



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



Dueville, 10 ottobre 2024

Ai docenti  
Al Direttore S.G.A.  
All'RSU

Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali

**Oggetto: Conferimento incarichi organizzativi anno scolastico 2024/2025.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PRESO ATTO** della disponibilità dei Docenti;  
**AVUTO RIGUARDO** alla necessità di provvedere ad ottimizzare il funzionamento dell'Istituto;  
**TENUTO CONTO** delle indicazioni espresse dal Collegio dei docenti  
**TENUTO CONTO** che tutte le nomine, incarichi hanno durata annuale e si intendono pertanto vigenti dal 01.09.2024 al 31.08.2025;  
**VISTO** il C.C.N.L. vigente;

### DISPONE

l'assegnazione dei sottoriportati incarichi, nomine e la formazione delle commissioni indicate dal Collegio dei docenti.

Se oggetto di retribuzione aggiuntiva, l'attività resa verrà retribuita nei limiti di quanto stabilito dal contratto d'Istituto.

Il presente dispositivo, ove occorra, potrà essere annullato, modificato e/o integrato.

### COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Renata Bongioiolo  
Elisa Portioli

#### Compiti e Funzioni:

- Sostituire il Dirigente in sua assenza
- Collaborare con il Dirigente nei Rapporti con gli Enti esterni
- Seguire l'iter comunicativo tra dirigenza, segreteria e personale docente e A.T.A.
- Seguire il funzionamento degli organi collegiali.
- Seguire l'organizzazione oraria dei docenti: lezioni, supplenze, completamento cattedra e flessibilità, registro.
- Seguire le problematiche relative all'inserimento degli alunni e alla formazione delle classi.

### COORDINATORI DI PLESSO

Plesso	Nome e Cognome
Scuola dell'infanzia "De Amicis"	Anna Lisa Ferron
Scuola dell'infanzia "Rodari"	Nazzarena Bettanin
Scuola dell'infanzia "Salveti Bevilacqua"	Francesca Meneghetti - Miriam Lazzari



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



Scuola dell'infanzia "Munari"	Roberta Renso
Scuola Primaria "Don Milani"	Alessandra Ferretto - Daniele Carollo
Scuola Primaria "Don Bosco"	Marta Fontana - Valeria Ricchiuti
Scuola Primaria "Pascoli"	Anna Nichele - Benedetta Carta
Scuola Secondaria di primo grado "Roncalli"	Jessica Robusti

Compiti e Funzioni:

- Vigilare sull'andamento delle attività di plesso
- Disporre le sostituzioni dei colleghi assenti
- Seguire i rapporti tra scuola e genitori
- Risolvere eventuali problematiche riguardanti il plesso
- Assicurare la comunicazione con la sede centrale
- Tutoring dei supplenti neo-nominati

**ELABORAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI**

Plesso	Nome e Cognome
Scuola Secondaria di primo grado "Roncalli"	Jessica Robusti - Luisa Paiola

Compiti e Funzioni:

- Stesura dell'orario delle lezioni dei docenti

**REFERENTI DELLA SICUREZZA**

Plesso	Nome e Cognome
Scuola dell'infanzia "De Amicis"	Giovanna De Antoni
Scuola dell'infanzia "Rodari"	Annalina Moro
Scuola dell'infanzia "Salveti"	Milangela Gabriele
Scuola dell'infanzia "Munari"	Roberta Stella
Scuola Primaria "Don Milani"	Cristina Basso
Scuola Primaria "Don Bosco"	Emanuela Segalina
Scuola Primaria "Pascoli"	Ferracina Anna
Scuola Secondaria di primo grado "Roncalli"	Mazzocato Chiara Maria

Compiti e Funzioni:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



- Verificare e tenere aggiornata la cartellonistica di sicurezza.
- Rilevare eventuali situazioni di pericolo.
- supportare nell'attuazione di misure di verifica e controllo dei presidi antincendio e di emergenza e controllo dei presidi di primo soccorso;
- riferire al Datore di lavoro o all' RSPP eventuali criticità e carenze;
- Sostenere iniziative di formazione, informazione ed addestramento rivolte al personale e agli studenti della scuola.
- Contribuire all'elaborazione e alla diffusione del piano di emergenza e del piano di primo soccorso.

## COORDINATORE DELL'INDIRIZZO MUSICALE

Maurizio Camarda

### Compiti e Funzioni:

- Coordinare le attività dell'indirizzo musicale

## FUNZIONI STRUMENTALI

Funzione	
Sito Web E Applicativi (Animatore Digitale)	Fabio Lo Presti
Continuità	Silvia Vivian - Ameriga Brancati
Inclusione	Federica Raccanelli - Valeria Ricchiuti

### Compiti e Funzioni:

- Coordinare, in stretto contatto con la Dirigenza, l'organizzazione e l'attuazione delle azioni progettuali per l'area di riferimento.
- Coordinare i lavori e i gruppi di lavoro di progetto nei plessi avvalendosi della collaborazione dei docenti e delle agenzie esterne alla scuola e assegnando i compiti per la realizzazione dei progetti collegati al settore d'intervento.
- Predisporre le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento e curare la circolazione delle informazioni la produzione, la distribuzione e la conservazione dei materiali necessari
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Programmazione degli incontri delle équipes riferiti alla propria area
- Supervisione della stesura documentale della propria area di riferimento da parte dei docenti
- Compilazione e raccolta dei documenti riferiti alla propria area di riferimento
- Rapporti con le Reti di riferimento
- Applicazione di eventuali protocolli previsti dalla propria area di riferimento
- Presentare a fine anno al Collegio Docenti la rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano delle attività e ai risultati conseguiti.

## REFERENTI DI AREE DI PARTICOLARE RILEVANZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



Area	Incaricato
DSA - BES	Eva Barbieri - Lisa Cattin
Benessere - Salute	Gioia Dal Lago
Bullismo e Cyberbullismo	Giovanni La Rosa
Educazione Civica	Anna Maria Benetti
Curricolo e Competenze	Anna Maria Benetti
Orientamento	Dario Dal Cengio

#### Compiti e Funzioni:

- Coordinare, in stretto contatto con la Dirigenza, l'organizzazione e l'attuazione delle azioni progettuali per l'area di riferimento.
- Coordinare i lavori e i gruppi di lavoro di progetto nei plessi avvalendosi della collaborazione dei docenti e delle agenzie esterne alla scuola e assegnando i compiti per la realizzazione dei progetti collegati al settore d'intervento.
- Predisporre le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento e curare la circolazione delle informazioni la produzione, la distribuzione e la conservazione dei materiali necessari
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Programmazione degli incontri delle équipes riferiti alla propria area
- Supervisione della stesura documentale della propria area di riferimento da parte dei docenti
- Compilazione e raccolta dei documenti riferiti alla propria area di riferimento
- Rapporti con le Reti di riferimento
- Applicazione di eventuali protocolli previsti dalla propria area di riferimento
- Presentare a fine anno al Collegio Docenti la rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano delle attività e ai risultati conseguiti.

#### **GRUPPO BENESSERE**

Scuola	Incaricato
Secondaria	Giovanni La Rosa
Pascoli	Paola Tapparo
Don Milani	Gioia Dal Lago-Stefania Gabriele
Don Bosco	Nicoletta Scodro
Infanzia	Elisabetta Lanza

#### Compiti e Funzioni

- in relazione alla prevenzione del bullismo, rilevazione dei bisogni formativi di ogni plesso e segnalazione di eventuali casi a rischio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



- pianificazione delle attività di formazione e sensibilizzazione degli alunni rispetto al bullismo e al cyberbullismo
- promozione del benessere personale, relazionale e ambientale degli alunni e del personale scolastico
- applicazione e monitoraggio del protocollo bullismo
- partecipazione ad iniziative connesse alla funzione svolta

#### GLI GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

AMBITO	Coordinatore
SOSTEGNO	Federica Raccanelli
DSA - BES	Eva Barbieri
DISAGIO - SALUTE	Gioia Dal Lago
BULLISMO	Giovanni La Rosa

#### Compiti e Funzioni

- Partecipare alle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto per quello che afferisce al proprio ambito
- Promuovere e sostenere azioni di unità didattico-professionale soprattutto mediante produzione documentale e supporto consultivo
- Rilevazione degli alunni con bisogni educativi speciali
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine dell'anno scolastico

#### COORDINATORI DI DIPARTIMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Dipartimento	Coordinatore
Lettere	Dario Dal Cengio
Matematica/Scienze	Marta Maddalena
Lingue straniere	Adriana Zuin
Tecnologia	Chiara Maria Mazzocato
Musica	Maria Grazia Nigro
Arte	Antonio Leo
I.R.C.	Doriana Guerra
Educazione Fisica	Manuela Luisa Pedone



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



Area sostegno e integrazione scolastica	Federica Raccanelli
---	---------------------

Compiti e Funzioni:

- Coordinare le riunioni.
- curare la redazione dei documenti di programmazione didattica del dipartimento;
- coordinare l'attività di progettazione didattica del dipartimento, supervisionando la redazione di progetti POF, controllando e valutando la validità delle diverse iniziative in termini di coerenza didattico-educativa ed economico-organizzativa;
- coordinare il reperimento o la messa a punto di strumenti e criteri di valutazione per prove d'ingresso e altre prove comuni;
- promuovere e mantenere contatti con le funzioni strumentali;
- Stendere le decisioni concordate in forma di proposta da presentare al Collegio dei Docenti
- Preparare l'eventuale materiale relativo agli argomenti di discussione.
- Proporre gli acquisti dei materiali e/o delle attrezzature.
- Rendere esecutive le delibere collegiali inerenti il proprio dipartimento.
- Limitatamente per il dipartimento di matematica: sostenere la condivisione del curriculum della disciplina, proporre modalità per monitorare le competenze degli alunni per favorire la continuità dei percorsi didattici

**COORDINATORI DI CLASSE Scuola Secondaria di primo grado**

1A	Ronzani	2A	Campesan	3A	Di Raimo
1B	Barbieri	2B	Mietto	3B	Rigon
1C	Maddalena	2C	Pellizzari	3C	Maderni
1D	Castegnaro	2D	Portioli	3D	Brancati
		2E	La Rosa	3E	Dal Cengio
1F	Rocchetto	2F	Rocchetto	3F	Robusti

Compiti e Funzioni:

- Presiedere i consigli di classe in assenza del dirigente scolastico.
- curare la redazione dei documenti di programmazione didattica della classe;
- segnalare alla dirigenza le assenze elevate degli alunni al fine di individuare situazioni di mancato rispetto dell'obbligo scolastico
- Preparare l'eventuale materiale relativo agli argomenti di discussione.
- Rendere esecutive le delibere collegiali relative alle classi
- Ordinare la conservazione dei documenti dei consigli di classe

**TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE** -> Comunità di pratiche DM 66 (Bando)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



**REFERENTI PIEDIBUS**

**Primaria**

Don Milani	Francesca Mozzi
Don Bosco	Antonella Lazzarotto

**COMITATO PER L'ALIMENTAZIONE**

**Infanzia**

**Primaria**

De Amicis	M. Antonia Meneghini	Don Milani	Paola Porro
Salveti	Poncato Iliara Silvana	Don Bosco	Daniela Accordini
Rodari	Elisa Grazian	Pascoli	Paola Brunello
Munari	Michela Pigato		

**REFERENTI ACQUISTI E SUSSIDI**

**Infanzia**

**Primaria**

De Amicis	Patrizia Sgambato	Don Milani	Valentina Zausa
Salveti	Gabrieletto Milangela	Don Bosco	Eddy Sartori
Rodari	Silvia Vivian	Pascoli	Silvia Vicentini
Munari	Emanuela Antoniazzi		

Compiti e Funzioni:

- Controllare periodicamente il materiale e seguire le eventuali riparazioni.
- Proporre integrazione del materiale e delle attrezzature

**COMMISSIONI**

**CONTINUITA'**

**Referenti**

**Infanzia**

**Primaria**

**Secondaria**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



<b>De Amicis</b>	Cristina Pigato	<b>Don Milani</b>	<b>Classi I:</b> Cristina Beraldin - Teresita Sanson  <b>Classi V:</b> Michela Tognon - Elisabetta Zilio	Ameriga Brancati Nicoletta Rocchetto Anna Pellizzari
<b>Salveti</b>	Ilaria Silvana Poncato	<b>Don Bosco</b>	<b>Classi I:</b> Antonella Lazzarotto, Maria Teresa Lazzarotto  <b>Classi V:</b> Rosanna Pellegrini, Emanuela Segalina	
<b>Rodari</b>	Monica Campagnolo	<b>Pascoli</b>	<b>Classe I:</b> Roberta Cerato  <b>Classe V:</b> Paola Brunello	
<b>Munari</b>	Anna Michelin			

FESTIVAL LIBRO/ BIBLIOTECA				
Referenti				
Infanzia		Primaria		Secondaria
<b>Rodari</b>	Monica Campagnolo	<b>Don Milani</b>	Mirko Rossi Georgia Faggiana	Giovanni Castegnaro (Festival del libro) Chiara Rigon (Biblioteca)
<b>Munari</b>	Daria Thiella	<b>Don Bosco</b>	Antonella Lazzarotto (Festival) Sara Zaffaina (Biblioteca)	
<b>De Amicis</b>		<b>Pascoli</b>	Roberta Cerato	
<b>Salveti</b>	Meneghetti Francesca			

**NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE**

Componenti
------------





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



Collaboratori, Coordinatori di plesso, Funzioni strumentali

Compiti e Funzioni:

- Raccolta e analisi dei dati di autovalutazione
- Stesura del Rapporto di Autovalutazione d'Istituto
- Favorire la lettura dei dati INVALSI

COMITATO DI VALUTAZIONE COMPONENTI DOCENTI	
Ordine	Componenti
Docente eletto dal collegio	Paiola Luisa
Docente eletto dal collegio	Thiella Daria
Docente eletto dal consiglio d'Istituto	Sartori Eddy

Il Comitato è istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa; nessun compenso previsto per i membri e dura in carica tre anni scolastici. È presieduto dal dirigente scolastico.

Compiti e Funzioni:

- Competenze previste dagli articoli 440 e 501 del D.Lgs. 297/1994 in materia di anno di formazione del personale docente

TUTOR DEL PERSONALE NEOIMMESSO IN RUOLO		
Ordine/Posto/Disciplina	Docente in anno di prova	Tutor
Secondaria 1° Sostegno	Veronica Sciaudone	Chiara Pengo
Secondaria 1° Sostegno	Antonella Lombardi	Stefano Sardo
Primaria Scienze Motorie	Andrea Fattore	Mirko Rossi

Compiti e Funzioni:

- Tutoring del personale neo-immesso in ruolo

IL DIRIGENTE  
COSIMO BASILE  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione digitale e  
norme ad esso connesse