



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO



**ALL'ALBO
AL SITO WEB
AL DSGA
I.C. DUEVILLE**

OGGETTO: Avviso rivolto al personale interno all'istituzione scolastica per l'individuazione di più figure per l'assunzione del ruolo di Tutor nell'ambito dei laboratori pomeridiani extracurricolari per il progetto "Yes You Stem"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca vigente;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto, di individuare personale che assuma il ruolo di tutor interno per l'effettuazione delle attività proprie del progetto;

EMANA

il presente Avviso di selezione ad evidenza pubblica, attraverso valutazione comparativa secondo i criteri di selezione stabiliti di seguito, per la selezione all'interno dell'istituzione scolastica, **di uno o più dipendenti per l'assunzione del ruolo di tutor interno per l'effettuazione delle attività proprie del progetto.**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

La seguente procedura di selezione comparativa, attraverso valutazione comparativa secondo i criteri di selezione stabiliti di seguito, è diretta all' **individuazione**, all'interno dell'istituzione scolastica, **di uno o più dipendenti per l'assunzione del ruolo di tutor interno per l'effettuazione delle attività proprie del progetto.**

Per ogni giornata riportata nel seguente calendario sono necessari da 1 a 4 tutor.

Calendario	Pacchetti discipline
- Giovedì 08/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40 - Venerdì 09/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40 - Lunedì 12/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40 - Mercoledì 14/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40	Pacchetto 1 (Fisica, Biologia, Scienze ambientali, Chimica e Ing. Chimica)
- Lunedì 19/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40 - Martedì 20/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40 - Giovedì 22/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40 - Lunedì 26/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40	Pacchetto 2 (Ing. Meccanica, Ing. Elettronica, Sviluppo software, Intelligenza artificiale)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO



• Giovedì 29/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40 • Venerdì 30/01/2026 dalle 13:40 alle 15:40 • Lunedì 02/02/2026 dalle 13:40 alle 15:40 • Martedì 03/02/2026 dalle 13:40 alle 15:40	Pacchetto 3 (Ing. civile, Ing. aerospaziale, Sicurezza informatica, Matematica applicata ricerca operativa)
• Giovedì 05/02/2025 dalle 13:40 alle 15:05 • Lunedì 09/02/2025 dalle 13:40 alle 15:05 • Mercoledì 11/02/2025 dalle 13:40 alle 15:05 • Venerdì 13/02/2025 dalle 13:40 alle 15:05	Pacchetto 4 (Ricerca scientifica, neuroscienze, statistica analisi dei dati data science)

Articolo 2 – Durata dell’incarico

1. L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste.

Le attività si terranno nelle date e negli orari stabiliti nell'articolo precedente presso la scuola secondaria di primo grado "Roncalli" in Via Rossi 38 a Dueville.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore.

Articolo 3 – Compensi, attribuzione dell’incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Docenti (attività di non insegnamento) € **25,54** ora (lordo Stato);

Personale Direttore dei servizi generali e amministrativi € **27,00** ora (lordo Stato)

Personale Assistenti amministrativi € **21,16** ora (lordo Stato)

Personale Collaboratore scolastico € **18,24** ora (lordo Stato)

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell’amministrazione.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto.

Le attività oggetto dell’incarico verranno annotate su apposito time sheet datato e firmato. La liquidazione del compenso avverrà in un’unica soluzione.

L’Istituzione scolastica si riserva la facoltà di annullare la presente procedura sulla base della propria insindacabile determinazione senza che i candidati abbiano nulla a pretendere.

L’Istituzione scolastica si riserva la facoltà di sospendere una o più date previste dal presente avviso ovvero di ridurre la necessità del numero di tutor in specifiche date sulla base della propria insindacabile determinazione prima della data effettiva di inizio delle singole date previste senza che i candidati selezionati e individuati abbiano nulla a pretendere anche se già incaricati.

L’Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l’incarico assegnato,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO



qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso di inadempimento delle prestazioni stabilite. Inoltre, le date delle attività potrebbero essere annullate anticipatamente.

Art. 4 Compiti delle figure professionali

- collaborare con il formatore per consentire la piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del progetto;
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, in accordo con il formatore;
- rendicontare tutta l'attività svolta per come richiesto dall'Istituto;
- provvedere alla gestione dei gruppi e garantire gli obblighi di vigilanza degli alunni durante le attività;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Le attività svolte dal personale interno dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

Articolo 5 - Condizioni e Criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso dei requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Ai fini della valutazione della candidatura saranno utilizzati i seguenti criteri prioritari:

1. Docente di scienze matematiche o di tecnologia nella scuola secondaria di primo grado
2. Docente di altre discipline nella scuola secondaria di primo grado



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO



3. Docente di altri ordini scolastici
4. Direttore dei servizi generali e Amministrativi
5. Assistente amministrativo
6. Collaboratore scolastico

A parità di criteri precede il dipendente con il maggior numero di anni di servizio.

A parità di condizioni precede il candidato più giovane.

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura da predisporre sulla base dell'allegato debitamente firmato, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 9:00 del giorno 10 dicembre 2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISTITUTO COMPENSIVO A.G. RONCALLI DI DUEVILLE a mano o a mezzo mail all'indirizzo viic86000p@istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o annullare il presente avviso senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

Articolo 7 – Valutazione delle domande

La selezione potrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri indicati nel presente avviso.

Il Dirigente Scolastico si riserva, di proporre date alternative agli eventuali esclusi di singole date per favorire l'attuazione del progetto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie provvisoria e definitiva saranno pubblicate sul sito web della Scuola <https://icdueville.edu.it/>.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO



Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico BASILE COSIMO.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO A.G. RONCALLI DI DUEVILLE, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore BASILE COSIMO;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Antonio Vargiu. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel.070271526 oppure alla mail dpo@vargiuscuola.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icdueville.edu.it/> e nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE
COSIMO BASILE

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse