



AI D.S.G.A.

All'Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Adozione del Piano delle attività Personale A.T.A. a.s. 2024/25**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/1/2024;

VISTO in particolare l'art.63 del CCNL 2024 che recita" All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. ...";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 in data 14/11/2022 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le direttive di massima impartite al Dsga da parte del Dirigente Scolastico con nota prot.n.03823 del 16/09/2024;

SENTITO il personale ATA durante le riunioni in data 05/10/2024 per i collaboratori scolastici e in data 09/10/2024 per gli assistenti amministrativi;

ESAMINATO il Piano delle attività del personale ATA, redatto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi per l'a.s. 2024/25 ed inoltrato al Dirigente con prot.n. 4469 del 10/10/2024;

INFORMATE le RSU dell'Istituto circa il Piano delle attività del personale ATA nel corso della riunione del 23 ottobre 2024;

VISTO che non sono seguite osservazioni da parte delle RSU dell'Istituto;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio e del numero di unità di personale ATA in organico;

VERIFICATO che una efficace organizzazione dei servizi consente di ottenere migliori risultati attraverso l'armonizzazione delle caratteristiche oggettive e soggettive del personale;

VISTE le vigenti disposizioni normative e contrattuali,

**adotta**

il piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2024/2025 come proposto dal Direttore S.G.A., redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel Piano dell'Offerta Formativa e valido per l'anno scolastico 2024/2025.

Si allega il documento al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Il presente provvedimento ha valore di notifica al personale interessato.

**IL DIRIGENTE  
COSIMO BASILE**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse