

**Allegato A 1 Modello di domanda**

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Roncalli  
di Dueville**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.**

**CUP :H64D24002100007**

**CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNVE-2024-44**

**TITOLO: Un Mondo da Scoprire**

Il sottoscritt\_ ..... nat\_ ..... a .....Prov. ....  
il..... codice fiscale..... residente a.....  
in Via/Piazza..... n..... tel..... cell ..... indirizzo  
e-mail:.....

**CHIEDE**

Alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione per l'individuazione di personale per l'assegnazione di incarichi aggiuntivi non rientranti nel funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica finalizzati all'attuazione del progetto **"Un mondo da scoprire"**

Con il ruolo di incaricato per lo svolgimento di:

- ☐ **A.** attività non ordinaria finalizzata alle attività operative strumentali e alla gestione delle procedure per il raggiungimento degli obiettivi del progetto
- ☐ **B.** attività non ordinaria finalizzata al supporto organizzativo per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000,

**DICHIARA:**

- di essere cittadino\_\_\_\_\_ oppure del seguente Stato dell'UE\_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di essere in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità a svolgere collaborazioni con la P.A.
- di essere in servizio presso codesto Istituto;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per il ruolo cui intende partecipare;
- di accettare tutte le condizioni previste nel bando;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Coordinatore generale del progetto

Data,\_\_\_\_\_

Firma

Allega:

- Allegato A 2 relativo al ruolo prescelto (Tabella di valutazione e dichiarazione dei titoli)
- Allegato 3 dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
- Curriculum vitae in formato europeo
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I soggetti non in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea dovranno allegare alla domanda:

- copia del documento d'identità o passaporto;
- copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo dello stesso.
- 

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda <https://icdueville.edu.it/la-scuola/le-carte/81-privacy-policy> .

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_