

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Valentina Zausa

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Insegnante di scuola primaria, posto comune

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

2009 – 2014

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Università degli Studi di Padova

• Qualifica conseguita

Laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria (A.2)

• Date (da – a)

2002 – 2007

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Istituto Magistrale Statale “Don G. Fogazzaro”, Vicenza

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità linguistica

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2017 - PRESENTE

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Istituto Comprensivo Roncalli, via Rossi 38, 36031, Dueville (VI)

• Tipo di azienda o settore

Scuola statale

• Tipo di impiego

Insegnate di scuola primaria, posto comune (B.3)

• Principali mansioni
e responsabilità

Insegno plesso la scuola primaria “Don Milani” di Dueville, in una classe a tempo pieno. Insegno prevalente materie nell’ambito matematico/scientifico e lingua inglese. Negli anni ho ricoperto il ruolo di referente per l’acquisto di materiali e sussidi e ho partecipato ai lavori della commissione benessere.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2016 - 2017</p> <p>Scuola Primaria Paritaria Patronato Leone XIII, Contrà Vittorio Veneto, 36100, Vicenza</p> <p>Scuola Paritaria</p> <p>Insegnante di scuola primaria</p> <p>Ho lavorato come insegnante di scuola primaria, occupandomi del potenziamento della lingua inglese in varie classi, anche applicando la metodologia CLIL.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2017</p> <p>IC “B. Bizio”, via Ragazzi del ’99, 2, 36023, Longare, Vicenza</p> <p>Scuola statale</p> <p>Insegnante di scuola primaria</p> <p>Ho svolto una supplenza come insegnante di lingua inglese presso tutte le classi della scuola primaria di Longare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2015 - 2016</p> <p>Tiverton Primary School, N15 6SP, Londra</p> <p>Scuola statale inglese</p> <p>Teaching assistant (B.2)</p> <p>Ho lavorato come Teaching Assistant in una classe prima di scuola primaria. All’interno della classe mi occupavo della preparazione degli spazi e dei materiali necessari alla realizzazione delle attività didattiche, nonché della progettazione e dell’attuazione di attività di recupero e arricchimento per bambini con difficoltà.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2013 - 2015</p> <p>Famiglia Colmenares - Morimoto</p> <p>Privato</p> <p>Tata / tutor</p> <p>Ho lavorato come tata di una bambina di 5 anni presso una famiglia residente a Notting Hill. Il mio obiettivo principale era quello di supportare e promuovere lo sviluppo culturale e sociale della bambina</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010 – 2013</p> <p>IC “Don Bosco”, via Vivaldi, 2, 36010, Monticello Conte Otto, Vicenza</p> <p>IC “Roncalli”, via Rossi, 38, 36031, Dueville, Vicenza</p> <p>Scuola statale</p> <p>Tirocinante</p> <p>Ho completato un percorso di tirocinio di 200 ore presso alcune scuole primarie del territorio vicentino. In collaborazione con le insegnanti di classe, ho preso parte a progetti di osservazione delle strategie didattiche e ho progettato il mio intervento didattico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2009 - 2013</p> <p>Coop. Sociale F.A.I. Berica, Viale Mazzini , 97, 36100, Vicenza</p> <p>Cooperativa sociale</p> <p>Educatrice</p> <p>Ho lavorato come educatrice di doposcuola e di centri estivi con bambini di età compresa tra i 4 e i 10 anni.</p>

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ho ottime competenze informatiche e digitali relative ai sistemi operativi Windows e MAC OS.</p> <p>Uso con sicurezza gli applicativi del pacchetto MS Office.</p> <p>Ho familiarità con la rete Internet e con gli strumenti di ricerca relativi.</p> <p>Utilizzo con assiduità la LIM e utilizzo siti e software per la didattica.</p> <p>Utilizzo il sito Canva per la progettazione grafica di schede e locandine.</p> <p>Ho buone conoscenze dei software Quick Time e iMovie per la registrazione ed il montaggio di video.</p> <p>Ho svolto attività di coding con l'utilizzo di Beebot e Lego We Do.</p>
<p>ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)</p>	<p>Ho partecipato ai corsi e agli aggiornamenti in materia di sicurezza sul lavoro, primo soccorso, anti-incendio.</p> <p>Nel 2019 ho partecipato ad un Corso di perfezionamento della lingua inglese svolto presso la scuola INLINGUA (A.6) e sto partecipando ad un ulteriore corso finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica per la lingua inglese.</p> <p>Ho ottime capacità relazionali nel lavoro di gruppo e mi trovo molto a mio agio nel collaborare con i colleghi; ho preso parte a numerosi progetti che hanno messo in luce la mia padronanza delle abilità sociali necessarie al lavoro cooperativo. I miei colleghi apprezzano la mia puntualità, la mia organizzazione, il mio pensiero critico, la mia onestà e la mia energia. Mi sento a mio agio nel ricoprire una posizione di leadership del gruppo.</p>

Monticello Conte Otto, 19/05/2024

VALENTINA ZAUSA

