



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



Al personale interno  
Al personale esterno  
Agli interessati  
Alla sez. Amm.ne trasparente  
Al sito web dell'I.C. Roncalli  
Agli atti  
I. C. RONCALLI - DUEVILLE

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di personale esperto interno/esterno all'Istituto per il conferimento dell'incarico triennale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) ai sensi del D.Lgs.81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio Prevenzione e Protezione e di nominare il responsabile (RSPP) e consente (art.32 comma 9) al Dirigente di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'attività di prevenzione e protezione;

VISTO il D. Lgs. n. 195 del 23/06/2003 che precisa le capacità ed i requisiti professionali del RSPP;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

VISTA la propria determina prot. n. 3868/VI.02 del 12/09/2023 relativa all'avvio delle procedure per la selezione del personale esperto per lo svolgimento dell'attività di RSPP;

VISTO il Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio con delibera N° 3 del 16 aprile 2019 e successive modifiche/integrazioni contenente i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico relativamente ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti (art.45 co.2 lett. H del DI 129/2018);

Vista la delibera di autorizzazione n. 2 del 3 luglio 2023 da parte del C.I. ai sensi dell' art. 45 del regolamento di contabilità n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO che gli impegni di spesa relativi a detta attività saranno assicurate attraverso lo stanziamento di specifiche risorse nel piano delle destinazioni iscritto nei Programmi Annuali e.f. 2024, e.f. 2025 e e.f. 2026;

#### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per individuazione di personale ESPERTO interno o, in subordine, esterno all'Amministrazione, per l'affidamento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE dell'Istituto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



#### Art.1 – FINALITA'

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi sugli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- ✓ Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto e predisposizione dei rilievi dimensionali degli edifici scolastici di appartenenza;
- ✓ Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- ✓ Riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- ✓ Predisposizione dei piani di emergenza ed evacuazione di ogni plesso scolastico con planimetrie da affiggere nei luoghi scolastici;
- ✓ Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti secondo tempi, modalità e compenso che saranno concordati con l'RSPP designato;
- ✓ Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- ✓ Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- ✓ Informazione ai lavoratori, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto secondo tempi, modalità e compenso che saranno concordati con l'RSPP designato;
- ✓ Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- ✓ Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- ✓ Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ✓ Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- ✓ Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- ✓ Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98),

#### Art.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione è aperta ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- Abilitazione allo svolgimento delle mansioni di RSPP nell'ambito dell'istruzione e relativi aggiornamenti periodici;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza.

### Art.3 -MODALITA' DI SELEZIONE

L'esperto sarà selezionato mediante procedura comparativa con assegnazione di specifico punteggio. Le domande presentate saranno valutate rispettando rigorosamente il seguente ordine:

1. Personale interno di questa istituzione scolastica;
2. Personale interno appartenente alle istituzioni scolastiche viciniori;
3. Personale interno appartenente ad altre istituzioni pubbliche ed enti locali del territorio;
4. Personale esterno.

Il criterio di selezione dell'esperto, nel rispetto di quanto sopraesposto, sarà quello del punteggio più alto, con riferimento a: titoli di studio, esperienze professionali, maturata esperienza nell'ambito dell'intervento richiesto, secondo i criteri di valutazione indicati nella seguente griglia di valutazione:

Titoli Culturali Specifici	
Diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D.Lgs. 81/2008 da rapportare al voto finale conseguito: <ul style="list-style-type: none"> <li>110 e lode      punti 6</li> <li>Da 108 a 110    punti 5</li> <li>Da 105 a 107    punti 4</li> <li>Da 104 a 102    punti 3</li> <li>Da 101 a 98     punti 2</li> <li>Minore di 98    punti 1</li> </ul> <u>O in alternativa</u> , diploma di istruzione secondaria superiore previsto dall'art.32, comma 2 D.Lgs. 81/2008 <ul style="list-style-type: none"> <li>100 e lode      punti 6</li> <li>Da 95 a 100     punti 5</li> <li>Da 85 a 94      punti 4</li> <li>Da 75 a 84      punti 3</li> <li>Da 65 a 74      punti 2</li> <li>Minore di 65    punti 1</li> </ul>	Max punti 6
Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro negli ultimi 5 anni(2 punti per ciascun corso)	Max punti 10



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro negli ultimi 5 anni ( 1 punto per ciascun corso)	Max punti 5
Esperienze nello specifico settore in cui si concorre	
Incarichi di RSPP in Enti o presso altre Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 5 anni (punti 1 per ogni anno di attività)	Max punti 5
Incarichi di RSPP negli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado senza demerito negli ultimi 5 anni (punti 2 per ogni anno)	Max punti 10
Offerta economica comprensiva di IVA e ogni altro onere il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: Offerta minima x 10/Singola offerta	Punti 10

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda purché valida e ritenuta confacente alle esigenze dell'Istituto.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

#### Art. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 23 settembre 2023, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola in Via Rossi, 38 – 36031 Dueville con oggetto "Candidatura RSPP" (orario di apertura al pubblico dell'Ufficio di Segreteria dal Lun. al Ven. dalle ore 8.00 alle ore 13.00) o mediante email all'indirizzo: [viic86000p@istruzione.it](mailto:viic86000p@istruzione.it).

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1) completa di Informativa sulla privacy e curriculum vitae in formato europeo.

#### Art. 5 – INAMMISSIBILITA'

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

#### Art. 6 – INCARICHI E COMPENSI

L'incarico dovrà essere espletato durante gli aa.ss. 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 e decorrerà dal momento della sottoscrizione. L'incarico avrà durata triennale fatta salva la facoltà di rescissione annuale in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi a insindacabile giudizio dell'amministrazione.

Nel caso di personale appartenente all'amministrazione, l'incarico sarà svolto compatibilmente con l'orario di servizio e con tutte le attività connesse alla funzione propria del profilo rivestito.

Per l'espletamento dell'incarico sarà attribuito un compenso forfetario annuo lordo onnicomprensivo non superiore ad € 1.200,00 per l'incarico di RSPP che sarà liquidato al termine dell'attività di ciascun anno previa presentazione di una relazione finale sull'attività svolta.

La spesa sarà imputata all'Aggregato A 1.2 SICUREZZA o ad altro aggregato in caso di finanziamenti statali vincolati allo scopo.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di liquidazione o fattura elettronica.

Nell'incarico dell'esperto sarà definita l'azione di intervento con la tempistica relativa.

Nel caso in cui l'individuazione sia a favore a soggetto giuridico si procederà con affidamento diretto del servizio con acquisizione del previsto CIG da inserire in tutta la documentazione a seguire.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



#### Art. 7 – MODALITA' DI PUBBLICAZIONE E IMPUGNATIVA

L'esame delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una apposita Commissione, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici secondo i parametri e i correlati punteggi come precisato all'art. 3.

La graduatoria pubblicata sul sito [www.icdueville.edu.it](http://www.icdueville.edu.it), avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico della scuola entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito e procederà all'assegnazione dell'incarico ed alla stipula del contratto secondo le formule definite. In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

#### Art. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del GDPR N° 679/2016 art 13 e art 14.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento, anche in forma automatizzata, dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

#### Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Cosimo Basile - Tel. 0444/590195, e-mail [viic86000p@istruzione.it](mailto:viic86000p@istruzione.it) - PEC: [viic86000p@pec.istruzione.it](mailto:viic86000p@pec.istruzione.it).

#### Art. 10 – PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cosimo Basile

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse