



Al personale in servizio presso l'Istituto Roncalli di Dueville
Al personale di altre istituzioni scolastiche
AL PERSONALE ESTRANEO ALL'AMMINISTRAZIONE
All'Albo on line
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso integrato rivolto a figure professionali di esperti/tutor interni all'istituzione scolastica proponente, ovvero in subordine in collaborazione plurima ovvero in subordine come lavoratori autonomi/prestatori occasionali, per lo svolgimento di percorsi di formazione sul campo, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del ccnl (personale interno), dell'ex art.35 del ccnl (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art.2222 del cc (lavoro autonomo/prestazione occasionale) a valere sul **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-32963** - Titolo del progetto: **"Comunità digitale"**

CUP: H64D23004030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)



VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO che il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto "Comunità digitale" presentato in data 28/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 03/03/2024 con prot. n. 37518 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/01/2024;



VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n.1554 del 25/03/2024 ;

VISTE le FAQ specifiche per le linee di investimento afferenti al PNRR emanate dal MIM;

VISTO Regolamento d'istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, i contratti di prestazione d'opera, l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici, donazioni e sponsorizzazioni approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera N° 3 del 16 aprile 2019 e successive modificazioni e integrazioni;

EMANA

la seguente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione all'interno dell'istituzione scolastica e in subordine all'esterno in regime di collaborazione plurima o collaborazione occasionale di figure professionali per l'effettuazione di Laboratori di formazione sul campo sulle tipologie e obiettivi dettagliati di seguito:

	Tipologia di percorso e destinatari	descrizione- obiettivi corso	n. ore per edizione	n. edizioni
1	Percorso di transizione digitale, tematica: CODING E ROBOTICA EDUCATIVA Destinatari: docenti ogni ordine e grado	Il corso dovrà prevedere l'utilizzo di piccoli robot in dotazione dell'istituto che permettono di programmare in modo semplice e intuitivo già dalla scuola dell'infanzia e fino alla secondaria di I grado. La programmazione varierà in termini di complessità a seconda dell'ordine di scuola	10	2
2	Percorso di transizione digitale, tematica: Alla scoperta del coding e della robotica educativa con Lego education Destinatari docenti sc. primaria	I set LEGO® Education rappresentano ottime occasioni per introdurre le STEAM in maniera divertente nelle proprie classi. Il percorso dovrà avere un taglio pratico per svolgere facilmente attività di coding e robotica educativa con gli alunni, in maniera trasversale alle diverse discipline mediante le risorse Lego in dotazione alle scuole primarie	10	2
3	Percorso di transizione digitale, tematica: Creazione di risorse digitali e Digital Storytelling Destinatari: docenti primaria e secondaria 1°	Il percorso tratterà argomenti relativi alla creazione di risorse digitali. Prevedere alcuni strumenti per creare con semplicità contenuti quali presentazioni multimediali, video didattici, percorsi a bivi, quiz e altri contenuti interattivi, realtà aumentata e virtuale. Un focus particolare dovrà essere dato al tema del "digital storytelling", vale a dire la creazione di percorsi narrativi	10	4
4	Percorso di transizione digitale, tematica: Il Podcast come strumento didattico: come realizzarli e come insegnare un ascolto attivo destinatari: docenti sc. secondaria 1°	La narrazione è da sempre un approccio al sapere che facilita il primo passo cognitivo in ogni ambito dell'apprendimento. Il "narrare" oggi può essere integrato in modo motivante con le tecnologie dell'apprendimento e della	10	1



		<p>conoscenza, in sintesi il podcast nella didattica. Obiettivi generali dell'attività formativa dovranno essere:</p> <ul style="list-style-type: none">• dalla narrazione primaria alla narrazione secondaria, creare uno storyboard• il podcast approccio teorico• il podcast approccio pratico• creare format didattici in formato podcast		
5	Percorso di transizione digitale, tematica: A lezione con la stampante 3D destinatari: docenti sc. secondaria 1° strumento in dotazione https://www.3dwasp.com/stampante-3d-argilla-wasp-40100-ldm/	La stampa 3D offre la possibilità agli studenti di confrontarsi direttamente con il flusso progettazione/test/verifica/perfezionamento, particolarmente importante e fecondo dal punto di vista educativo-didattico. La stampa 3D è un vero e proprio esempio di artigianato digitale dove il prototipo va analizzato e migliorato e dove le competenze per ottenere il meglio dalla macchina si imparano solamente sul campo, facendo esperienza. In attività di questo tipo, l'errore è parte normale del processo di ideazione/produzione ed è proprio da esso che impariamo cosa dobbiamo migliorare. Il corso dovrà mirare a fornire le basi della progettazione 3D, gestire il flusso di lavoro dalla modellazione alla stampa; uso di software dedicati (fusion360-autocad-thinkercad)	10	1
6	Percorso di transizione digitale, tematica: Uso del carrello scientifico Archimede 2.0 destinatari: docenti sc. secondaria 1° strumento in dotazione https://www.stemtechstore.it/laboratorio-scientifico-archimede-2.0/	Il corso progettato con taglio pratico mirerà a rendere efficace l'utilizzo del carrello Archimede 2.0 in dotazione alla scuola secondaria. L'obiettivo è di rendere l'apprendimento della scienza da parte degli alunni ancora più coinvolgente ed efficace attraverso esperienze pratiche di fisica, chimica e biologia in un ambiente dedicato di laboratorio scientifico	10	1
7	Percorso di transizione digitale, tematica: STEAM e Outdoor Education destinatari: docenti scuole primarie e delle scuole dell'infanzia	Il corso dovrà mirare ad offrire un percorso educativo strutturato in moduli: si approfondirà la metodologia dell'educazione all'aperto e si esploreranno le potenzialità dell'integrazione della tecnologia digitale in questo contesto. Seguiranno discussioni sulla narrazione multimediale in ambienti naturali e sull'uso di strumenti digitali per migliorare l'esperienza all'aperto, con la possibilità di partecipare ad attività pratiche mediante l'utilizzo degli strumenti in dotazione.	10	6
8	Percorso di transizione digitale, tematica: L'Intelligenza Artificiale nella scuola Destinatari: docenti ogni ordine e	Uno dei temi più attuali nell'ambito delle competenze digitali, anche nel contesto scolastico, è quello dell'Intelligenza Artificiale. Si tratta di un ambito che apre	10	4



	grado	numerose potenzialità ma anche criticità e aspetti etici che vanno considerati attentamente. Il corso intende fornire un'ampia panoramica del tema e illustrerà l'utilizzo di specifici software che ne sfruttano le potenzialità, come assistenti virtuali di apprendimento, tutor intelligenti, sistemi di valutazione automatica e applicativi per la creatività digitale.		
9	Percorso di transizione digitale, tematica: Tutte le case dei bambini Destinatari: docenti scuole dell'infanzia	Il corso si configura come un laboratorio di educazione alla comunicazione visiva, dove, con la sperimentazione di attività creative, di tecniche grafiche e manipolative e con l'ausilio della tecnologia il bambino conosce come è fatta la casa e le varie tipologie di costruzioni sia dell'uomo sia nel mondo naturale. La casa rappresenta per il bambino un luogo di protezione, legato agli affetti e alla sua storia personale dove persone e cose interagiscono e diviene anche il primo contesto dove incontra strumenti digitali.	10	2

Art. 1 Obiettivi e finalità

I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.

La procedura di selezione intende individuare, per ciascun percorso/edizione, le seguenti figure professionali attraverso la valutazione comparativa dei curriculum:

- Formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate
- Tutor

Articolo 2 – Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- abbiano i requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati;
- siano interni all'istituzione scolastica

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti



prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima, o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

E' possibile candidarsi per uno o più percorsi purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Articolo 3 - Condizioni e Criteri di selezione

Ciascun candidato dovrà essere in possesso dello SPID o CIE per poter effettuare tempestivamente le operazioni di registrazione previste dalla Piattaforma Futura, in caso di individuazione.

Criteri inderogabili di ammissione per il ruolo di Formatore esperto (PROFILO A1):

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2
- in aggiunta, per le sole istanze da personale interno, essere in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- in aggiunta per le sole istanze per collaborazione plurima, essere personale in servizio per tutto il periodo dell'incarico

Per il profilo di Formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Titolo d'accesso	Punti
A1. laurea magistrale attinente alla tematica del percorso	20
A2. essere in possesso di competenze opportunamente documentate nella tematica del percorso formativo per cui ci si candida. La congruità della documentazione presentata in relazione a percorsi professionali o formativi sarà valutata dal dirigente anche mediante il supporto di un'apposita commissione secondo i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none">• Rilevanza• Durata• Competenze acquisite• Riconoscimenti Pertanto la documentazione presentata dovrà riportare riferimenti esplicativi e/o evidenze ai criteri suddetti.	15



Ai fini della valutazione della candidatura saranno utilizzati i seguenti punteggi

Altri Titoli culturali	
B1. Specializzazioni – corsi di perfezionamento – certificazioni – eventuali pubblicazioni - docenza in corsi di formazione attinenti alla tematica dello specifico percorso	1 punto per ogni titolo (fino a massimo 10 pt.)

Criteri inderogabili di ammissione per il ruolo di Tutor (PROFILO A2):

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2
- possedere competenze di base, da dichiarare sotto la propria responsabilità, per la gestione di una piattaforma informatica
- in aggiunta, per le sole istanze da personale interno essere in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- in aggiunta per le sole istanze per collaborazione plurima, essere in servizio per tutto il periodo dell'incarico

Per il profilo di Tutor sarà considerato requisito inderogabile di accesso il seguente titolo

Titolo d'accesso	Punti
A1. Possesso di diploma universitario	20
A2. Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.	15

Ai fini della valutazione della candidatura saranno utilizzati i seguenti punteggi

Altri Titoli professionali	
B1. Esperienze pregresse di tutoraggio in corsi di formazione	1 punto per ogni titolo (fino a massimo 5 pt.)

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO FORMATORE

- redigere ed attuare l'intervento formativo in piena aderenza ai contenuti ed obiettivi della tipologia di attività per cui si candida.
- Calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare il progetto
- individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;



- individuare contenuti e metodologie del percorso da attivare;
- provvedere alla progettazione, al monitoraggio del progetto e alle attività di rendicontazione tramite timesheet e specifiche relazioni;
- caricare e gestire la documentazione in piattaforma Futura, per quanto di propria competenza;
- collaborare con il gruppo di lavoro per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso

Ruolo di figura professionale **TUTOR**

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 122,00 per il profilo professionale di Formatore esperto e di € 34,00 per il profilo professionale di Tutor , inteso quale importo complessivo lordo stato ossia comprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento dei target e dei milestone. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate nella piattaforma dedicata. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nella lettera di incarico e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.
3. Il compenso non sarà corrisposto nel caso in cui l'Unità di missione:
 - a. dichiari la decadenza dell'Istituto quale soggetto attuatore dal finanziamento per mancata conclusione del progetto entro il termine definito nel progetto, salvo la concessione di eventuali proroghe;
 - b. effettui rilievi relativi alla realizzazione di intervento, all'affidamento dei servizi, adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) n. 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) n. 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio DNSH.
 - c. attui l'eventuale disimpegno delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, previsto dall'articolo 24 del regolamento (UE) n. 2021/241 che comporta la riduzione o la revoca delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti.
 - d. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l'incarico assegnato, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso di inadempimento delle prestazioni stabilite.



Art. 8 Presentazione domande

Ciascun candidato può proporsi per il profilo prescelto compilando gli allegati specifici, ovvero:

Allegato A 1 MODELLO DI DOMANDA FORMATORE ESPERTO

Allegato A 2 MODELLO DI DOMANDA TUTOR

che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, e corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (Il Curriculum Vitae deve riportare per ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio la lettera corrispondente presente nell'allegato Dichiarazione titoli es. A1, A2 ...),

Per tutti i profili deve essere compilato e consegnato anche l' Allegato B: dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.

I suddetti moduli debitamente firmati in calce, unitamente a un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, **entro le ore 8.00 del 18/11/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo email all'indirizzo VIIC86000P@ISTRUZIONE.IT

Articolo 9- Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Mancanza di uno degli allegati richiesti;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione di cui al precedente art. 3, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato interno ovvero in subordine a personale di altra amministrazione ovvero in subordine al lavoratore autonomo dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria stilata per ciascuna tipologia di personale.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima), mancata rispondenza della proposta progettuale agli obiettivi del corso (per formatori) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dall' istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, se il numero delle candidature dovesse essere insufficiente in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue: la minore età anagrafica. Al termine della selezione, saranno pubblicate le graduatorie di merito provvisorie mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso entro 5



giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso suddetto termine le graduatorie diventeranno definitive; gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e le persone individuate verranno avvise personalmente. Seguirà formale lettera di incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del dirigente, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o annullare il presente avviso senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Roncalli di Dueville nella persona del Dirigente Scolastico dott. Cosimo Basile.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Antonio Vargiu. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel.070271526 oppure alla mail dpo@vargiuscuola.it.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastico dott. Cosimo Basile.

Articolo 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, alla pagina dedicata al PNRR nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-Altri contenuti-Avvisi, bandi e inviti.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE
COSIMO BASILE

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse