

**ALL'ALBO  
AL SITO WEB  
AL DSGA  
I.C. DUEVILLE**

**OGGETTO: Avviso di selezione ad evidenza pubblica mediante selezione comparativa interna avente ad oggetto l'individuazione di personale per l'assegnazione di incarichi aggiuntivi non rientranti nel funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica finalizzati all'attuazione del progetto "Un Mondo da Scoprire".**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

CUP :H64D24002100007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNVE-2024-44

TITOLO: *Un Mondo da Scoprire*

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD", rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate", di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto;

**PRESO ATTO** che gli interventi dell'Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati;

**PRESO ATTO** che il progetto avrà durata biennale, dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020.;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 del 27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito;

**VISTA** la delibera generale del Consiglio di Istituto di adesione al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-27- PN Scuola n. 5 del 30/10/2023 assunta sulla base delle indicazioni contenute nella nota prot. n. 124828 del 23/10/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 29/10/2024 di adesione al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-27- PN Scuola;

**VISTA** la candidatura n. 5824 relativa all'avviso 136777 presentata dall'I.C. Roncalli di Dueville;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota prot.n. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 di formale autorizzazione del progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 22/01/2025 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2025 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1597 del 18/03/2025

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** Regolamento d'istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, i contratti di prestazione d'opera, l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici, donazioni e sponsorizzazioni approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera N° 3 del 16 aprile 2019 e successive modificazioni e integrazioni;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Un Mondo da Scoprire" di avvalersi della collaborazione di n. 1 figura esperta nel settore amministrativo-contabile e n. 1 figura di supporto alle attività organizzative che svolgano attività strettamente connesse alle finalità del progetto in quanto trasversali all'esecuzione e alla realizzazione del progetto e non rientranti tra quelle previste nel funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso una selezione all'interno dell'istituzione scolastica

**CONSIDERATO** che, all'esito della procedura, individuati i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) di una Lettera di Incarico;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Cosimo Basile in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dott. Cosimo Basile ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**VISTO** il decreto avvio selezione prot.n. 0002344 dell' 11/04/2025;

### EMANA

**il presente Avviso di selezione ad evidenza pubblica**, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione all'interno dell'istituzione scolastica di figure professionali **per l'assegnazione di incarichi aggiuntivi non rientranti nel funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica finalizzati all'attuazione del progetto "Un Mondo da Scoprire"**

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

La seguente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, è diretta alla selezione, all'interno dell'istituzione scolastica, delle seguenti figure professionali:

| <b>Ruolo</b>   | <b>n° figure richieste</b> | <b>Ore di impegno massimo previsto</b> |
|--|----------------------------|--|
| <b>A. personale Ata A.A.</b> attività non ordinaria finalizzata alle attività operative strumentali e alla gestione delle procedure per il raggiungimento degli obiettivi del progetto | 1                          | 50                                     |
| <b>B. personale docente:</b> attività non ordinaria finalizzata al supporto organizzativo per il raggiungimento degli obiettivi del progetto   | 1                          | 50                                     |

**Il numero massimo di ore previste può variare in funzione delle ore effettive di durata di ciascun modulo e al numero dei suoi partecipanti (art.8 Avviso 136777 del 09/10/2024)**

#### Articolo 2 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste per il 31 dicembre 2026
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 3 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo € **21,16** ora (lordo Stato);

Docenti (attività di non insegnamento) € **25,54** ora (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi di gestione del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi all'Istituto senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/12/2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Art. 4 Compiti delle figure professionali

Gli incaricati individuale forniranno il supporto tecnico-operativo per i seguenti moduli autorizzati

| Progetto                        | Titolo Modulo                      | Periodo di svolgimento |
|---------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| ESO4.6.A1.B-FSEPN<br>VE-2024-44 | Competenze lingua<br>inglese 1     | Giugno/luglio 2025     |
| ESO4.6.A1.B-FSEPN<br>VE-2024-44 | Competenze lingua<br>inglese 2     | Giugno/luglio 2025     |
| ESO4.6.A1.B-FSEPN<br>VE-2024-44 | Competenze di<br>italiano 1        | Giugno/luglio 2025     |
| ESO4.6.A1.B-FSEPN<br>VE-2024-44 | Competenze logico<br>matematiche 1 | Giugno/luglio 2025     |
| ESO4.6.A1.B-FSEPN<br>VE-2024-44 | Competenze lingua<br>inglese 3     | Giugno/luglio 2026     |
| ESO4.6.A1.B-FSEPN<br>VE-2024-44 | Competenze lingua<br>inglese 4     | Giugno/luglio 2026     |
| ESO4.6.A1.B-FSEPN<br>VE-2024-44 | Competenze di<br>italiano 2        | Giugno/luglio 2026     |
| ESO4.6.A1.B-FSEPN<br>VE-2024-44 | Competenze logico<br>matematiche 2 | Giugno/luglio 2026     |

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'attività richiesta dal **ruolo A** dovrà occuparsi del:

- Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi

- formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
  - Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
  - Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'attività richiesta dal **ruolo B** dovrà occuparsi di:

- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di selezione dei destinatari degli interventi
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione alla selezione di figure professionali.

### **Articolo 5 - Condizioni e Criteri di selezione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso dei requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Ciascun candidato dovrà essere in possesso dello SPID o CIE per poter effettuare tempestivamente le operazioni di registrazione previste dalla Piattaforma in caso di individuazione.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- essere dipendente di questa amministrazione con contratto pro-tempore fino al termine del progetto 31/12/2026;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

**Per il Ruolo A personale Ata A.A.** attività non ordinaria finalizzata alle attività operative strumentali e alla gestione delle procedure per il raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti requisiti di ammissione e dei criteri esplicitati nella tabella che segue:

| <b>Titoli culturali</b>  |             | <b>Punteggi</b>   |
|--|-------------|---|
| A .1 Diploma di qualifica  |             | Punti 2   |
| A.2 Diploma di maturità  |             | Punti 4   |
| A.3 Laurea   |             | Punti 5   |
| A.4 Partecipazione a Corsi di aggiornamento su temi inerenti alle finalità del progetto  | max 3 punti | 1 punto per ogni corso  |
| <b>Titoli e Esperienze professionali</b>   |             |   |
| B.1 Competenze informatiche e competenze nell'utilizzo di piattaforme informatiche (SIDI-Futura- Pa 2026 e simili - CoVeneto - Gestione piattaforma amministrativa in uso nell'Istituto) documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private | max 9 punti | 3 punti per ogni dichiarazione  |
| B.2 Essere in possesso di posizione economiche A.T.A. previste dall'articolo 50 del CCNL 2006/2009 e dalla Sequenza contrattuale 25 luglio 2008  |             | 1^ posizione economica<br>punti 5<br>2^ posizione economica<br>punti 10 |
| B.3 Esperienze in ambito amministrativo in profilo superiore a quello di assistente amministrativo   |             | Punti 6   |
| B.4 Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo di attuale appartenenza presso scuole statali  |             | Da 1 a 10 punti 1<br>Da 10 a 25 punti 3<br>Da 25 in poi punti 5         |

**Per il Ruolo B personale docente:** attività non ordinaria finalizzata al supporto organizzativo per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti requisiti di ammissione e dei criteri esplicitati nella tabella che segue:

| <b>Titoli culturali</b>                       | <b>Punteggi</b> |
|---|-----------------|
| A 1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale  | punti 12        |
| A2. LAUREA triennale                          | punti 8         |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) | punti 4         |
| <b>Esperienze Professionali</b>               |                 |

|   |   |
|---|---|
| B1. Collaborazione con l'Amministrazione per la predisposizione di corsi di formazione mediante l'utilizzo delle piattaforme ministeriali Sofia e Futura nelle fasi di inserimento dei dati, gestione iscrizioni, verifica della frequenza e per la predisposizione della relativa documentazione | 6 punti per ogni corso realizzato (fino a massimo 36 pt.)       |
| B2. Aver rivestito incarichi organizzativi nella nostra Istituzione Scolastica nell'ultimo triennio   | 6 punti per ogni anno (fino a massimo 18 pt.)                   |
| B3. Servizio prestato nell'Istituto nell'ultimo triennio  | 3 punti per ogni anno (fino a massimo 9 pt.)                    |
| B4. Incarichi/collaborazioni a supporto di progetti del POF, nell'ultimo triennio nella nostra Istituzione Scolastica   | 2 punti per ogni incarico/collaborazione (fino a massimo 6 pt.) |
| B5. Specializzazioni – corsi di perfezionamento – certificazioni – eventuali pubblicazioni - docenza in corsi di formazione.  | 1 punto per ogni titolo (fino a massimo 7 pt.)                  |

#### Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura utilizzando gli allegati moduli debitamente firmati in calce, unitamente a un documento di identità in corso di validità **entro le ore 13:00 del 18/04/2025** esclusivamente a mano, presso la segreteria dell'istituto, o a mezzo email all'indirizzo [VIIC86000P@ISTRUZIONE.IT](mailto:VIIC86000P@ISTRUZIONE.IT)

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A1", (Istanza di partecipazione) che include altresì la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione e corredate da:
  - Allegato A2 (dichiarazione titoli a seconda del ruolo prescelto - Ruolo A ATA A.A. - Ruolo B Docenti)
  - Allegato A3 dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
  - Curriculum redatto secondo il modello europeo (Il Curriculum Vitae deve riportare per ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, la lettera corrispondente presente nell'allegato 2 Dichiarazione titoli es. A1, A2 ...)
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o annullare il presente avviso senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

## **Articolo 5 – Valutazione delle domande**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie provvisoria e definitiva saranno pubblicate sul sito web della Scuola <https://icdueville.edu.it/>.

## **Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

## **Articolo 8 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico BASILE COSIMO.

## **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRESIVO A.G. RONCALLI DI DUEVILLE, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore BASILE COSIMO;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Antonio Vargiu. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel.070271526 oppure alla mail [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icdueville.edu.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

**Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE  
COSIMO BASILE  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione digitale e  
norme ad esso connesse