

**ALL'ALBO
 AL SITO WEB
 AL DSGA
 I.C. DUEVILLE**

OGGETTO: Avviso integrato rivolto a figure professionali interne all'istituzione scolastica proponente, ovvero in subordine in collaborazione plurima ovvero in subordine come lavoratori autonomi/prestatori occasionali, per l'individuazione di esperti Formatori e Tutor per l'attuazione del progetto "Percorsi Educativi Multidisciplinari"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

PROGETTO : ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-465

Titolo progetto: "Percorsi Educativi Multidisciplinari"

CUP H24D25001650007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060".

PRESO ATTO che le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 dicembre 2026;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025- c.d. "Piano Estate", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

VISTA la delibera generale del Consiglio di Istituto di adesione al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-27- PN Scuola n. 5 del 30/10/2023 assunta sulla base delle indicazioni contenute nella nota prot.n. 124828 del 23/10/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.8 del 24/06/2025 di Adesione progetto "Piano Estate" avviso Prot.n. 81652 del 23 maggio 2025 previsto dal programma PN 21-27

VISTA la candidatura n. 19685 relativa all'avviso prot.n. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026 - 2° Finestra presentata dall'I.C. Roncalli di Dueville;

VISTA la nota prot.n. Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-465** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 24.240,00;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 22/01/2025 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0004652 del 03/09/2025;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca vigente;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto di individuare il personale necessario in possesso di idonei requisiti per svolgere la funzione di **FORMATORE** e **TUTOR**;

VISTA la determina di avvio della procedura selettiva prot.n. 5331 del 03/10/2025;

EMANA

il presente Avviso di selezione ad evidenza pubblica, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione all’interno dell’istituzione scolastica ovvero in subordine rivolto a personale di altre Istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima ovvero in subordine mediante collaborazione occasionale di figure professionali da incaricare nel ruolo di **ESPERTI FORMATORI e TUTOR** per il **PROGETTO : ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-465 Titolo progetto: “Percorsi Educativi Multidisciplinari” CUP H24D25001650007**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

La seguente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, è diretta alla selezione, all’interno dell’istituzione scolastica, ovvero in subordine in collaborazione plurima, ovvero in subordine come lavoratori autonomi/prestatori occasionali, delle seguenti figure professionali:

	n° figure richieste	Ore di impegno per ciascun percorso
TUTOR	4	30
ESPERTI FORMATORI	4	30

Così ripartite nei seguenti moduli della durata di 30 ore da svolgersi nel periodo dal 3 novembre 2025 al 5 giugno 2026 ed eventualmente fino al 30 giugno 2026 per recupero di eventuali lezioni annullate per causa di forza maggiore:

TITOLO	Descrizione	Periodo - Date	N° Tutor richiesti	N° Esperti formatori richiesti
MUSICA INSIEME	Il percorso è finalizzato a promuovere la musica come strumento educativo-didattico efficace per valorizzare le storie individuali e collettive, di integrare le diversità, creando un senso di comune appartenenza attraverso attività volte a incoraggiare gli alunni alla costruzione		1	1

	della propria autostima, proponendo loro uno stile critico costruttivo e incoraggiando l'autovalutazione. Confrontarsi con le proprie attitudini, i propri limiti ed i propri desideri, aiuta a sviluppare negli alunni la capacità di autorganizzazione ed accresce in loro il senso di responsabilità, soprattutto se il risultato complessivo dell'attività dipende dall'attenzione e dall'impegno di ciascuno.			
SPORT IN AZIONE 1	La finalità principale del progetto è quella di offrire agli studenti l'opportunità per partecipare ad attività fisiche regolari, migliorando la propria salute e sviluppando competenze motorie e relazionali. Si intende contrastare la sedentarietà, diffusa tra gli adolescenti, e promuovere uno stile di vita attivo e consapevole, anche al di fuori dell'orario scolastico.		1	1
SPORT IN AZIONE 2	La finalità principale del progetto è quella di offrire agli studenti l'opportunità per partecipare ad attività fisiche regolari, migliorando la propria salute e sviluppando competenze motorie e relazionali. Si intende contrastare la sedentarietà, diffusa tra gli adolescenti, e promuovere uno stile di vita attivo e consapevole, anche al di fuori dell'orario scolastico.		1	1
Vision~Arti (Dialoghi tra corpo e immagine)	Vision~Arti è un laboratorio artistico multidisciplinare rivolto a un gruppo di 25 studenti della scuola secondaria di primo grado. Ispirato all'esperienza del collettivo giapponese ENRA, il progetto intende guidare i partecipanti verso la realizzazione di un prodotto artistico collettivo – videoclip performativo, azione scenica registrata o spettacolo – in cui il corpo in movimento interagisce con elementi visivi digitali. Attraverso 30 ore di attività articolate in visioni guidate, esercizi espressivi, sperimentazioni visive e progettazione condivisa, gli studenti esploreranno il linguaggio del gesto, dell'immagine e del suono, con l'obiettivo di vivere un'esperienza immersiva tra arte, tecnologia e collaborazione creativa. Il progetto è modulabile in base alle risorse disponibili e coinvolge in modo flessibile le aree di Educazione artistica, Motoria, Tecnologia, Educazione civica, Musica e Linguaggi, con possibili aperture al coding creativo. L'attenzione sarà centrata sul processo creativo più che sul risultato tecnico, valorizzando l'iniziativa, l'immaginazione e la dimensione cooperativa del lavoro scolastico.		1	1

Ciascun interessato potrà candidarsi per uno o più moduli anche per entrambi i profili di **FORMATORE** e **TUTOR**.

Articolo 2 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste.

Le attività si terranno nelle giornate da stabilire dalle 13:40 alle 15:40 presso la scuola secondaria di primo grado "Roncalli" in Via Rossi 38 a Dueville.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 3 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 30,00 euro/ora per i tutor di 70,00 euro/ora per i formatori** omnicomprendivi di ogni onere e ritenuta.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

La durata dell'incarico decorre dalla data del conferimento, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/12/2026.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di annullare la presente procedura sulla base della propria insindacabile determinazione senza che i candidati abbiano nulla a pretendere.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non attivare uno o più moduli previsti dal presente avviso sulla base della propria insindacabile determinazione prima della data effettiva di inizio delle attività previste senza che i gli esperti/tutor individuati abbiano nulla a pretendere anche se già incaricati.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l'incarico assegnato, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso di inadempimento delle prestazioni stabilite. Inoltre, i moduli potrebbero essere chiusi anticipatamente se il numero dei partecipanti scende al di sotto del numero previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere

Art. 4 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale **ESPERTO FORMATORE**

- redigere ed attuare l'intervento formativo in piena aderenza ai contenuti ed obiettivi della tipologia di attività per cui si candida.
- calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare il progetto
- individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
- individuare contenuti e metodologie del percorso da attivare;
- provvedere alla progettazione, al monitoraggio del progetto e alle attività di rendicontazione tramite timesheet e specifiche relazioni;
- caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
- collaborare con il gruppo di lavoro per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso
- garantire gli obblighi di vigilanza degli alunni durante le attività;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Ruolo di figura professionale **TUTOR**

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto laddove ritenuto necessario;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce, se necessario, un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
- garantire gli obblighi di vigilanza degli alunni durante le attività;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 5 - Condizioni e Criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso dei requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima, o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Tale natura normativa è riferita al periodo di svolgimento delle attività.

Il candidato deve dichiarare la propria disponibilità a firmare l'incarico/contratto mediante firma digitale. E' possibile utilizzare una firma digitale personale in proprio possesso o in alternativa mediante piattaforma del ministero dell'Istruzione e del Merito "Sigillo", cui si

accede mediante SPID o CIE.

In ogni caso ciascun incaricato dovrà essere in possesso dello SPID o CIE per poter effettuare tempestivamente le operazioni di registrazione previste dalla Piattaforma.

Ai fini della valutazione della candidatura saranno utilizzati i seguenti criteri con i relativi punteggi.

Titoli culturali e professionali	Punti
A1. laurea magistrale o conseguita con vecchio ordinamento attinente alla tematica del percorso	20
A2. essere in possesso di competenze opportunamente documentate nella tematica del percorso formativo per cui ci si candida. La congruità della documentazione presentata in relazione a percorsi professionali o formativi sarà valutata dal dirigente, anche mediante il supporto di un'apposita commissione, secondo i seguenti criteri: • Rilevanza • Durata • Competenze acquisite • Riconoscimenti Pertanto la documentazione presentata dovrà riportare riferimenti espliciti e/o evidenze ai criteri suddetti.	Da un minimo di 5 punti ad un massimo di 25 punti
A3. laurea magistrale o conseguita con vecchio ordinamento NON attinente alla tematica del percorso	6

Altri Titoli culturali	
B1. Specializzazioni – corsi di perfezionamento – certificazioni – eventuali pubblicazioni – docenza in corsi di formazione attinenti alla tematica dello specifico percorso	1 punto per ogni titolo (fino a massimo 10 pt.)

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 10 ottobre 2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO A.G. RONCALLI DI DUEVILLE a mano o a mezzo mail all'indirizzo viic86000p@istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dei seguenti Allegati che includono altresì la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione:

- Allegato A1T (Istanza di partecipazione Tutor indicando uno specifico modulo formativo)
- Allegato A1F (Istanza di partecipazione Formatore indicando uno specifico modulo formativo)
- Allegato A2T (dichiarazione titoli Tutor)
- Allegato A2F (dichiarazione titoli Formatori)

- Allegato A3 dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
- Curriculum redatto secondo il modello europeo (Il Curriculum Vitae deve riportare per ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, la lettera corrispondente presente nell'allegato 2 Dichiarazione titoli es. A1, A2 ...)

I candidati hanno facoltà di presentare istanza sia in qualità di Tutor che in qualità di Formatori.

I candidati al ruolo di TUTOR hanno la facoltà di dichiarare la propria disponibilità a sostituire i tutor incaricati in altri moduli del progetto per eventuali assenze dovute a causa di forza maggiore

3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o annullare il presente avviso senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

Articolo 7 – Valutazione delle domande

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita commissione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero di moduli che saranno attivati, di assegnare più incarichi dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie provvisoria e definitiva saranno pubblicate sul sito web della Scuola <https://icdueville.edu.it/>.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto

previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico BASILE COSIMO.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO A.G. RONCALLI DI DUEVILLE, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore BASILE COSIMO;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Antonio Vargiu. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel.070271526 oppure alla mail dpo@vargiuscuola.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icdueville.edu.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE
COSIMO BASILE

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse