**ALL'ALBO**
**AL SITO WEB**
**AL DSGA**
**I.C. DUEVILLE**

**OGGETTO: Avviso integrato rivolto a figure professionali interne all'istituzione scolastica proponente ovvero in subordine in collaborazione plurima ovvero in subordine come lavoratori autonomi/prestatori occasionali per l'individuazione di esperti Formatori e Tutor per l'attuazione del Progetto "Un Mondo da Scoprire"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
**PROGETTO:** ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-621
**Titolo progetto:** "Un Mondo da Scoprire"
**CUP:** H64D26002330007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 "Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

**PRESO ATTO** che gli interventi previsti dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) sono finalizzati a realizzare in orario extracurricolare attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità, e attività sportive, teatrali e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo usufruendo, in particolare, del periodo estivo e dei periodi di sospensione della didattica curricolare;

**PRESO ATTO** che le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 dicembre 2027;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – c.d. "Piano Estate", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

**VISTA** la delibera generale del Consiglio di Istituto di adesione al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-27- PN Scuola n. 5 del 30/10/2023 assunta sulla base delle indicazioni contenute nella nota prot. n. 124828 del 23/10/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 15 del 19/05/2026 di adesione al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 21-27;

**VISTA** la candidatura n. 35398 relativa all'avviso prot. n. 112894 dell'11/05/2026, FSE+, Piano Estate 2026-2027 presentata dall'I.C. Roncalli di Dueville;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota prot. n. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-621 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 79.944,00;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE+ e FESR 2021-2027;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 20/01/2026 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2026;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 4605 del 19/06/2026 del Dirigente Scolastico per l'esercizio finanziario 2026;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca vigente;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto di individuare il personale necessario in possesso di idonei requisiti per svolgere la funzione di FORMATORE e TUTOR;

**VISTA** la determina di avvio della procedura selettiva del Dirigente Scolastico prot. n. 5722 del 25/09/2026;

**EMANA**

**il presente Avviso di selezione ad evidenza pubblica,** attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione all'interno dell'istituzione scolastica ovvero in subordine rivolto a personale di altre Istituzioni Scolastiche in regime di collaborazione plurima ovvero in subordine mediante collaborazione occasionale di figure professionali da incaricare nel ruolo di **ESPERTI FORMATORI e TUTOR** per il **PROGETTO** "Un Mondo da Scoprire" CUP H64D26002330007.

## Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

La seguente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, è diretta alla selezione, all'interno dell'istituzione scolastica, ovvero in subordine in collaborazione plurima, ovvero in subordine come lavoratori autonomi/prestatori occasionali, di formatori e tutor per i moduli elencati di seguito. Ciascun modulo della durata di 30 ore dovrà essere svolto entro il 5 giugno 2027 ed eventualmente non oltre il 31/12/2027 per recupero di eventuali lezioni annullate per causa di forza maggiore:

| Titolo Modulo | Descrizione | Destinatari | Sede di svolgimento |
|---|---|---|---|
| **254080 Sport in azione 1** | La finalità principale del progetto è quella di offrire agli studenti l'opportunità per partecipare ad attività fisiche regolari, migliorando la propria salute e sviluppando competenze motorie e relazionali. Si intende contrastare la sedentarietà, diffusa tra gli adolescenti, e promuovere uno stile di vita attivo e consapevole, anche al di fuori dell'orario scolastico. | Alunni della scuola secondaria di primo grado | Scuola secondaria Roncalli.<br><br>Giornate da stabilire dalle 13:45 alle 15:45 |
| **254083 Sport in azione 2** | La finalità principale del progetto è quella di offrire agli studenti l'opportunità per partecipare ad attività fisiche regolari, migliorando la propria salute e sviluppando competenze motorie e relazionali. Si intende contrastare la sedentarietà, diffusa tra gli adolescenti, e promuovere uno stile di vita attivo e consapevole, anche al di fuori dell'orario scolastico. | Alunni della scuola secondaria di primo grado | Scuola secondaria Roncalli.<br><br>Giornate da stabilire dalle 13:45 alle 15:45 |
| **254091 - Esprimere Se Stessi Conoscere Se Stessi** | Il percorso è finalizzato a promuovere il teatro come strumento di conoscenza di sé e di messa a fuoco della propria percezione di autoefficacia. Nella sua dimensione riflessiva e relazionale, aiuta a creare gruppo e autostima, nonché consapevolezza delle proprie possibilità espressive che sulla scena diventano laboratorio di realtà. L'espressione teatrale valorizza la storia individuale e la mette al centro di un gioco di simulazione, dove tutto può diventare reale pur nella finzione. Attraverso questo percorso l'alunno è spinto a consolidarsi in se stesso e a trovare incoraggiamento nell'affrontare la scena e l'apprendimento scolastico in un'ottica nuova di maggiore sicurezza e consapevolezza. | Alunni della scuola secondaria di primo grado | Scuola secondaria Roncalli.<br><br>Giornate da stabilire dalle 13:45 alle 15:45 |
| **254078 - Matematica attiva** | Il percorso proporrà, attraverso il gioco in modalità collaborativa, il confronto con i pari e la condivisione di strategie per risolvere problemi in situazioni problematiche. Le attività di rinforzo in matematica proposte attraverso giochi matematici, risoluzione di problemi in modalità collaborativa e lavori di gruppo serviranno a sperimentare nuove metodologie per aumentare la motivazione, valorizzare le diverse abilità come le capacità organizzative, la | Alunni della scuola secondaria di primo grado | Scuola secondaria Roncalli.<br><br>Giornate da stabilire dalle 13:45 alle 15:45 |

| Titolo Modulo | Descrizione | Destinatari | Sede di svolgimento |
|---|---|---|---|
| | comunicazione e la condivisione dei risultati per raggiungere un obiettivo comune. | | |
| **254092 - Cittadinanza Attiva Ed Educazione Civica** | Il progetto si propone di trattare in modo partecipato varie tematiche legate al curricolo di educazione civica, in particolare l'importanza della partecipazione sociale e civile a favore dei valori costituzionali, la legalità e la solidarietà. Le attività favoriranno il confronto tra pari, la crescita e la motivazione personale, e verranno svolti con lavori in piccoli gruppi, nel dialogo e nel confronto guidato in modo inclusivo. | Alunni della scuola secondaria di primo grado | Scuola secondaria Roncalli.<br><br>Giornate da stabilire dalle 13:45 alle 15:45 |
| **254085 Musica Insieme** | Il percorso è finalizzato a promuovere la musica come strumento educativo-didattico efficace per valorizzare le storie individuali e collettive, di integrare le diversità, creando un senso di comune appartenenza attraverso attività volte a incoraggiare gli alunni alla costruzione della propria autostima, proponendo loro uno stile critico costruttivo e incoraggiando l'autovalutazione. Confrontarsi con le proprie attitudini, i propri limiti ed i propri desideri, aiuta a sviluppare negli alunni la capacità di autorganizzazione ed accresce in loro il senso di responsabilità. | Alunni della scuola secondaria di primo grado | Scuola secondaria Roncalli.<br><br>Giornate da stabilire dalle 13:45 alle 15:45 |
| **254087 - Produzioni (RI) creative** | Il progetto laboratoriale "Produzioni (RI) creative" si propone di offrire agli studenti un percorso formativo innovativo e stimolante, basato sull'utilizzo di strumenti audio/video professionali di cui la scuola si è recentemente dotata (iMac, iPad, fotocamere Canon, mixer, ecc.). Attraverso la realizzazione di prodotti audiovisivi come cortometraggi, podcast, videoclip musicali o documentari, il progetto mira a stimolare la motivazione, sviluppare competenze trasversali (creatività, problem solving, collaborazione), rafforzare le competenze disciplinari e favorire l'inclusione. | Alunni della scuola secondaria di primo grado | Scuola secondaria Roncalli.<br><br>Giornate da stabilire dalle 13:45 alle 15:45 |
| **254093 - In viaggio con le pagine** | L'obiettivo generale del modulo è formare lettori autonomi, consapevoli e critici. Attraverso il contatto regolare con testi di vario genere (narrativi, informativi, poetici), l'alunno amplia il proprio orizzonte lessicale e semantico, imparando | Alunni delle classi 4^ e 5^ della scuola | Scuola Primaria Pascoli. |

| Titolo Modulo | Descrizione | Destinatari | Sede di svolgimento |
|---|---|---|---|
| | non solo nuove parole, ma anche le loro sfumature di significato e il loro uso contestuale. Questo arricchimento lessicale è direttamente proporzionale alla capacità di articolare il pensiero e di esprimersi con maggiore precisione sia in forma orale che scritta. Attraverso la pratica della lettura si rafforzeranno le competenze linguistiche primarie (Sviluppo Cognitivo e Interpretativo, Competenza Morfo-Sintattica, Competenza Culturale ed Emotiva). | primaria Pascoli | Giovedì dalle 13:30 alle 15:30 |
| **254095 - Viaggio tra Segni, Parole e Connessioni** | Questo percorso nasce con l'obiettivo di trasformare l'aula in un'officina della mente, dove la curiosità dei bambini diventa il motore per esplorare la realtà da punti di vista inediti. Gli alunni saranno guidati in un'esperienza immersiva che parte dalle storie per stimolare la creatività e la logica, intrecciando linguaggi diversi in modo naturale e divertente. Attraverso la manipolazione di forme, colori e storie, i bambini imparano ad analizzare criticamente, risolvere enigmi e collaborare per trovare soluzioni originali e creative. | Alunni delle classi 2^ e 3^della scuola primaria Don Bosco | Scuola Primaria Don Bosco.<br><br>Giovedì dalle 13:00 alle 16:00 |

Ciascun interessato potrà candidarsi per uno o più moduli anche per entrambi i profili di **FORMATORE** e **TUTOR**.

**Articolo 2 – Durata dell'incarico**

1. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 3 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso è di 30,00 euro/ora per i tutor*** **e** ***di 70,00 euro/ora per i formatori*** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.
Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.
Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate sulla piattaforma predisposta. La liquidazione del

compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

La durata dell'incarico decorre dalla data del conferimento, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/12/2027.

Ciascun modulo e ciascuna attività programmata all'interno dello stesso, potranno essere realizzate solo in presenza delle due figure obbligatorie previste

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non attivare uno o più moduli previsti dal presente avviso sulla base della propria insindacabile determinazione prima della data effettiva di inizio delle attività previste senza che i gli esperti/tutor individuati abbiano nulla a pretendere anche se già incaricati.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l'incarico assegnato, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso di inadempimento delle prestazioni stabilite. Inoltre, i moduli potrebbero essere chiusi anticipatamente se il numero dei partecipanti scende al di sotto del numero previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere.

**Art. 4 Compiti delle figure professionali**

Ruolo di figura professionale **ESPERTO FORMATORE**

- redigere ed attuare l'intervento formativo in piena aderenza ai contenuti ed obiettivi della tipologia di attività per cui si candida.
- calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare il progetto
- individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
- individuare contenuti e metodologie del percorso da attivare;
- provvedere alla progettazione, al monitoraggio del progetto e alle attività di rendicontazione tramite timesheet e specifiche relazioni;
- caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
- collaborare con il gruppo di lavoro per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso
- garantire gli obblighi di vigilanza degli alunni durante le attività;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Ruolo di figura professionale **TUTOR**

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto laddove ritenuto necessario;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento

- inserisce, se necessario, un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
- garantire gli obblighi di vigilanza degli alunni durante le attività;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

**Articolo 5 - Condizioni e Criteri di selezione**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
x. siano in possesso dei requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima, o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

**Tale natura normativa è riferita al periodo di svolgimento delle attività.**

**Il candidato deve dichiarare la propria disponibilità a firmare l'incarico/contratto mediante firma digitale. E' possibile utilizzare una firma digitale personale in proprio possesso o in alternativa mediante piattaforma del ministero dell'Istruzione e del Merito "Sigillo", cui si accede mediante SPID o CIE, per i soggetti esterni l'utilizzo di "Sigillo" è possibile previa registrazione nel portale "Polis - Istanze on line" del Ministero dell'Istruzione e del Merito**

In ogni caso ciascun incaricato dovrà essere in possesso dello SPID o CIE per poter effettuare tempestivamente le operazioni di registrazione previste dalla Piattaforma.

Ai fini della valutazione della candidatura saranno utilizzati i seguenti criteri con i relativi punteggi.

| **Titoli culturali e professionali** | Punti |
|---|---|
| A1. laurea magistrale o conseguita con vecchio ordinamento attinente alla tematica del percorso | 20 |
| A2. essere in possesso di **competenze** opportunamente documentate nella tematica del percorso formativo per cui ci si candida. La congruità della documentazione presentata in relazione a percorsi professionali o formativi sarà valutata dal dirigente, anche mediante il supporto di un'apposita commissione, secondo i seguenti criteri:<br>• Rilevanza<br>• Durata<br>• Competenze acquisite<br>• Riconoscimenti<br>Pertanto la documentazione presentata dovrà riportare riferimenti espliciti e/o evidenze ai criteri suddetti. | Da un minimo di 5 punti ad un massimo di 25 punti |
| A3. laurea magistrale o conseguita con vecchio ordinamento NON attinente alla tematica del percorso | 6 |

| **Altri Titoli culturali** | |
|---|---|
| B1. Specializzazioni – corsi di perfezionamento – certificazioni – eventuali pubblicazioni - docenza in corsi di formazione attinenti alla tematica dello specifico percorso | 1 punto per ogni titolo (fino a massimo 10 pt.) |

**Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 9 ottobre 2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO A.G. RONCALLI DI DUEVILLE a mano o a mezzo mail all'indirizzo viic86000p@istruzione.it o a mezzo posta certificata all'indirizzo viic86000p@pec.istruzione.it.

   Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dei seguenti Allegati che includono altresì la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione:

   - Allegato A1T (Istanza di partecipazione Tutor indicando uno specifico modulo formativo)
   - Allegato A1F (Istanza di partecipazione Formatore indicando uno specifico modulo formativo)
   - Allegato A2T (dichiarazione titoli Tutor)
   - Allegato A2F (dichiarazione titoli Formatori)
   - Allegato A3 dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001

- Curriculum redatto secondo il modello europeo (Il Curriculum Vitae deve riportare per ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, la lettera corrispondente presente nell'allegato 2 Dichiarazione titoli es. A1, A2 …)

**I candidati hanno facoltà di presentare istanza sia in qualità di Tutor che in qualità di Formatori.**

**I candidati al ruolo di TUTOR hanno la facoltà di dichiarare la propria disponibilità a sostituire i tutor incaricati in altri moduli del progetto per eventuali assenze dovute a causa di forza maggiore**

3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

7. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di annullare la presente procedura sulla base della propria insindacabile determinazione senza che i candidati abbiano nulla a pretendere.

**Articolo 7 – Valutazione delle domande**

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita commissione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero di moduli che saranno attivati, di assegnare più incarichi dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

In caso di numero insufficiente di candidature, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie provvisoria e definitiva saranno pubblicate sul sito web della Scuola https://icdueville.edu.it/.

**Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

**Articolo 9 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

**Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico BASILE COSIMO.

**Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO A.G. RONCALLI DI DUEVILLE, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore BASILE COSIMO;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Antonio Vargiu. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel.070271526 oppure alla mail dpo@vargiuscuola.it .

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://icdueville.edu.it/ nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE
COSIMO BASILE
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse