



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ZANELLA "**

Via A. Moro, 53 - 36066 SANDRIGO (Vicenza)

tel. 0444/659089 – fax. 0444/657385 COD. FISCALE 80017050248

E-mail: viic85900e@istruzione.it – Sito: www.iczanellasandrigo.edu.it

CUP:B59J21019490006

All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
AI DSGA  
All'Ass. Amm.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2020-284**

**Decreto Dirigente  
per prestazione attività aggiuntiva ASSISTENTE AMMINISTRATIVA ai sensi  
dell’art.51 CCNL**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU- Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02/011/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la Delibera di approvazione n. 279 del 28/09/2021 da parte del Collegio dei Docenti;

**VISTA** la Delibera di approvazione n. 614 de 03/11/2021 da parte del Consiglio d’istituto;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 3291/C24 del 09/11/2021, che verrà successivamente approvato dal Consiglio d’Istituto con apposita delibera;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico – ai sensi dell'art, 45 c. 2 del D.1 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto , e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le linee guida emanate dell’Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**Firmato digitalmente da ADELE TROPIANO**

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto

**DECRETA**

**Art.1**

**Affidamento incarico**

Viene affidato alla sig.ra Altamura Daniela in qualità di assistente amministrativa l'incarico di supporto amministrativo per lo svolgimento dell'intero percorso del

**Progetto FESR:**

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Importo autorizzato forniture</b>	<b>Importo autorizzato spese generali</b>	<b>Totale autorizzato progetto</b>
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-VE-2020 - 284	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	63.095,05	4.027,33	67.122,38

**Art. 2**

**Orario di servizio**

Il servizio affidato è di nr. 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 31/10/2022.

**Art. 3**

**Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

**Art. 4**

**Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 19,24 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti .

**Art. 5**

**Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto [www.iczanellasandrigo.edu.it](http://www.iczanellasandrigo.edu.it) (sez. Albo on line, sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FESR 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Adele Troiano