Dueville, 15 settembre 2026

**Agli atti dell'Istituto**
**Alla ins. Renata Bongiolo**
**Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali**
**E. PC al direttore dei servizi generali e amministrativi**
**A tutto il personale**

**OGGETTO: nomina e deleghe al docente con funzioni di collaboratore per l'anno scolastico 2026/2027**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.lgs 30.03.2001 n. 165, art. 25, comma 5;

**VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;

**VISTO** il D.lgs 16.04.1994 n. 297, art. 396, comma 5 e art. 459;

**VISTO** l'art. 34 del C.C.N.L. – Scuola del 29.11.2007;

**VISTO** l'art. 88, comma 2, lett. f) del C.C.N.L. – Scuola del 29.11.2007;

**ACQUISITA** la disponibilità della ins. Renata Bongiolo docente di scuola primaria posto comune a svolgere l'incarico;

**NOMINA**

l'insegnante di scuola primaria ins. Renata Bongiolo docente collaboratore del Dirigente scolastico per l'anno scolastico 2026/2027

Il docente collaboratore vicario sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Contribuisce al regolare funzionamento dell'attività didattica, collaborando nella gestione dell'Istituto, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul suo andamento.

Inoltre:

- collabora con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e a predisporre la presentazione degli argomenti da trattare;
- svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni dei Collegio dei Docenti;
- partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico;
- collabora all'organizzazione interna dell'Istituto predisponendo circolari e ordini di servizio;
- raccoglie e controlla le indicazioni dei Responsabili dei vari plessi;
- collabora con le Funzioni strumentali nel coordinare l'organizzazione e l'attuazione del POF;
- collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento di istituto;
- collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con Enti e/o Associazioni esterne;
- partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici;
- collabora nella fase delle iscrizioni degli alunni;

- predispone questionari e modulistica interna;
- fornisce ai docenti materiali sulla gestione interna dell'Istituto;
- collabora con il DSGA nelle scelte di carattere operativo riguardanti la gestione economica e finanziaria dell'Istituto;
- collabora nella predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali all'insegnamento;

Il docente collaboratore, in caso di sostituzione dello scrivente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

- atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente ed ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
- atti contenenti comunicazioni al personale docente ed ATA;
- corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
- corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR, centrale e periferica, avente carattere di urgenza;

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'anno scolastico corrente.

Il collaboratore organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Tale incarico comporta la riduzione dal servizio di insegnamento per 12 ore rispetto al proprio orario di cattedra.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

IL DIRIGENTE
COSIMO BASILE
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse