



## INFORMAZIONI PERSONALI

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| Nome             | ALESSIO DURANTE                     |
| Indirizzo        |                                     |
| Telefono         |                                     |
| E-mail           | alessio.durante@mef.gov.it          |
| Profilo LinkedIn | linkedin.com/in/alessio-durante-it/ |
| Nazionalità      | Italiana                            |
| Data di nascita  | 19/04/1983                          |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Ottobre 2018 – in corso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Ministero dell'Economia e delle Finanze</b><br>via XX Settembre 97 Roma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Bilancio (IGB)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di impiego                       | Funzionario amministrativo contabile:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Predisposizione del Conto del Patrimonio (<a href="#">Rendiconto Generale dello Stato</a>), documento contabile che rappresenta le attività e passività riconducibili allo Stato. Analisi, valorizzazione ed esposizione dei dati confluiti o inseriti nell'applicativo SIPATR della Ragioneria Generale dello Stato e detenuti dalle banche dati in uso alle amministrazioni centrali dello Stato, come IBIS, InIt e applicativo "Partecipazioni" (ex DL n. 90/2014, art. 17, commi 3 e 4).</li><li>- Elaborazione del documento di finanza pubblica denominato "<a href="#">Nota Illustrativa delle leggi pluriennali di Spesa in conto capitale</a>" (allegato alla NADEF ai sensi dell'art. 10-bis, comma 3 della L. n. 196/2019) previa valorizzazione delle informazioni contenute nella banca dati dell'applicativo NILPS, sviluppato in ambiente DW-RGS. Ho contribuito al processo di complessiva reingegnerizzazione dell'intero processo sotto il profilo informatico (definizione delle misure contabili ed extra-contabili oggetto di rilevazione), amministrativo e redazionale, avvenuta nel corso del 2019.</li><li>- Supporto alle attività di competenza dell'Ispettorato connesse all'adozione della contabilità economico-patrimoniale da parte le amministrazioni centrali dello Stato di cui all'art. 38-bis della L. 196/2009: analisi e riclassificazione delle consistenze patrimoniali esposte sul Conto del</li></ul> |

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Eventi

Patrimonio in coerenza con la struttura dei piani dei conti di cui ai DM 21/02/2019 e DM 13/11/2020 (per tale attività sono stato designato della posizione organizzativa det. RGS prot. n. 25225 del 12/02/2020); analisi dei processi amministrativi-contabili afferenti al perimetro dei beni immobili dello Stato, della Tesoreria dello Stato e delle attività finanziarie (crediti e partecipazioni pubbliche) al fine della loro rappresentazione contabile in senso economico-patrimoniale (per tale attività sono stato designato della posizione organizzativa det. RGS prot. n. RR 41 del 08/02/2022).

- Monitoraggio delle risorse per investimento (immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie, per complessivi 140 mld di euro) stanziato nel bilancio dello Stato negli esercizi finanziari 2017-2035: Fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del Paese (L. n. 232/2016, art. 1, comma 140) e suo rifinanziamento (L. n. 2025/2017, art. 1, comma 1072), Fondo per il rilancio degli investimenti delle Amministrazioni centrali dello Stato e lo sviluppo del Paese (L. n. 145/2018, art. 1, comma 95) e Fondo per il rilancio degli investimenti delle Amministrazioni centrali dello Stato e lo sviluppo del Paese (L. n. 160/2019, art. 1, comma 14). Ho coordinato i diversi uffici dell'Ispettorato nell'individuazione delle autorizzazioni di spesa da creare in sede di attuazione in bilancio dei diversi DMT. Ho garantito il continuo monitoraggio della performance contabile delle autorizzazioni di spesa producendo apposite reportistiche grazie alle informazioni contenute nella banca dati dell'applicativo NILPS, anche ai fini della produzione di elementi informativi utili alla produzione della relazione annuale al Rendiconto Generale dello Stato (attività di referto della Corte dei conti, sezioni riunite in sede di controllo per le annualità 2020 e 2022).
- Supporto tecnico al progetto finanziato dalla Commissione Europea (G Reform) *"Implementation of the Accrual Accounting Reform in the Public Sector Fixed Assets Area in Italy"* (SRSS/SC2022/119) con riferimento allo specifico contesto delle immobilizzazioni materiali. Le prime risultanze del progetto sono state oggetto della [nota SeSD n. 131/2024](#), alla cui redazione ho fornito la mia collaborazione. Il progetto ha consentito di definire un set di strumenti e indicazioni indirizzate alle amministrazioni pubbliche coinvolte nella riforma *accrual* e pubblicati nella [nota SeSD n. 158/2025](#), alla cui redazione ho contribuito il mio contributo con specifico riferimento al capitolo 5 "Indicazioni per le amministrazioni pubbliche".

Ottobre 2025 – in corso

**Attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione**  
(D.Lgs n. 165/2001, art. 53, comma 6, lettera f-bis)

Docente/relatore

- Relatore del ciclo di seminari organizzato dal Gruppo Maggioli e denominato "La riforma contabile accrual per gli enti locali - una trasformazione cruciale per il futuro della pubblica amministrazione" (Sant'Arcangelo di Romagna, 3 ottobre 2025; Formigine, 20 novembre 2025; Trieste, 16 dicembre 2025; L'Aquila, 19 febbraio 2026).
- Docente della Masterclass della Scuola IFEL per i futuri responsabili del servizio finanziario comunale, con intervento dal titolo "Accrual e sistema

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Articoli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

informativo aziendale” (Roma, 13 marzo 2026).

- Docente della Scuola Nazionale dell’Amministrazione nell’ambito del corso “Riforme normative e operatività negli enti locali: evoluzione del ruolo della Corte dei conti, contabilità accrual e gestione economico-finanziaria delle crisi” (L’Aquila, 14 maggio 2026).

Luglio 2026 – in corso

#### **Attività editoriale**

(D.Lgs n. 165/2001, art. 53, comma 6, lettera a)

Collaborazioni con riviste e giornali:

- “*La Tesoreria dello Stato: una rappresentazione contabile alla luce degli ITAS*”, in “Bilancio e Tributi Locali” n. 8/2026, Periodici Maggioli.

Febbraio 2022 – in corso

#### **Ministero dell’Economia e delle Finanze**

via XX Settembre 97 Roma

#### **Ragioneria generale dello Stato – Riforma Accrual**

Componente della struttura di governance - gruppo di consultazione RGS

- Coordinamento dell’attività dell’Ispettorato per l’analisi e la valutazione delle proposte di standard contabili predisposte dallo Standard Setter Board.
- Coordinatore del gruppo di consultazione interno alla Ragioneria Generale dello Stato in occasione dell’analisi dello standard *ITAS 5 – Immobilizzazioni materiali*.
- Partecipazione alle *study visits* internazionali organizzate presso i ministeri dell’Economia di Spagna (Madrid, febbraio 2023), Grecia (Atene, aprile 2023) e Francia (Parigi, ottobre 2023), organizzate nell’ambito del progetto “*Implementation of the Accrual Accounting Reform in the Public Sector Fixed Assets Area in Italy*” (SRSS/SC2022/119) finanziato dalla Commissione Europea (DG Reform). Le risultanze delle esperienze maturate nell’ambito delle visite di studio sono riportate nella [nota SeSD n. 127/2023](#) alla cui redazione ho fornito la mia collaborazione.
- Relatore del seminario organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato “*L’esperienza spagnola sulla contabilità economico-patrimoniale e sul trattamento contabile delle immobilizzazioni del settore pubblico*” (Roma, 27 marzo 2023).
- Relatore del seminario organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato “*Prime riflessioni sul progetto Implementation of the Accrual Accounting Reform in the Public Sector Fixed Assets Area in Italy*” (Roma, 1° marzo 2024).
- Relatore del seminario internazionale organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato e con la partecipazione della Commissione Europea (DG Reform)

“SRSS/SC2022/119 Project: Final Meeting” (Roma, 7 aprile 2024).

- Relatore del convegno organizzato dalla Regione Puglia (Dipartimento bilancio, Affari Generali ed Infrastrutture) “La riforma 1.15 del PNRR - Dotare le Pubbliche Amministrazioni italiane di un Sistema Unico di contabilità economico-patrimoniale” (Bari, 19 settembre 2025).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2025 – in corso

**Ministero dell'Economia e delle Finanze**

via XX Settembre 97 Roma

**Ragioneria generale dello Stato – Programma InIt**

Membro della task force RGS - Project Team “Modello contabile”

- Analisi dei processi amministrativo-contabili inerenti la contabilizzazione dei fatti di gestione delle amministrazioni centrali dello Stato (AS-IS) in relazione a: crediti di natura finanziaria ed entrate tributarie ed extra-tributarie; rimanenze; componenti economiche dei costi e proventi legati a trasferimenti; costi per acquisto di beni e servizi e relativo trattamento debiti; partecipazioni pubbliche in società ed organismi internazionali; gestione debito pubblico; Tesoreria dello stato; costo del personale; immobilizzazioni materiali; immobilizzazioni immateriali; gestioni fuori bilancio; beni e servizi acquisiti con risorse finanziarie non del bilancio dello Stato.
- Definizione di processi amministrativi e funzionalità di informatiche idonei alla predisposizione delle scritture economico-patrimoniali per la rappresentazione dei fatti di gestione delle amministrazioni centrali dello Stato, in coerenza con il quadro concettuale e gli standard contabili ITAS (TO-BE).
- Definizione di procedure e metodologie idonee alla produzione degli schemi di bilancio pilota delle amministrazioni centrali dello Stato ai sensi del DL n. 113/2024, art. 10, comma 6 (*milestone* M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2022 – in corso

**Ministero dell'Economia e delle Finanze**

via XX Settembre 97 Roma

**Ragioneria generale dello Stato – Programma InIt**

Membro della task force RGS – Service Team “Patrimonio”

Percorso di *codesign*, condotto in modalità *agile* con la collaborazione degli utenti delle amministrazioni centrali dello Stato tenute ad adottare il sistema InIt della Ragioneria Generale dello Stato:

- Analisi dei processi amministrativo-contabili inerenti la contabilizzazione dei fatti di gestione delle amministrazioni centrali dello Stato con riferimento alle immobilizzazioni materiali ed ai crediti di natura finanziaria (AS-IS): attività e passività finanziarie legate a partecipazioni e crediti (CP01.1), beni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

immobili e diritti reali (CP02.1), beni mobili del demanio culturale (CP02.2) e beni mobili (item CP02.3).

- Analisi delle informazioni e delle banche dati di supporto all'operatività degli uffici delle amministrazioni centrali (applicativo ADDRESS dell'Agenzia del Demanio, applicativo "Partecipazioni" (ex DL n. 90/2014, art. 17, commi 3 e 4) alimentato dal Dipartimento dell'economia del Ministero dell'economia e delle finanze, con riferimento al perimetro delle amministrazioni centrali dello Stato).
- Definizione dei requisiti utente per lo sviluppo delle funzionalità di sistema InIt idonee a supportare le attività amministrativo-contabili, con particolare riferimento alla gestione e condivisione di informazioni anche attraverso interoperabilità tra banche dati (TO-BE).
- Somministrazione di interviste a stakeholder e utenti: Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'economia e delle finanze (attuale Direzione II – Partecipazioni societarie e tutela degli attivi strategici, del Dipartimento dell'economia); Agenzia del Demanio; ex Segretariato Generale del Ministero della Cultura

Ottobre 2018 – in corso

#### **Ministero dell'Economia e delle Finanze**

via XX Settembre 97 Roma

Membro del Comitato di redazione del sito di finanza pubblica della Ragioneria Generale dello Stato:

- Analisi delle banche dati costituenti il patrimonio informativo della Ragioneria Generale dello Stato e valorizzazione delle relative informazioni.
- Progettazione e collaudo di specifici dispositivi grafici accessibili sul sito internet dedicato alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ([OpenBDAP](#)).
- Collaborazione con i diversi Ispettorati della Ragioneria Generale dello Stato per concordare i contenuti e le modalità espositive delle informazioni disponibili.
- Individuazione delle modalità di acquisizione, presentazione ed aggiornamento dei contenuti in coerenza con il piano editoriale.
- Attività di analisi dati, elaborazione di testi ed articoli.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2020 – in corso

#### **Ambito Territoriale Scolastico n. 5 Venezia**

##### **Revisore dei conti**

Controllo di regolarità amministrativa e contabile presso le quattro istituzioni scolastiche appartenenti all'ambito territoriale n.5 di Venezia:

- IIS "Scarpa- Mattei" di San Donà di Piave (VE);
- IC "Ippolito Nievo" di Annone Veneto, Cinto Caomaggiore, Gruaro e

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pramaggiore (VE);

- IC "Rita Levi Montalcini" di San Stino di Livenza (VE);
- IC "Angelo Roncalli" di Quarto d'Altino (VE).

Giugno 2021 – in corso

#### **Ambito Territoriale Scolastico n. 5 Vicenza**

##### **Revisore dei conti**

Controllo di regolarità amministrativa e contabile presso le quattro istituzioni scolastiche appartenenti all'ambito territoriale n. 5 di Vicenza:

- ITI "Alessandro Rossi" di Vicenza (VI);
- ITE "Guido Piovene" di Vicenza (VI);
- IIS "Almerico da Schio" di Vicenza (VI);
- IC "Roncalli" di Dueville (VI).

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2023 - attuale

#### **Ambito Territoriale Scolastico 24 Vicenza**

##### **Revisore dei conti**

Controllo di regolarità amministrativa e contabile presso le quattro istituzioni scolastiche appartenenti all'ambito territoriale n. 24 di Vicenza:

- ITA "Alberto Trentin" di Lonigo (VI);
- IIS "Sartori-Rosselli" di Lonigo (VI);
- IC "Carlo Ridolfi" di Lonigo (VI);
- IC "A. Fogazzaro" di Noventa Vicentina (VI).

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2016 – Settembre 2018

#### **Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti (MIT) - Ragioneria Generale dello Stato – UCB**

Funzionario dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il MIT

- contabilità finanziaria, economica ed economico-patrimoniale;
- bilancio di previsione, assestamento e rendiconto entrate;
- coordinamento delle attività di reiscrizione delle somme cadute in regime di perenzione amministrativa;
- variazioni di bilancio in gestione;
- analisi e monitoraggio delle leggi pluriennali di spesa;
- conto del patrimonio e controllo degli atti dei consegnatari dei beni dello Stato;
- bilancio di genere;

- esame di Direttive e Decreti Ministeriali ed Interministeriali;
- controllo di gestione;
- relazioni con il MIT relativamente a nuove circolari e disposizioni del MEF;
- relazioni sindacali;
- Revisione e controllo della spesa pubblica di parte corrente del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- Controllo amministrativo contabile sugli atti di spesa del Ministero controllato.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2008 - Marzo 2011

### **Università degli studi di Torino Facoltà di Scienze Politiche**

- Approccio multidisciplinare all'analisi delle organizzazioni pubbliche sotto il profilo giuridico, economico, storico e sociologico.
- Tesi conclusiva sperimentale inerente il *débat public* organizzato in British Columbia e finalizzato alla riforma del sistema elettorale dello stato attraverso un processo decisionale deliberativo dal titolo: "*La democrazia deliberativa: il caso della Citizens' Assembly nella British Columbia*";
- Disciplina: Analisi delle politiche pubbliche;
- Relatore: Prof. Luigi BOBBIO
- Correlatrici: Dott.ssa Stefania RAVAZZI e Dott.ssa Micol MAGGIOLINI;
- Voto finale: 110/110 e Lode

### **Laurea Specialistica in Scienze dell'amministrazione**

5A ISCED

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2002 - Febbraio 2008

### **Università degli studi di Torino Facoltà di Lettere e Filosofia**

- Approccio storico-sociologico allo studio delle società europee.
- Tesi conclusiva inerente la teoria delle élites secondo gli scritti del politologo Gaetano Mosca dal titolo: "Mosca e la teoria della classe politica tra critica e rivalutazione del sistema parlamentare".
- Disciplina: Storia delle dottrine politiche;
- Relatore: Prof. Francesco TUCCARI
- Voto finale: 107/110

### **Laurea in Società e culture d'Europa**

5A ISCED

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Settembre 1997 – Luglio 2002

**Liceo scientifico "Edoardo Amaldi" di Orbassano (TO)**

Scuola media superiore.

**Maturità scientifica conseguita nel luglio 2002 con votazione 81/100.**

3A/3B ISCED

**ITALIANO**

**FRANCESE**

OTTIMO

SUFFICIENTE

MOLTO BUONO

**INGLESE**

OTTIMO

BUONO

MOLTO BUONO

Negli anni ho affinato le mie capacità di ascolto e comunicazione, necessarie per l'attività di coordinamento tra gli uffici dell'Ispettorato con cui ho collaborato e con interlocutori esterni.

Cerco sempre di infondere nei collaboratori e negli interlocutori un senso di affidabilità, rendendomi disponibile in modo puntuale a risolvere problemi o fornire pareri o punti di vista. Ciò ha consentito di rendere più solide le relazioni lavorative e, in generale, le relazioni personali anche con interlocutori esterni all'amministrazione, promuovendo sempre il ricorso al dialogo per creare il più possibile un ambiente di lavoro sereno e produttivo.

Nel lavoro in team, sviluppato nel corso degli anni anche in ragione di pregresse esperienze lavorative, ho sviluppato maggiore empatia favorendo efficacemente la collaborazione e agevolando in particolar modo la risoluzione dei conflitti.

A partire dall'anno 2020, anno della pandemia e in cui sono diventato padre per la prima volta, ho dovuto impegnarmi al massimo per adattare le esigenze lavorative e familiari in un contesto peculiare. A partire da questo periodo ho dovuto riorganizzare totalmente il modo di lavorare per conciliare esigenze familiari e professionali in modo da poter essere pronto a gestire imprevisti con flessibilità e serenità.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

Nello sviluppo delle mie competenze relazionali e di interazione sono state fondamentali le esperienze maturate quale membro delle varie task force RGS sopra citate dove, grazie all'attività di studio ed approfondimento, sono stato in diverse occasioni riconosciuto come punto di riferimento per gli altri membri del gruppo e per gli interlocutori esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Sono da sempre stato appassionato di informatica, al punto da avere grande dimestichezza sia nell'utilizzo dei principali applicativi, indispensabili per l'attività lavorativa, sia nell'utilizzo di banche dati, specialmente su architettura Microsoft. Utilizzo correntemente i social network (specialmente LinkedIn) per implementare la rete professionale e per divulgare articoli, notizie, informazioni e argomenti di interesse lavorativo.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità dichiaro l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 39/2013.

Roma, 10/08/2026

