



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



ISTITUTO COMPRESIVO  
**RONCALLI**  
DUEVILLE

**ALL'ALBO  
AL SITO WEB  
AL DSGA  
I.C. DUEVILLE**

**OGGETTO: Avviso rivolto al personale interno all'istituzione scolastica per l'individuazione di più figure per l'assunzione di mansioni di supporto nell'ambito dell'attuazione del progetto "Yes You Stem"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca vigente;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto, di individuare personale che assuma il ruolo di supporto interno per l'effettuazione delle attività proprie del progetto

**EMANA**

**il presente Avviso di selezione ad evidenza pubblica**, attraverso valutazione comparativa secondo i criteri di selezione stabiliti di seguito, per la selezione all'interno dell'istituzione scolastica, **di uno o più dipendenti per l'assunzione del ruolo di supporto interno per l'effettuazione delle attività proprie del progetto.**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

La seguente procedura di selezione comparativa, attraverso valutazione comparativa secondo i criteri di selezione stabiliti di seguito, è diretta alla **individuazione**, all'interno dell'istituzione scolastica, **di uno o più dipendenti per l'assunzione del ruolo di supporto interno per l'effettuazione delle attività proprie del progetto.**

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno massimo previsto
<b>A. Personale DSGA</b>	1	l'impegno orario sarà determinato sulla base di quanto previsto all'art. 3 del presente avviso



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



<b>B. personale Assistente amministrativo.</b> attività non ordinaria finalizzata alle attività operative strumentali e alla gestione delle procedure per il raggiungimento degli obiettivi del progetto	2	l'impegno orario sarà determinato sulla base di quanto previsto all'art. 3 del presente avviso
<b>C. personale docente:</b> attività non ordinaria finalizzata al supporto organizzativo per il raggiungimento degli obiettivi del progetto	2	l'impegno orario sarà determinato sulla base di quanto previsto all'art. 3 del presente avviso
<b>D. Personale collaboratore scolastico:</b> supporto nelle attività di pulizia e riassetto dei locali nelle giornate previste per i laboratori extracurricolari di cui al calendario della tabella successiva	1 o più figure	tot 29 ore e 40 minuti

<b>Calendario laboratori extracurricolari</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Giovedì 08/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40</li> <li>● Venerdì 09/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40</li> <li>● Lunedì 12/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40</li> <li>● Mercoledì 14/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lunedì 19/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40</li> <li>● Martedì 20/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40</li> <li>● Giovedì 22/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40</li> <li>● Lunedì 26/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Giovedì 29/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40</li> <li>● Venerdì 30/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40</li> <li>● Lunedì 02/02/2026 dalle 13:40 alle 15:40</li> <li>● Martedì 03/02/2026 dalle 13:40 alle 15:40</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Giovedì 05/02/2026 dalle 13:40 alle 15:05</li> <li>● Lunedì 09/02/2026 dalle 13:40 alle 15:05</li> <li>● Mercoledì 11/02/2026 dalle 13:40 alle 15:05</li> <li>● Venerdì 13/02/2026 dalle 13:40 alle 15:05</li> </ul>

### Articolo 2 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste.

Le attività si terranno nelle date e negli orari stabiliti nell'articolo precedente presso la scuola secondaria di primo grado "Roncalli" in Via Rossi 38 a Dueville.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



### **Articolo 3 – Compensi, attribuzione dell’incarico e durata**

La retribuzione oraria è quella prevista dall’art. 4 della convenzione di progetto.

L’Amministrazione a seguito di riscontri richiesti dal Gruppo di Progetto si riserva di applicare gli importi più favorevoli, secondo il profilo di appartenenza, stabiliti dalle tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente.

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell’amministrazione.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto.

Le attività oggetto dell’incarico verranno annotate su apposito time sheet datato e firmato. La liquidazione del compenso avverrà in un’unica soluzione.

L’Istituzione scolastica si riserva la facoltà di annullare la presente procedura sulla base della propria insindacabile determinazione senza che i candidati abbiano nulla a pretendere.

L’Istituzione scolastica si riserva la facoltà di sospendere una o più date previste dal presente avviso ovvero di ridurre la necessità del numero di tutor in specifiche date sulla base della propria insindacabile determinazione prima della data effettiva di inizio delle singole date previste senza che i candidati selezionati e individuati abbiano nulla a pretendere anche se già incaricati.

L’Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l’incarico assegnato, qualora a suo insindacabile giudizio, l’attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso di inadempimento delle prestazioni stabilite. Inoltre, le date delle attività potrebbero essere annullate anticipatamente.

### **Art. 4 Compiti delle figure professionali**

- collaborare per consentire l’attuazione dell’intervento formativo secondo il proprio profilo professionale;
- rendicontare tutta l’attività svolta per come richiesto dall’Istituto;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Le attività svolte dal personale interno dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

### **Articolo 5 - Condizioni e Criteri di selezione**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso dei requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Ai fini della valutazione della candidatura saranno utilizzati i seguenti criteri prioritari:**

**A. Direttore dei servizi generali e Amministrativi**

Il profilo univoco non necessita dell'esplicitazione di alcun criterio

**B. Assistente amministrativo**

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti requisiti di ammissione e dei criteri esplicitati nella tabella che segue:

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggi</b>
A .1 Diploma di qualifica	Punti 2
A.2 Diploma di maturità	Punti 4
A.3 Laurea	Punti 5
A.4 Partecipazione a Corsi di aggiornamento su temi inerenti alle finalità del progetto	1 punto per ogni corso (fino a massimo 3 punti)
<b>Titoli e Esperienze professionali</b>	
B.1 Competenze informatiche e competenze nell'utilizzo di piattaforme informatiche (SIDI-Futura- Pa 2026 e simili - CoVeneto - Gestione piattaforma amministrativa in uso nell'Istituto) documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private	3 punti per ogni dichiarazione (fino a massimo 9 punti)
B.2 Essere in possesso di posizione economiche A.T.A. previste dall'articolo 50 del CCNL 2006/2009 e dalla Sequenza contrattuale 25 luglio 2008	1^ posizione economica punti 5 2^ posizione economica punti 10
B.3 Esperienze in ambito amministrativo in profilo superiore a quello di assistente amministrativo	Punti 6



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



B.4 Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo di attuale appartenenza presso scuole statali	Da 1 a 10 punti 1 Da 10 a 25 punti 3 Da 25 in poi punti 5
---	---

### C. Docente

Titoli culturali	Punteggi
A 1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale	punti 12
A2. LAUREA triennale	punti 8
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	punti 4
<b>Esperienze Professionali</b>	
B1. Collaborazione con l'Amministrazione per la predisposizione di corsi di formazione mediante l'utilizzo delle piattaforme ministeriali Sofia, Futura, PN 21-27 nelle fasi di inserimento dei dati, gestione iscrizioni, verifica della frequenza e per la predisposizione della relativa documentazione	6 punti per ogni corso realizzato (fino a massimo 36 pt.)
B2. Aver rivestito incarichi organizzativi nella nostra Istituzione Scolastica nell'ultimo triennio	6 punti per ogni anno (fino a massimo 18 pt.)
B3. Servizio prestato nell'Istituto nell'ultimo triennio	3 punti per ogni anno (fino a massimo 9 pt.)
B4. Incarichi/collaborazioni a supporto di progetti del PTOF, nell'ultimo triennio nella nostra Istituzione Scolastica	2 punti per ogni incarico/collaborazione (fino a massimo 6 pt.)
B5. Specializzazioni - corsi di perfezionamento - certificazioni - eventuali pubblicazioni - docenza in corsi di formazione.	1 punto per ogni titolo (fino a massimo 7 pt.)

### D. Collaboratore scolastico

Criteri di precedenza:

1. Collaboratori scolastici assegnati al plesso interessato.
2. Precedenza ai CS di ruolo.
3. In caso di ulteriore parità: maggiore anzianità di servizio.
4. Successivamente CS non di ruolo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



**A parità di criteri/punteggio precede il dipendente con il maggior numero di anni di servizio.**

#### **Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura da predisporre sulla base dell'allegato debitamente firmato, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 9:00 del giorno 19 dicembre 2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISTITUTO COMPrensIVO A.G. RONCALLI DI DUEVILLE a mano o a mezzo mail all'indirizzo [viic86000p@istruzione.it](mailto:viic86000p@istruzione.it).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o annullare il presente avviso senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

#### **Articolo 7 – Valutazione delle domande**

La selezione potrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri indicati nel presente avviso.

Il Dirigente Scolastico si riserva, di proporre date alternative agli eventuali esclusi di singole date per favorire l'attuazione del progetto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie provvisoria e definitiva saranno pubblicate sul sito web della Scuola <https://icdueville.edu.it/>.

#### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

#### **Articolo 9 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico BASILE COSIMO.

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO A.G. RONCALLI DI DUEVILLE, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore BASILE COSIMO;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Antonio Vargiu. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel.070271526 oppure alla mail [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icdueville.edu.it/> e nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE

COSIMO BASILE

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione digitale e  
norme ad esso connesse