



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

FUTURA



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Al personale docente in
servizio presso l'Istituto
Roncalli di Dueville
All'Albo on line
Amministrazione Trasparente**

OGGETTO: Avviso di selezione ad evidenza pubblica mediante selezione comparativa interna all'I.C. Roncalli di Dueville tesa all'individuazione di figure professionali da incaricare nel ruolo di MEMBRI DEL GRUPPO DI LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (**Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM**), con inquadramento economico all'interno del 10% del totale del finanziamento dell'intervento, di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi".

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-1224 - Linea di Intervento A - di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti -CUP: H64D23002020006

TITOLO DEL PROGETTO: Nuove competenze per il domani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano "Scuola 4.0";

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;



VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica €;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 per l'attuazione del piano nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'accordo di concessione prot. 1792 del 6/01/2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 3 del 18/01/2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. 374 del 25/01/2024;

VISTO Regolamento d'istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, i contratti di prestazione d'opera, l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici, donazioni e sponsorizzazioni approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera N° 3 del 16 aprile 2019 e successive modificazioni e integrazioni;

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di esperti interni per la costituzione di un gruppo di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per la linea di intervento A

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

La seguente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, è diretta alla selezione, all'interno dell'istituzione scolastica, delle seguenti figure professionali:

	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Componenti del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo	9	272

Così ripartite

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Nucleo di riferimento organizzativo	2	100
Organizzatore attività plesso secondaria	1	50
Organizzatore attività plesso Don Milani	2	56



Organizzatore attività plesso Don Bosco	2	44
Organizzatore attività plesso Pascoli	2	22

Articolo 2 – Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- abbiano i requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati;
- siano interni all'istituzione scolastica

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3- Criteri di selezione

Ciascun candidato dovrà essere in possesso dello SPID o CIE per poter effettuare tempestivamente le operazioni di registrazione previste dalla Piattaforma Futura, in caso di individuazione.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti di ammissione con l'indicazione del relativo punteggio di valutazione.

Per il ruolo di: Nucleo di riferimento organizzativo richiesti n. 2 docenti in servizio nell'Istituto in possesso dei seguenti requisiti.

Titoli culturali	Punteggi
A 1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale	punti 12
A2. LAUREA triennale	punti 8
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	punti 4



Esperienze Professionali	
B1. Collaborazione con l'Amministrazione per la predisposizione di corsi di formazione mediante l'utilizzo delle piattaforme ministeriali Sofia e Futura nelle fasi di inserimento dei dati, gestione iscrizioni, verifica della frequenza e per la predisposizione della relativa documentazione	6 punti per ogni corso realizzato (fino a massimo 36 pt.)
B2. Aver rivestito incarichi organizzativi nella nostra Istituzione Scolastica nell'ultimo triennio	6 punti per ogni anno (fino a massimo 18 pt.)
B3. Servizio prestato nell'Istituto nell'ultimo triennio	3 punti per ogni anno (fino a massimo 9 pt.)
B4. Incarichi/collaborazioni a supporto di progetti dal POF, nell'ultimo triennio nella nostra Istituzione Scolastica	2 punti per ogni incarico/collaborazione (fino a massimo 6 pt.)
B5. Specializzazioni – corsi di perfezionamento – certificazioni – eventuali pubblicazioni - docenza in corsi di formazione.	1 punto per ogni titolo (fino a massimo 7 pt.)

Per il ruolo di: organizzatore attività dei plessi n. 7 docenti in servizio nell'Istituto in possesso dei seguenti requisiti:

Titoli culturali	Punteggi
A 1. Laurea vecchio ordinamento	punti 12
A2. LAUREA triennale	punti 8
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	punti 4
Esperienze Professionali	
B1. Collaborazione con l'Amministrazione per la predisposizione di corsi di formazione mediante l'utilizzo delle piattaforme ministeriali Sofia e Futura nelle fasi di inserimento dei dati, gestione iscrizioni, verifica della frequenza e per la predisposizione della relativa documentazione	6 punti per ogni corso realizzato (fino a massimo 36 pt.)



B2. Aver rivestito incarichi di coordinatore del plesso per il quale si presenta la candidatura nella nostra Istituzione Scolastica nell'ultimo triennio	6 punti per ogni anno (fino a massimo 18 pt.)
B3. Aver rivestito incarichi organizzativi nella nostra Istituzione Scolastica nell'ultimo triennio	3 punti per ogni anno (fino a massimo 9 pt.)
B4. Servizio prestato nell'Istituto nell'ultimo triennio	2 punti per ogni anno (fino a massimo 6 pt.)
B5. Incarichi/collaborazioni a supporto di progetti dal POF, nell'ultimo triennio nella nostra Istituzione Scolastica	1 punto per ogni incarico/collaborazione (fino a massimo 7 pt.)
B6. Specializzazioni – corsi di perfezionamento – certificazioni – eventuali pubblicazioni - docenza in corsi di formazione.	6 punti per ogni titolo (fino a massimo 18 pt.)

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15/05/2025 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 Compiti dei componenti il gruppo di lavoro

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il **il gruppo di lavoro** per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo dovrà occuparsi di:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari
- programmare e accompagnare le azioni formative
- documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.
- Verificare il raggiungimento di target e milestone
- Collaborare per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- Supervisione la realizzazione del Progetto e procedere alla convalida delle attività svolte dai tutor e dai formatori nonché alle presenze dei corsisti
- Firmare in piattaforma le attività svolte a documentazione delle ore lavorate.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato ossia comprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, così come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le



opzioni semplificate di costo».

2. Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento dei target e dei milestone. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da apposito time sheet dichiarativo. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nella lettera di incarico e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

1. Il compenso non sarà corrisposto nel caso in cui l'Unità di missione:

- a. dichiarare la decadenza dell'Istituto quale soggetto attuatore dal finanziamento per mancata conclusione del progetto entro il termine definito nel progetto, salvo la concessione di eventuali proroghe;
- b. effettuare rilievi relativi alla realizzazione di intervento, all'affidamento dei servizi, adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) n. 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) n. 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio DNSH.
- c. attuare l'eventuale disimpegno delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, previsto dall'articolo 24 del regolamento (UE) n. 2021/241 che comporta la riduzione o la revoca delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti.
- d. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l'incarico assegnato, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso di inadempimento delle prestazioni stabilite.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A1 (Istanza di partecipazione) che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, e corredate dall'allegato A2 (dichiarazione titoli a seconda del ruolo prescelto) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (Il Curriculum Vitae deve riportare per ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio la lettera corrispondente presente nell'allegato 2 Dichiarazione titoli es. A1, A2 ...), tutti debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **entro le ore 12 del 15 maggio 2024**, esclusivamente a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica viic86000p@istruzione.it con indicazione del mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE GRUPPO DI LAVORO PER LE STEM -INTERVENTO A**". L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8- Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Mancanza di uno degli allegati richiesti;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.



Articolo 9- Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri, ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 -Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale al suo interno.

L'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di una sola istanza per ciascuna figura ritenuta valida per la realizzazione del progetto di cui al presente avviso ovvero alla non attribuzione se nessun candidato risulti idoneo rispetto alle competenze richieste.

L'esame delle candidature sarà demandato ad apposita Commissione di cui all'art. 9 del presente avviso. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue: la minore età anagrafica. Al termine della selezione, per ciascun ruolo, saranno pubblicate le graduatorie di merito provvisorie mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso suddetto termine le graduatorie diventeranno definitive; gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e le persone individuate verranno avvisate personalmente. Seguirà formale lettera di incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Articolo 11 -Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo - 12 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Roncalli di Dueville nella persona del Dirigente Scolastico dott. Cosimo Basile.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica è il dott. Croso Federico raggiungibile al n. tel.0163/035022 o alla seguente mail: dpo@dgprscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.



Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'**espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali**.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), dell'Allegato I.2 – Definizioni delle Attività del RUP del medesimo Codice e dell'art. 6 della Legge n. 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il dirigente dott. Cosimo Basile e-mail istituzionale viic86000p@istruzione.it numero di telefono 0444/590195.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

FUTURA



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**



Articolo 14 -Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, alla pagina dedicata al PNRR nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE
COSIMO BASILE
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse