: **PASIN LARA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - Sandrigo

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **COORDINATORE DI PLESSO** - Scuola Secondaria di I grado "Zanella" di Sandrigo

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/2022, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 60 di non insegnamento, pari a complessivi € 1050,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ALBA SABRINA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **ALBA SABRINA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3 di non insegnamento, pari a complessivi € 52,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ANASTASIO ANTONIETTA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **ANASTASIO ANTONIETTA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

#### CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3 di non insegnamento, pari a complessivi € 52,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ANTONELLO VALENTINA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **ANTONELLO VALENTINA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3 di non insegnamento, pari a complessivi € 52,50. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BEGGIO ELISA** – Scuola Primaria “Tecchio” – LUPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BEGGIO ELISA** – Scuola Primaria “Tecchio” – LUPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell’Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3 di non insegnamento, pari a complessivi € 52,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CONCHETTO CHIARA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **CONCHETTO CHIARA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3 di non insegnamento, pari a complessivi € 52,50. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **FIORIO CHIARA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **FIORIO CHIARA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3 di non insegnamento, pari a complessivi € 52,50. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **LOI SUSANNA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **LOI SUSANNA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3 di non insegnamento, pari a complessivi € 52,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **LUNARDON ANGELITA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **LUNARDON ANGELITA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell’Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3 di non insegnamento, pari a complessivi € 52,50. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MATTAROLLO CRISTINA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **MATTAROLLO CRISTINA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell’Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3 di non insegnamento, pari a complessivi € 52,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MAZZERACCA SILVIA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: **Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **MAZZERACCA SILVIA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3 di non insegnamento, pari a complessivi € 52,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ORLANDO SERENELLA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **ORLANDO SERENELLA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3 di non insegnamento, pari a complessivi € 52,50. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCHIAVO STEFANIA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SCHIAVO STEFANIA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **Componente del GRUPPO LAVORO INCLUSIONE dell’Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3 di non insegnamento, pari a complessivi € 52,50. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ALBA ANNALISA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **ALBA ANNALISA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

**Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ATTORNI ANNALISA** – Scuola Primaria “Tecchio” - LUIPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **ATTORNI ANNALISA** – Scuola Primaria “Tecchio” - LUIPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di

**Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CARRARO STEFANIA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: **Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**  
Docente: **CARRARO STEFANIA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;  
Visto l'art.88 CCNL/2007  
Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;  
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;  
Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;  
Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di  
**Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.  
Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CERANTOLA PATRIZIA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **CERANTOLA PATRIZIA**- Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

**Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----  
-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **FABRIS MARIA LUISA** – Scuola Primaria “Tecchio” - LUPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **FABRIS MARIA LUISA** – Scuola Primaria “Tecchio” - LUPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di

**Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----  
-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **JEAN JENNIFER ELISABETTA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **JEAN JENNIFER ELISABETTA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

**Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MAINO GIULIA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **MAINO GIULIA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

**Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----  
-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MARCHIORON RAFFAELLA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **MARCHIORON RAFFAELLA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

**Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **NODARI ALESSIA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **NODARI ALESSIA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

**Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----  
-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SECCO FABIOLA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SECCO FABIOLA** - Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di

**Componente del GRUPPO N.I.V - Nucleo Interno di Valutazione**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **COGO SABRINA** – Scuola Primaria “Tecchio” - LUPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **COGO SABRINA** – Scuola Primaria “Tecchio” - LUPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AD UNO STILE DI VITA SANO** per il Plesso della Scuola Primaria “Tecchio” di Lupia.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4 di non insegnamento, pari a complessivi € 70,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **FERRARO MICHELE** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **FERRARO MICHELE** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AD UNO STILE DI VITA SANO** per il Plesso della Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4 di non insegnamento, pari a complessivi € 70,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **IORESE ELISA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **IORESE ELISA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AD UNO STILE DI VITA SANO** per il Plesso della Scuola Primaria “Trissino” di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4 di non insegnamento, pari a complessivi € 70,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropicano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **GRENDENE ZAIRA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **GRENDENE ZAIRA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AD UNO STILE DI VITA SANO** per il Plesso della Scuola Primaria “Le Risorgive ” di Poianella.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4 di non insegnamento, pari a complessivi € 70,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ZONTA MARIA PIA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**  
Docente: **ZONTA MARIA PIA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;  
Visto l'art.88 CCNL/2007  
Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;  
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021  
Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;  
Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AD UNO STILE DI VITA SANO**  
per il Plesso della Scuola dell'Infanzia "Negrin" di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4 di non insegnamento, pari a complessivi € 70,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----  
-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.  
Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCALCON CHIARA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SCALCON CHIARA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE RETE VICENZA SCUOLA**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8 di non insegnamento, pari a complessivi € 140,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellsandrigo.edu.it

Alla Docente **CERA ROSALIA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: **Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **CERA ROSALIA** – Scuola Primaria "Tecchio" – LUPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Referente Prevenzione BULLISMO e CYBERBULLISMO**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4 di non insegnamento, pari a complessivi € 70,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellsandrigo.edu.it

Alla Docente **LUNARDON GIULIA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

OGGETTO: **Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**  
Docente: **LUNARDON GIULIA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;  
Visto l'art.88 CCNL/2007  
Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;  
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;  
Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;  
Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Referente Prevenzione BULLISMO e CYBERBULLISMO**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4 di non insegnamento, pari a complessivi € 70,00.  
Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.  
Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente                       non ha svolto                       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.  
Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellsandrigo.edu.it

Alla Docente **SCANDOLA MARIANNA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SCANDOLA MARIANNA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Referente Prevenzione BULLISMO e CYBERBULLISMO**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4 di non insegnamento, pari a complessivi € 70,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCUCCATO LOREDANA** – Scuola Primaria "Tecchio" – LUPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SCUCCATO LOREDANA** – Scuola Primaria "Tecchio" – LUPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE CLASSI PARALLELE**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 7 di non insegnamento, pari a complessivi € 122,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **TOGNON MARIA LUISA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

OGGETTO: **Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**  
Docente: **TOGNON MARIA LUISA** – Scuola Primaria "Trissino" – SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;  
Visto l'art.88 CCNL/2007  
Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;  
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;  
Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;  
Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE CLASSI PARALLELE**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 7 di non insegnamento, pari a complessivi € 122,50. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SECCO FABIOLA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SECCO FABIOLA** – Scuola Primaria "Trissino" – SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE CLASSI PARALLELE**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 7 di non insegnamento, pari a complessivi € 122,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BONOTTO VALERIA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BONOTTO VALERIA** – Scuola Primaria “Trissino” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **REFERENTE CLASSI PARALLELE**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 7 di non insegnamento, pari a complessivi € 122,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BOECHE WILMA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BOECHE WILMA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **REFERENTE CLASSI PARALLELE**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 7 di non insegnamento, pari a complessivi € 122,50. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MARCHIORON RAFFAELLA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **MARCHIORON RAFFAELLA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE COVID – 19**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 20 di non insegnamento, pari a complessivi € 350,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MATTEAZZI ANTONELLA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **MATTEAZZI ANTONELLA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE COVID – 19**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4 di non insegnamento, pari a complessivi € 70,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **POLETTI ENRICO** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

OGGETTO: **Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **POLETTI ENRICO** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE COVID – 19**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 20 di non insegnamento, pari a complessivi € 350,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **RIGONI MARIA TERESA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” – POIANELLA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **RIGONI MARIA TERESA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” – POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **REFERENTE COVID – 19**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 16 di non insegnamento, pari a complessivi € 280,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

All'Assistente Amministrativa **SCANAVIN CRISTINA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Assistente Amministrativa: **SCANAVIN CRISTINA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE COVID – 19**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 43 di non insegnamento, pari a complessivi € 623,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCUCCATO LOREDANA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUIPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SCUCCATO LOREDANA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUIPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE COVID – 19**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 14 di non insegnamento, pari a complessivi € 245,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **AZZOLIN CHIARA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - anno scolastico 2021/22**

Docente: **AZZOLIN CHIARA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE PER LE PROVE INVALSI** - Plesso Scuola Primaria "Trissino"

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8 di non insegnamento, pari a complessivi € 140,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **DALL'AMICO ALESSANDRA LUCIA** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - anno scolastico 2021/22**

Docente: **DALL'AMICO ALESSANDRA LUCIA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE PER LE PROVE INVALSI** - Plesso Scuola Primaria "Trissino"

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8 di non insegnamento, pari a complessivi € 140,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MARCHIORON RAFFAELLA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - anno scolastico 2020/21**

Docente: **MARCHIORON RAFFAELLA**- Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE PER LE PROVE INVALSI** - Plesso Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" di Sandrigo

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8 di non insegnamento, pari a complessivi € 140,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BATTISTELLO ISABELLA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BATTISTELLO ISABELLA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

**REFERENTE ORARIO** – Plesso Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 15 di non insegnamento, pari a complessivi € 262,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----  
-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **CARUSO GIOVANNI** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **CARUSO GIOVANNI** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

**REFERENTE ORARIO** – Plesso Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 15 di non insegnamento, pari a complessivi € 262,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----  
-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **POLETTI ENRICO** – Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **POLETTI ENRICO** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

#### CONFERISCE

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE ORARIO REGISTRO ELETTRONICO**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 30 di non insegnamento, pari a complessivi € 525,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **BELLON DIDIER** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BELLON DIDIER** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE SICUREZZA** del Plesso della Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 16 di non insegnamento, pari a complessivi € 280,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **DE BIASI NADIA** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - POIANELLA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **DE BIASI NADIA** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE SICUREZZA** del Plesso della Scuola Primaria "Le Risorgive" di Poianella.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 12 di non insegnamento, pari a complessivi € 210,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MATTEAZZI ANTONELLA** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **MATTEAZZI ANTONELLA** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE SICUREZZA** del Plesso della Scuola dell'Infanzia "Negrin" di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 8 di non insegnamento, pari a complessivi € 140,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCAPIN GIGLIOLA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SCAPIN GIGLIOLA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE SICUREZZA** del Plesso della Scuola Primaria "Trissino" di Sandrigo.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 16 di non insegnamento, pari a complessivi € 280,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCUCCATO LOREDANA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

OGGETTO: **Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SCUCCATO LOREDANA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **REFERENTE SICUREZZA** del Plesso della Scuola Primaria "Tecchio" di Lupia. La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ANTONELLO VALENTINA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **ANTONELLO VALENTINA** – Scuola dell'Infanzia "Negrin" – SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

**RESPONSABILE DI BIBLIOTECA del Plesso "Negrin" ed Attività di promozione della lettura**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 3 di non insegnamento, pari a complessivi € 52,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BRANCATI AMERIGA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BRANCATI AMERIGA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di

**RESPONSABILE DI BIBLIOTECA del Plesso "G. Zanella" ed Attività di promozione della lettura**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 15 di non insegnamento, pari a complessivi € 262,50.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----  
-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MENIN CATERINA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

OGGETTO: **Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **MENIN CATERINA** – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di

**RESPONSABILE DI BIBLIOTECA del Plesso “Le Risorgive” ed Attività di promozione della lettura**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4 di non insegnamento, pari a complessivi € 70,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCUCCATO LOREDANA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SCUCCATO LOREDANA** – Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di  
**RESPONSABILE DI BIBLIOTECA del Plesso "Tecchio" ed Attività di promozione della lettura**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4 di non insegnamento, pari a complessivi € 70,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BASSO MONICA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BASSO MONICA** - Scuola Primaria "Tecchio" - LUPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **CARUSO GIOVANNI** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **CARUSO GIOVANNI** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **COMPAGNONE ANNAMARIA** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **COMPAGNONE ANNAMARIA** - Scuola dell'Infanzia "Negrin" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **CORTESE BARBARA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **CORTESE BARBARA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **LOBBA STEFANIA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **LOBBA STEFANIA** - Scuola Primaria "Trissino" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **LUNARDON GIULIA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **LUNARDON GIULIA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **REGOLO MADDALENA** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - POIANELLA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **REGOLO MADDALENA** - Scuola Primaria "Le Risorgive" - POIANELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**C O N F E R I S C E**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCANDOLA MARIANNA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SCANDOLA MARIANNA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" – SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Componente del TEAM INNOVAZIONE DIGITALE dell'Istituto.**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 10 di non insegnamento, pari a complessivi € 175,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ALBA SABRINA** (per PEROTTO JENNIFER) – Scuola Secondaria “G. Zanella” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **ALBA SABRINA** (per PEROTTO JENNIFER) – Scuola Secondaria “G. Zanella” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **TUTOR PER UN DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO NEO-IMMESSO IN RUOLO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BASSO MONICA** (per BEGGIO ELISA) – Scuola Primaria "Tecchio" - LUIPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BASSO MONICA** (per BEGGIO ELISA) – Scuola Primaria "Tecchio" - LUIPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR PER UN DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA NEO-IMMESSO IN RUOLO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **BATTISTELLO ISABELLA** (per MAINO GIULIA) – Scuola Secondaria "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **BATTISTELLO ISABELLA** (per MAINO GIULIA) – Scuola Secondaria "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR PER UN DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO NEO-IMMESSO IN RUOLO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Al Docente **CARUSO GIOVANNI** (per FERRARO MICHELE e PEROTTO JENNIFER) – Scuola Secondaria “G. Zanella” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **CARUSO GIOVANNI** (per FERRARO MICHELE e PEROTTO JENNIFER) - Scuola Secondaria “G. Zanella” - SANDRIGO

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

### CONFERISCE

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **TUTOR PER DUE DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO NEO-IMMESSI IN RUOLO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Si accerta che a decorrere dalla data del 10 Gennaio 2022, a seguito di sopravvenute esigenze di servizio, il Docente CARUSO GIOVANNI risulta TUTOR anche per la Docente PEROTTO JENNIFER.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **FARESIN STEFANIA** (per REGOLO MADDALENA) – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANAELLA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **FARESIN STEFANIA** (per REGOLO MADDALENA) – Scuola Primaria “Le Risorgive” - POIANAELLA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **TUTOR PER UN DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA NEO-IMMESSO IN RUOLO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **ORLANDO SERENELLA** (per GLORIOSO MARIA) – Scuola Secondaria "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **ORLANDO SERENELLA** (per GLORIOSO MARIA) – Scuola Secondaria "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR PER UN DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO NEO-IMMESSO IN RUOLO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente                       non ha svolto                       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **PETTENON MARTINA** (per CONCHETTO CHIARA) – Scuola Secondaria “G. Zanella” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **PETTENON MARTINA** (per CONCHETTO CHIARA) – Scuola Secondaria “G. Zanella” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **TUTOR PER UN DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO NEO-IMMESSO IN RUOLO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente                       non ha svolto                       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **RIGHI ELENA** (per VIVALDO LAURA) – Scuola Secondaria "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **RIGHI ELENA** (per VIVALDO LAURA) – Scuola Secondaria "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR PER UN DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO NEO-IMMESSO IN RUOLO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCUCCATO LOREDANA** (per PINTON CHIARA) – Scuola Primaria "Tecchio" - LUIPIA

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SCUCCATO LOREDANA** (per PINTON CHIARA) – Scuola Primaria "Tecchio" - LUIPIA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR PER UN DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA NEO-IMMESSO IN RUOLO**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 6 di non insegnamento, pari a complessivi € 105,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **LUNARDON GIULIA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **LUNARDON GIULIA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR VISITING**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4 di non insegnamento, pari a complessivi € 70,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **NODARI ALESSIA** – Scuola dell’Infanzia “Negrin” - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all’Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **NODARI ALESSIA** – Scuola dell’Infanzia “Negrin” - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l’art.88 CCNL/2007

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l’approvazione del Contratto di Istituto per l’a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l’a.s. 2021/2022 l’incarico di **TUTOR VISITING**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d’Istituto per l’a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4 di non insegnamento, pari a complessivi € 70,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell’effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d’ufficio, attesta che l’insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 – COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **SCANDOLA MARIANNA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **SCANDOLA MARIANNA** – Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **TUTOR VISITING**

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 4 di non insegnamento, pari a complessivi € 70,00.

Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

Firma per accettazione

-----

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente       non ha svolto       ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)  
tel. 0444/659089 - COD. FISCALE 80017050248



E-mail: viic85900e@istruzione.it - Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

Alla Docente **MARCHIORON RAFFAELLA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**OGGETTO: Attribuzione incarichi FUNZIONALI all'Istituto - Anno Scolastico 2021/22**

Docente: **MARCHIORON RAFFAELLA** - Scuola Secondaria di I grado "G. Zanella" - SANDRIGO

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Vista la L. 107/15;

Visto l'art.88 CCNL/2007

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R.275/99;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 620 del 21/12/2021;

Considerato che risulta indispensabile attribuire specifici compiti al fine di provvedere alla piena realizzazione del PTOF;

Vista l'approvazione del Contratto di Istituto per l'a.s. 2021/2022 in data 17 Marzo 2022;

**CONFERISCE**

alla S.V. per l'a.s. 2021/2022 l'incarico di **Vicario del Dirigente Scolastico**.

La tipologia del compenso e il relativo ammontare è definita in base ai criteri fissati dalla contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2021/22, ed è stabilita nella misura forfettaria di ore 180 di non insegnamento, pari a complessivi € 3.150,00. Il compenso sarà liquidato mediante cedolino unico. Sui compensi saranno effettuate le ritenute di legge.

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firma per accettazione**

-----  
-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

Visti gli atti d'ufficio, attesta che l'insegnante in oggetto, nel corrente anno scolastico,

ha svolto parzialmente

non ha svolto

ha svolto

gli incarichi sopra indicati in coerenza con il computo orario descritto.

Pertanto invita il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Tropiano

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**