

**ALL'ALBO
AL SITO WEB
AL DSGA
I.C. DUEVILLE**

OGGETTO: Avviso integrato rivolto a figure professionali interne all'istituzione scolastica proponente, ovvero in subordine in collaborazione plurima ovvero in subordine come lavoratori autonomi/prestatori occasionali avente ad oggetto l'individuazione di figure professionali da incaricare nel ruolo di ESPERTI FORMATORI e TUTOR per il progetto "Un Mondo da Scoprire"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

CUP :H64D24002100007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNVE-2024-44

TITOLO: Un Mondo da Scoprire

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD", rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate", di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto;

PRESO ATTO che gli interventi dell'Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati;

PRESO ATTO che il progetto avrà durata biennale, dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020.;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 del 27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito;

VISTA la delibera generale del Consiglio di Istituto di adesione al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-27- PN Scuola n. 5 del 30/10/2023 assunta sulla base delle indicazioni contenute nella nota prot. n. 124828 del 23/10/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 29/10/2024 di adesione al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-27- PN Scuola;

VISTA la candidatura n. 5824 relativa all'avviso 136777 presentata dall'I.C. Roncalli di Dueville;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota prot.n. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 di formale autorizzazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 22/01/2025 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025;

PRESO ATTO che occorre procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2025 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1597 del 18/03/2025

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO Regolamento d'istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, i contratti di prestazione d'opera, l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici, donazioni e sponsorizzazioni approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera N° 3 del 16 aprile 2019 e successive modificazioni e integrazioni;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Un Mondo da Scoprire" di individuare il personale necessario in possesso di idonei requisiti per svolgere la funzione di FORMATORE ESPERTO e TUTOR;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso una selezione all'interno dell'istituzione scolastica ovvero in subordine all'esterno in regime di collaborazione plurima ovvero in subordine mediante collaborazione occasionale di figure professionali;

CONSIDERATO che, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) di una Lettera di Incarico;
- b) di un Contratto di lavoro autonomo (collaborazione occasionale di figure professionali);

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Cosimo Basile in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Cosimo Basile ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il decreto avvio selezione prot. n. 2101 del 24/03/2026;

EMANA

il presente Avviso di selezione ad evidenza pubblica, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione all'interno dell'istituzione scolastica ovvero in subordine rivolto a personale di altre Istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima ovvero in subordine mediante collaborazione occasionale di figure professionali da incaricare nel ruolo di **ESPERTI FORMATORI e TUTOR** per il progetto "Un Mondo da Scoprire"

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

La seguente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, è diretta alla selezione, all'interno dell'istituzione scolastica, ovvero in subordine in collaborazione plurima, ovvero in subordine come lavoratori autonomi/prestatori occasionali, delle seguenti figure professionali:

	n° figure richieste	Ore di impegno per ciascun percorso
TUTOR	5	30
ESPERTI FORMATORI	5	30

Così ripartite nei seguenti moduli rivolti ciascuno a 25 destinatari e della durata di 30 ore da svolgersi nel periodo dal 10 giugno al 1 luglio 2026 ed eventualmente fino al 10 luglio 2026 per recupero di eventuali lezioni annullate per causa di forza maggiore :

TITOLO	Descrizione	Tipologia destinatari	N° Tutor richiesti	N° Esperti formatori richiesti
Competenze lingua inglese 4	Con la lingua inglese gli alunni e le alunne sono preparati a essere cittadini del mondo Con l'inglese i futuri cittadini e le future cittadine possono viaggiare e comunicare senza limiti. L'inglese è la chiave per aprire le porte del mondo e permettere a tutti e a tutte di esplorare nuove culture, nuove persone per un futuro senza confini. Il percorso mira a dare agli alunni e alle alunne le competenze necessarie per affrontare sfide globali e avere successo in un mondo sempre più interconnesso.	Alunni classi quinte della scuola primaria	1	1

<p>Competenze logico-matematiche 2</p>	<p>Il modulo è finalizzato al recupero di carenze cognitive e operative in ambito logico-matematico, all'acquisizione di un corretto metodo di studio e di lavoro attraverso esercitazioni a crescente livello di difficoltà e procedimenti personalizzati a favorire il processo di apprendimento e di maturazione di ciascun alunno.</p> <p>Competenze specifiche: Analizzare situazioni problematiche e individuare, applicare e verificare strategie risolutive. Raccogliere, organizzare, interpretare dati e informazioni. Formulare ipotesi di soluzione di problemi reali. Risolvere problemi legati alla realtà quotidiana. Risolvere problemi matematici. Individuare e applicare relazioni, proprietà, procedimenti. Utilizzare procedimenti e strumenti di calcolo e di misura.</p> <p>Obiettivi formativi trasversali: Conoscenza di regole, formule, proprietà aritmetiche, geometriche. Conoscenza di tecniche di calcolo e di unità di misura. Individuazione e applicazione di procedimenti di calcolo e di misura, di regole, proprietà, procedimenti. Analisi del testo di un problema e individuazione di dati e incognite. Organizzazione e verifica di opportune strategie risolutive di un problema. Comprensione ed uso di termini, simboli, rappresentazioni grafiche.</p>	<p>Alunni classi quarte della scuola primaria</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Competenze di italiano 2</p>	<p>Il progetto si rivolge agli alunni che presentano difficoltà nell'operare autonomamente, nell'applicare regole linguistiche, nell'organizzare un testo sia per iscritto che oralmente. Per il recupero di conoscenze e competenze sono previsti interventi che prevedano la presentazione dei contenuti in forma semplificata ed essenziale, prove guidate a crescente livello di difficoltà, interventi personalizzati, esercitazioni individuali, esercitazioni per gruppi di livello, allungamento dei tempi di assimilazione dei contenuti.</p>	<p>Alunni classi quarte della scuola primaria</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Competenze logico-matematiche 3</p>	<p>Il modulo è finalizzato al recupero di carenze cognitive e operative in ambito logico-matematico, all'acquisizione di un corretto metodo di studio e di lavoro attraverso esercitazioni a crescente livello di difficoltà e procedimenti personalizzati a favorire il processo di apprendimento e di maturazione di ciascun alunno.</p> <p>Competenze specifiche: Analizzare situazioni problematiche e individuare, applicare e verificare strategie risolutive. Raccogliere, organizzare, interpretare dati e informazioni. Formulare ipotesi di soluzione di problemi reali. Risolvere problemi legati alla realtà quotidiana. Risolvere problemi matematici. Individuare e applicare relazioni, proprietà, procedimenti. Utilizzare procedimenti e strumenti di calcolo e di misura.</p>	<p>Alunni classi terze della scuola primaria</p>	<p>1</p>	<p>1</p>

	Obiettivi formativi trasversali: Conoscenza di regole, formule, proprietà aritmetiche, geometriche. Conoscenza di tecniche di calcolo e di unità di misura. Individuazione e applicazione di procedimenti di calcolo e di misura, di regole, proprietà, procedimenti. Analisi del testo di un problema e individuazione di dati e incognite. Organizzazione e verifica di opportune strategie risolutive di un problema. Comprensione ed uso di termini, simboli, rappresentazioni grafiche.			
Competenze di italiano 3	Il progetto si rivolge agli alunni che presentano difficoltà nell'operare autonomamente, nell'applicare regole linguistiche, nell'organizzare un testo sia per iscritto che oralmente. Per il recupero di conoscenze e competenze sono previsti interventi che prevedano la presentazione dei contenuti in forma semplificata ed essenziale, prove guidate a crescente livello di difficoltà, interventi personalizzati, esercitazioni individuali, esercitazioni per gruppi di livello, allungamento dei tempi di assimilazione dei contenuti.	Alunni classi terze della scuola primaria	1	1

Articolo 2 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste.

Le attività per la realizzazione dei seguenti moduli:

Competenze logico- matematiche 3 per alunni classi terze
Competenze di italiano 3 per alunni classi terze
Competenze logico- matematiche 2 per alunni classi quarte
Competenze di italiano 2 per alunni classi quarte

si terranno nelle seguenti date PRESSO UNO DEI PLESSI DELL'ISTITUTO

Data	Giorno della settimana	Orario n.2 moduli classi terze	Orario n.2 moduli classi quarte
10 giugno 2026	Mercoledì	8:30 - 12:30	8:30 - 12:30
11 giugno 2026	Giovedì	8:30 - 12:30	8:30 - 12:30
12 giugno 2026	Venerdì	8:30 - 12:30	8:30 - 12:30
15 giugno 2026	Lunedì	8:30 - 12:30	8:30 - 12:30
16 giugno 2026	Martedì	8:30 - 12:30	8:30 - 12:30
17 giugno 2026	Mercoledì	8:30 - 12:30	8:30 - 12:30
18 giugno 2026	Giovedì	8:30 - 12:30	8:30 - 12:30
19 giugno 2026	Venerdì	8:30 - 12:30	8:30 - 12:30
22 giugno 2026	Lunedì	8:30 - 12:30	8:30 - 12:30
23 giugno 2026	Martedì	8:30 - 12:30	8:30 - 12:30
24 giugno 2026	Mercoledì	8:30 - 12:30	8:30 - 12:30

25 giugno 2026	Giovedì	8:30 - 12:30	8:30 - 12:30
29 giugno 2026	Lunedì	8:30 - 12:30	8:30 - 12:30
30 giugno 2026	Martedì	8:30 - 12:30	8:30 - 12:30
01 luglio 2026	Mercoledì	8:30 - 12.30	8:30 - 12.30

Competenze lingua straniera **INGLESE** per alunni delle **QUINTE**

Data	Giorno della settimana	Orario
10 giugno 2026	Mercoledì	8:30 - 11:30
11 giugno 2026	Giovedì	8:30 - 11:30
12 giugno 2026	Venerdì	8:30 - 11:30
15 giugno 2026	Lunedì	8:30 - 11:30
16 giugno 2026	Martedì	8:30 - 11:30
17 giugno 2026	Mercoledì	8:30 - 11:30
18 giugno 2026	Giovedì	8:30 - 11:30
19 giugno 2026	Venerdì	8:30 - 11:30
22 giugno 2026	Lunedì	8:30 - 11:30
23 giugno 2026	Martedì	8:30 - 11:30

Il Calendario potrebbe variare per cause di forza maggiore.

Le attività avranno priorità rispetto agli impegni funzionali del mese di giugno concomitanti con le stesse.

- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 3 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 30,00 euro/ora per i tutor e di 70,00 euro/ora per gli esperti** omnicomprendivi di ogni onere e ritenuta.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

La durata dell'incarico decorre dalla data del conferimento, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/08/2026.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di annullare la presente procedura sulla base della propria insindacabile determinazione senza che i candidati abbiano nulla a pretendere.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non attivare uno o più moduli previsti dal presente avviso sulla base della propria insindacabile determinazione prima della data effettiva di inizio delle attività previste senza che i gli esperti/tutor individuati abbiano nulla a pretendere anche se già incaricati.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l'incarico assegnato, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso di inadempimento delle prestazioni stabilite. Inoltre, i moduli potrebbero essere chiusi anticipatamente se il numero dei partecipanti scende al di sotto del numero previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere

Art. 4 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO FORMATORE

- redigere ed attuare l'intervento formativo in piena aderenza ai contenuti ed obiettivi della tipologia di attività per cui si candida.
- Calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare il progetto
- individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
- individuare contenuti e metodologie del percorso da attivare;
- provvedere alla progettazione, al monitoraggio del progetto e alle attività di rendicontazione tramite timesheet e specifiche relazioni;
- caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
- collaborare con il gruppo di lavoro per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso
- garantire gli obblighi di vigilanza degli alunni durante le attività;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Ruolo di figura professionale TUTOR

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- partecipa alle riunioni con il gruppo di supporto laddove ritenuto necessario;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce, se necessario, un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
- garantire gli obblighi di vigilanza degli alunni durante le attività;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 5 - Condizioni e Criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso dei requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima, o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Tale natura normativa è riferita al periodo di svolgimento delle attività, ovvero 10 giugno-10 luglio 2026.

Il candidato deve dichiarare la propria disponibilità a firmare l'incarico/contratto mediante firma digitale. E' possibile utilizzare una firma digitale personale in proprio possesso o in alternativa mediante piattaforma del ministero dell'Istruzione e del Merito "Sigillo", cui si accede mediante SPID o CIE.

In ogni caso ciascun incaricato dovrà essere in possesso dello SPID o CIE per poter effettuare tempestivamente le operazioni di registrazione previste dalla Piattaforma.

Ai fini della valutazione della candidatura saranno utilizzati i seguenti criteri con i relativi punteggi.

Profilo A: FORMATORE ESPERTO

Titoli di studio (si valuta un solo titolo)	Punteggi
A1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale, diploma di maturità magistrale che dà accesso all'insegnamento nella scuola primaria	12
A2. Iscrizione per l'anno accademico 2024-2025 al terzo, quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria, avendo già conseguito almeno 150 CFU	9
A3. Possesso di altro titolo di studio universitario magistrale	7
A4. Possesso di altro titolo di studio universitario triennale	5

Altri Titoli culturali	
A5. Specializzazioni – corsi di perfezionamento – certificazioni – eventuali pubblicazioni - docenza in corsi di formazione.	1 punto per ogni titolo (fino a massimo 4 pt.)
Altri Titoli professionali	
A6. Esperienze pregresse in qualità di formatore in attività formative analoghe a quelle cui si riferisce il modulo	1 punto per ogni titolo (fino a massimo 5 pt.)
A7. Servizio prestato nell'anno scolastico corrente nell'anno di corso cui si riferisce il modulo	10 punti
A8. Per ogni 5 anni di servizio di ruolo	1 punto fino a massimo 6 punti

Limitatamente al profilo di FORMATORE ESPERTO per il modulo di Competenze in lingua inglese deve essere posseduta una certificazione linguistica almeno B2 ovvero laurea per l'insegnamento delle lingue straniere valido come titolo di accesso alla procedura.

Profilo B: TUTOR per tutti i percorsi previsti

Titoli di studio (si valuta un solo titolo)	Punteggi
C1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale, diploma di maturità magistrale che dà accesso all'insegnamento nella scuola primaria	12
C2. Iscrizione per l'anno accademico 2024-2025 al terzo, quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria, avendo già conseguito almeno 150 CFU	9
C3. Possesso di altro titolo di studio universitario magistrale	7
C4. Possesso di altro titolo di studio universitario triennale	5
Altri Titoli culturali	
C5. Specializzazioni – corsi di perfezionamento – certificazioni – eventuali pubblicazioni - docenza in corsi di formazione.	1 punto per ogni titolo (fino a massimo 4 pt.)
Altri Titoli professionali	
C6. Esperienze pregresse di tutoraggio in attività formative analoghe a quelle cui si riferisce il modulo	1 punto per ogni titolo (fino a massimo 5 pt.)
C7. Per ogni 5 anni di servizio di ruolo	1 punto fino a massimo 6 punti

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 14:00 del giorno 7 aprile 2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISTITUTO COMPRESIVO A.G. RONCALLI DI DUEVILLE a mano o a mezzo mail all'indirizzo viic86000p@istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dei seguenti Allegati che includono altresì la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione:
 - Allegato A1T (Istanza di partecipazione Tutor senza selezionare uno specifico modulo formativo)
 - Allegato A1E (Istanza di partecipazione Formatore Esperto specificando uno specifico modulo formativo)
 - Allegato A2T (dichiarazione titoli Tutor)
 - Allegato A2E (dichiarazione titoli Formatore Esperto)
 - Allegato A3 dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
 - Curriculum redatto secondo il modello europeo (Il Curriculum Vitae deve riportare per ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, la lettera corrispondente presente nell'allegato 2 Dichiarazione titoli es. A1, A2 ...)

I candidati hanno facoltà di presentare istanza sia in qualità di Tutor che in qualità di Esperto, ovvero in qualità di Esperto per moduli diversi

3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o annullare il presente avviso senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

Articolo 7 – Valutazione delle domande

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

La procedura di selezione dei tutor avrà come esito la costituzione di un elenco di tutor cui saranno affidati i moduli attivabili.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero di moduli che saranno attivati, di assegnare più incarichi dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie provvisoria e definitiva saranno pubblicate sul sito web della Scuola <https://icdueville.edu.it/>.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico BASILE COSIMO.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRESIVO A.G. RONCALLI DI DUEVILLE, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore BASILE COSIMO;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Antonio Vargiu. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel.070271526 oppure alla mail dpo@vargiuscuola.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icdueville.edu.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE
COSIMO BASILE
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse