

## ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico I.C. RONCALLI-  
DUEVILLE

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO –

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Codice Progetto:13.1.5A-FESRPON-VE-2022-14 CUP H64D22000480006

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in servizio presso l’ I.C. A.G. RONCALLI di Dueville (VI) in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PROPONE

la propria disponibilità per l’incarico di cui all’Avviso di Selezione Personale Interno ATA prot. n.

\_\_\_\_\_ A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di: **di aver preso visione del PON FESR 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-14**

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli culturali		Punteggio attribuito
Diploma di qualifica*		Punti 2
Diploma di maturità*		Punti 4
Laurea		Punti 6

Partecipazione a Corsi di aggiornamento sulla materia dei Pon/procedure di acquisizione beni e servizi		1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 3 punti
<b>Titoli professionali e Esperienze</b>		
Competenze informatiche e competenze nell'utilizzo di piattaforme informatiche (GPU,SIDI con particolare riferimento alla piattaforma SIF)		1 punto per ogni dichiarazione fino ad un massimo di 3 punti
Esperienze in profilo superiore a quello di assistente amministrativo		Punti 3
Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo di attuale appartenenza presso scuole statali		Da 1 a 10 punti 1 Da 10 a 25 punti 3 Da 25 in poi punti 5

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Allegato: curriculum vitae