



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO



All'albo online
Alla sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso pubblico per l'individuazione di un esperto esterno per la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale –Progetto "SPORTELLO PSICOPEDAGOGICO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 art.7 comma 6 che prevede che "le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione";

VISTO l'art.43 comma 3 del Decreto n.129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica di stipulare "contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed in insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa";

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 dell'Istituto Comprensivo Roncalli di Dueville approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 10/12/2024;

Visto quanto stabilito dall'accordo stipulato con il Comune di Dueville per l'erogazione del servizio di psicopedagogia scolastica per il triennio 2025/26-2027/28 prot.n. 4122 del 9 luglio 2025 e relativo finanziamento;

Vista la scheda progettuale presentata dalla docente referente;

Attesa l'opportunità di non ricorrere al personale docente interno per evitare situazioni di incompatibilità e di potenziale sovrapposizione di ruoli;

Considerato che è necessario provvedere al reclutamento di una figura di psicopedagogo esperto esterno per la realizzazione del progetto dal titolo "SPORTELLO PSICOPEDAGOGICO" il cui obiettivo è quello di costituire un punto di riferimento per famiglie e docenti delle scuole dell'Infanzia e Primarie dell'Istituto per individuare e gestire eventuali problematiche comportamentali, relazionali e di apprendimento degli alunni;

Visto che per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all'individuazione di personale qualificato;

Visto il D.P.R. n. 275/1999 sull'Autonomia Scolastica;

Visto il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2025;

Vista la delibera n. 6 del 26 maggio 2025 del Consiglio d'Istituto che autorizza il dirigente alla stipula di un contratto pluriennale, per la durata di 3 anni, per il servizio di psico-pedagogia scolastica;

Vista la determina di avvio procedura selettiva prot.n. 5102 del 24/9/2025;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 esperto esterno psicopedagogo con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale.

Art.1 Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede lo svolgimento di attività di supporto psicopedagogico rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto, ai loro docenti e famiglie.

Art.2 Durata dell'incarico

Il servizio sarà realizzato nel corso degli aa.ss. **2025/2026, 2026/27 e 2027/28** e si espletterà, se



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO



opportuno, anche in modalità a distanza.

Le ore di attività assegnate per ciascun anno scolastico sono 70; eventuali disponibilità residue in un anno scolastico, possono essere portate in aggiunta negli anni successivi fino al completamento delle ore stabilite per l'intero triennio ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione.

Art. 3 Compiti e prestazioni richiesti all'esperto

Il professionista individuato dovrà essere esperto in conduzione e comunicazione all'interno dei gruppi classe, per attività di prevenzione e di counseling per sostenere il benessere emotivo, cognitivo e relazionale dei bambini.

I compiti dell'esperto psico-pedagogo scolastico in maniera indicativa e non esaustiva possono essere questi:

Ascoltare e accogliere le preoccupazioni: Fornire un ambiente sicuro e non giudicante dove docenti e genitori possono esprimere i loro dubbi e le loro difficoltà riguardo al comportamento, all'apprendimento o alle relazioni dei bambini.

Offrire strategie e strumenti: Fornire suggerimenti pratici e personalizzati per affrontare le sfide quotidiane. Questo può includere tecniche di gestione delle emozioni, strategie per migliorare la comunicazione in famiglia o in classe, o metodi per supportare l'autonomia e l'autostima dei bambini.

Mediare i conflitti: Facilitare il dialogo tra genitori e docenti per superare incomprensioni e per creare un'alleanza educativa più forte e costruttiva, sempre con il benessere del bambino come obiettivo centrale.

Osservazione e analisi: Utilizzare strumenti di osservazione per comprendere le dinamiche relazionali e comportamentali in contesti specifici, come la classe.

- mantenere le attività dello sportello di ascolto con i genitori degli alunni;
- favorire la comunicazione e la relazione nei gruppi classe soprattutto in relazione al verificarsi di particolari eventi critici anche con riferimento al fenomeno del "bullismo";

Orientamento verso servizi specialistici: Riconoscere quando una situazione richiede un intervento più specifico che va oltre la consulenza dello sportello.

Prevenzione del disagio: Lavorare a livello preventivo per individuare precocemente segnali di disagio o difficoltà.

Formazione e sensibilizzazione: L'esperto può fornire a docenti e genitori strumenti per riconoscere il fenomeno del bullismo. Si possono analizzare i segnali di allarme sia nel bambino che subisce (es. improvvisi cali di rendimento, ansia, isolamento) che in quello che agisce (es. atteggiamenti aggressivi, ricerca di potere sul gruppo).

L'esperto si impegna a:

- mantenere costantemente aggiornato il DS su situazioni che meritano particolare attenzione;
- svolgere la propria attività secondo gli orari e i programmi concordati;
- rispettare la normativa sulla privacy;
- presentare una relazione finale sull'attività svolta;
- osservare gli obblighi di condotta previsti dall'Art. 2 Punto 3) del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Art. 4 Compensi

L'entità del compenso, comprendente le ore da destinare alle consulenze, è stabilito in massimo 45,00 € l'ora lordo stato per 70 ore annue.

Si precisa che il monte ore annuale potrà essere modificato annualmente sulla base dell'effettiva assegnazione dei finanziamenti da parte dell'Amministrazione Comunale, unico finanziatore del progetto.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il contratto stipulato, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso d'inadempimento delle prestazioni stabilite e sarà tenuta esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento della risoluzione dello stesso.

Art.5 Termine presentazione domanda/requisiti di partecipazione

La candidatura per il conferimento dell'incarico dovrà essere presentata all'Istituto Comprensivo di Dueville - in carta libera - tramite l'apposita modulistica allegata. La domanda, corredata da curriculum vitae compilato secondo il formato Europeo (cartaceo e in forma elettronica) dovrà essere recapitata mediante PEO all'indirizzo viic86000o@istruzione.it o PEC all'indirizzo viic86000p@pec.istruzione.it, **entro le ore 12.00 del 09/10/2025.**

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata.

L'Istituto si riserva di annullare la presente procedura prima dell'aggiudicazione definitiva.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- a) siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- b) godano dei diritti civili e politici;
- c) non abbiano riportato condanne penali e non siano stati destinatari di provvedimenti che



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO



- riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali
 - e) non presentino situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente con l'I.C. "Roncalli" di Dueville (Vi) e l'inesistenza di altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse della Scuola;
 - f) siano in possesso di laurea in psicologia
 - g) iscrizione all'albo degli psicologi sezione A
 - h) si impegnano, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto della presente procedura con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari.

Art.6 Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi come di seguito stabiliti:

Tabella di valutazione dei titoli

I titoli dovranno essere dichiarati compilando l'allegato 2 al presente bando inserendo i caratteri salienti che la commissione dovrà valutare secondo gli elementi esplicitati nella tabella seguente. Titoli mancanti degli elementi necessari non saranno valutati dalla commissione.

Titoli o esperienze
Titolo di ammissione Laurea magistrale o specialistica in Psicologia <ul style="list-style-type: none"> • 110 e lode (4 punti) • 110 (3 punti) • da 109 a 99 (2 punti) • fino a 98 (1 punto)
Se il suddetto titolo prevede una chiara caratterizzazione rispetto alle tematiche dell'età evolutiva o psicopedagogica (ulteriori 5 punti)
Corso di Specializzazione in Psicoterapia cognitivo-comportamentale (5 punti)
Master in discipline psicologiche di durata annuale. (Per ogni titolo 2 punti fino ad un massimo di 4 punti)
Partecipazione a corsi di formazione/seminari/convegni sulle tematiche inerenti i disturbi dell'apprendimento in età scolastica (0,50 per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti)
Esperienze nell'ambito dell'assistenza psicologica rivolte a bambini e adulti (1 punto per anno di esperienza fino a un massimo 6 punti)
Esperienze nell'ambito dell'assistenza psicologica rivolte a bambini di scuola infanzia e primaria e loro famiglie in ambito scolastico (1,5 punto per anno di esperienza fino a un massimo di 9 punti)
In caso di parità di punteggio prederà il/la candidato/a più giovane.

Si precisa che:

- a) la partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto previsto nella procedura stessa;
- b) la domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici ed e-mail;
- c) possono parteciparvi solo iscritti all'Ordine degli Psicologi sezione A;
- d) in caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
- e) la graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate nell'albo del sito istituzionale www.icdueville.edu.it;
- f) i candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla tabella di valutazione dei titoli;
- g) nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO



- valutazione di merito;
- h) la Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature;
 - i) gli aspiranti, dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
 - j) il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti esterni il contratto di prestazione d'opera;
 - k) le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo;
 - l) l'entità massima del compenso è quella prevista dalla presente procedura;
 - m) il professionista agirà nei confronti dei destinatari del servizio come Titolare del Trattamento fornendo personalmente l'informativa agli interessati e quanto necessario per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPrensIVO "A.G. RONCALLI" di Dueville contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

N.B. Gli esperti titolari di partita IVA al fine del pagamento dovranno emettere fattura intestata a questa scuola secondo il D. M. n. 55 del 3 aprile 2013, emanato ai sensi della L. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214 ed entrato in vigore il 6 giugno 2013.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPrensIVO A.G. RONCALLI DI DUEVILLE, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore BASILE COSIMO;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Antonio Vargiu. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel.070271526 oppure alla mail dpo@vargiuscuola.it .

Allegati

Allegato 1 MODELLO DI DOMANDA

Allegato 2 Tabella di valutazione e dichiarazione dei titoli di accesso della selezione

IL DIRIGENTE
COSIMO BASILE
Documento firmato digitalmente ai
sensi del
Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso
connesse