

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo
Roncalli di Dueville**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-1242 - Linea di Intervento A - CUP: H64D23002020006

TITOLO DEL PROGETTO: Nuove competenze per il domani

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

ALLEGATO “A 1” ALL'AVVISO

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto la costituzione di un gruppo di lavoro

l sottoscritt_ nat_a
.....Prov.
il..... codice fiscale..... residente
a.....
in Via/Piazza..... n..... tel.....
cell indirizzo
e-mail:.....

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione per l'individuazione dei componenti del **GRUPPO DI LAVORO** per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

Con il ruolo di:

- Nucleo di riferimento organizzativo**
 Organizzatore attività del plesso _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000,

DICHIARA:

- di essere cittadino _____ oppure del seguente Stato

dell'UE_____;

- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità a svolgere collaborazioni con la P.A.
- di essere in servizio presso codesto Istituto;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per il ruolo cui intende partecipare;
- di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Coordinatore generale del progetto
- di aver ricevuto l'informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 (ultimo aggiornamento del 24/09/2020).

Luogo e data,_____

IL DICHIARANTE

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____

Codice Fiscale _____, in qualità di "Candidato per la procedura di selezione dei componenti del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo" per la realizzazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28247-CUP: H64D23002020006 TITOLO DEL PROGETTO: "Nuove competenze per il domani", consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- _____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
 - di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data, _____

Firma

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo; (Il Curriculum Vitae deve riportare per ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio la lettera corrispondente presente nell'allegato 2 Dichiarazione titoli es. A1, A2 ...)
- Allegato A 2 relativo al ruolo prescelto (Dichiarazione dei titoli)
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità