

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GIROLAMO FRENDI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 1) dal 01/09/2012 a tutt' oggi Ass. Amministrativo presso Ist. Compr. Roncalli Dueville;
 - 2) dal 01/09/2011 al 31/08/2012 Ass. Amministrativo presso Liceo Quadri Vicenza;
 - 3) dal 03/11/2010 al 31/08/2011 Ass. Tecnico Architettura presso Liceo de Fabris Nove;
 - 4) dal 23/12/2005 al 02/11/2010 Ass. Tecnico Architettura presso ITAS Boscardin (VI);
 - 5) dal 05/11/1996 al 22/12/2005 Collaboratore Scolastico;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
MIUR
- Tipo di azienda o settore
Scuola
- Tipo di impiego
Dipendente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
Ass. Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
30/07/1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Liceo Artistico "Maturità Artistica" presso Liceo Artistico Michelangelo Via F. Crispi 92100 Agrigento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE BUONO</p> <p>ELEMENTARE BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON IL PUBBLICO (GENITORI) IN FASE ORGANIZZATIVA E DISTRIBUTIVA DI HARDWARE PER LA DAD</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>COLLAUDATORE SOFTWARE E HARDWARE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DELLA SUITE PER UFFICIO (EXCEL, WORD, POWER POINT, INTERNET).</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>AUTOCAD</p>
PATENTE O PATENTI	C
DATI PERSONALI	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"</p>
	<p>Dueville</p> <p>12/05/2023</p> <p>Firma</p>
<p>Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]</p>	<p>Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com </p>