

## CURRICULUM VITAE

Formato europeo per il  
curriculum vitae



### Informazioni personali

Nome e cognome Anna Nichela

### Esperienza lavorativa

- Date (da - a) Settembre 2007-giugno 2008: docente di lingua inglese presso l' I.C. Roncalli (Dueville)  
- contratto annuale
  - Settembre 2008-giugno 2010: docente di sostegno presso l' I.C. Roncalli (Dueville) -  
contratti annuali
  - Settembre 2010-agosto 2011: docente di ruolo su posto speciale di sostegno presso  
l'I.C. Don Bosco - scuola primaria statale presso Presidio Riabilitativo Villa Maria  
(Monticello Conte Otto)
  - Settembre 2011-Agosto 2012: docente di ruolo su posto di sostegno presso l'I.C.  
Laverda - Don Milani (Breganze)
  - Settembre 2012- Agosto 2017: docente di ruolo su posto speciale di sostegno presso  
l'I.C. Don Bosco - scuola primaria statale presso Presidio Riabilitativo Villa Maria  
(Monticello Conte Otto)
  - Settembre 2017-ad oggi: docente di ruolo su posto di sostegno presso l'I.C. Roncalli  
(Dueville)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Miur
- Tipo di azienda o settore Scuola primaria statale
- Tipo di impiego Docente di scuola primaria con specializzazione per le attività di sostegno agli alunni in

• Principali mansioni e responsabilità  
situazione di handicap  
Docente. Da settembre 2022 ricopro il ruolo di fiduciario di plesso (G.Pascoli - Vivaro)

### Istruzione e formazione

• Data (da – a)	2007-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di specializzazione per le attività di sostegno presso l'Università degli Studi di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Didattica per le attività di sostegno con relativi laboratori e tirocinio - scuola primaria
• Qualifica conseguita	Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni in situazione di handicap
• Date (da – a)	2003-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria presso l'Università degli Studi di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Didattica per le attività di insegnamento su posto comune e di insegnamento della lingua inglese (livello B1) - scuola primaria
• Qualifica conseguita	Specializzazione per l'insegnamento su posto comune e di lingua inglese (livello B1) - scuola primaria
• Date (da – a)	1999-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo "Don Giuseppe Fogazzaro" indirizzo socio psico pedagogico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, psicologia, sociologia.
• Qualifica conseguita	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

### Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho scelto di conseguire la specializzazione per le attività di sostegno ad alunni con disabilità perché credo fortemente nel valore dell'inclusione e della valorizzazione delle diversità di ogni individuo. Gli anni di servizio effettuati presso il Presidio

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Patente o patenti      Patente di tipo B

Riabilitativo Villa Maria (situato a Vigardolo, comune di Monticello Conte Otto) mi hanno dato la possibilità di ampliare e arricchire il mio bagaglio di conoscenze relativamente alla disabilità, alle diverse metodologie da adottare e alle relazioni con le differenti figure che si occupano della riabilitazione del bambino (logopedisti, neuropsicomotricisti, educatori, neuropsichiatra e psicologo presenti all'interno della struttura).

Durante l'a.s. 2021-22 ho partecipato al PIANO MINISTERIALE PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI PER L'EDUCAZIONE CIVICA (L. N. 92/201) curando la formazione dei docenti della scuola dell'infanzia relativamente ai curricoli di educazione civica.

**Madrelingua** Italiano

**Altre lingue**

**Inglese**

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

**Capacità e competenze relazionali**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho svolto attività di volontariato come animatrice dei gruppi giovanili dell'unità pastorale di Dueville dal 2003 al 2009.

**Capacità e competenze organizzative**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa; ecc.*

Ho svolto dal 2005 al 2010 attività di coordinamento della Colonia estiva per bambini della scuola primaria (60 bambini e 15 animatori) presso la casa per ferie Regina Mundi (Cavallino - Ve)

**Capacità e competenze tecniche**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ho partecipato a vari corsi di formazione in merito all'uso delle nuove tecnologie nella didattica.

**Capacità e competenze artistiche**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ho fatto parte del coro giovanile della parrocchia di Povolaro dal 1999 al 2009.

**Altre capacità e competenze**