



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO



Al D.S.G.A.

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Adozione del Piano delle attività Personale A.T.A. a.s. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/1/2024;
VISTO in particolare l'art.63 del CCNL 2024 che recita "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. ...";
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 in data 10/12/2024 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTE le direttive di massima impartite al Dsga da parte del Dirigente Scolastico con nota prot.n. 0004809 dell' 11/09/2025;
SENTITO il personale ATA durante le riunioni in data 09/09/2025;
ESAMINATO il Piano delle attività del personale ATA, redatto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi per l'a.s. 2025/26 ed inoltrato al Dirigente con prot.n. 5610 del 13/10/2025;
INFORMATE le RSU dell'Istituto circa il Piano delle attività del personale ATA nel corso della riunione del 20 ottobre 2025;
VISTO che non sono seguite osservazioni da parte delle RSU dell'Istituto;
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio e del numero di unità di personale ATA in organico;
VERIFICATO che una efficace organizzazione dei servizi consente di ottenere migliori risultati attraverso l'armonizzazione delle caratteristiche oggettive e soggettive del personale;
VISTE le vigenti disposizioni normative e contrattuali,

adotta

il piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2025/2026 come proposto dal Direttore S.G.A., redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel Piano dell'Offerta Formativa e valido per l'anno scolastico 2025/2026.

Si allega il documento al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Il presente provvedimento ha valore di notifica al personale interessato.

IL DIRIGENTE
COSIMO BASILE

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse