



Dueville, 11 ottobre 2024

**Agli atti dell'Istituto
Al prof. Fabio Lo Presti
Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali
E. PC al direttore dei servizi generali e amministrativi**

Oggetto: Nomina animatore digitale e amministratore di Sistema Google Workspace

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 107/2015

VISTO il Piano Nazionale per la Scuola Digitale adottato con DM prot. 851 del 27/10/2015

VISTO il DM 435 del 13 giugno 2015

VISTA la nota prot. AOODGEFID 17791 del 19/11/2015

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 2 settembre 2024 che individua il prof. Fabio Lo Presti quale Funzione Strumentale SITO WEB E APPLICATIVI (Animatore digitale);

INDIVIDUA

il docente **Fabio Lo Presti** animatore digitale dell'Istituto Comprensivo Roncalli.

L'animatore digitale dovrà favorire il processo di digitalizzazione della scuola nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano nazionale Scuola digitale.

FORMAZIONE INTERNA: fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative;

COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;

CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Nomina

il docente **Fabio Lo Presti** come **amministratore di sistema Google Workspace** dell'Istituto Comprensivo Roncalli.



L'incarico verrà espletato attraverso la gestione della Console di Amministrazione di Google Workspace. Nella qualità di Amministratore di sistema, Lei ha il potere ed il dovere di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Si fa presente che

- Le è fatto esplicito divieto di leggere, copiare, stampare o visualizzare i documenti o i dati degli utenti memorizzati sul sistema a meno che questo sia strettamente indispensabile per le operazioni attinenti ai ruoli a Lei assegnati.
- Qualora vengano rilevati dei problemi di affidabilità di qualunque tipo dovrà darne tempestiva segnalazione al Dirigente.

L'attività resa verrà retribuita nei limiti delle risorse specificatamente destinate dalla contrattazione d'Istituto nell'ambito dell'incarico di funzione strumentale.

IL DIRIGENTE
COSIMO BASILE

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme
ad esso connesse