



**Sito istituzionale
Amministrazione Trasparente**

Oggetto: Avviso per la selezione del personale INTERNO per all'individuazione di personale per l'assegnazione di incarichi aggiuntivi non rientranti nel funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica finalizzati all'attuazione del progetto a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-32963** - Titolo del progetto: **"Comunità digitale"**

CUP: H64D23004030006

L DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. A00GABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante *"riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* Missione 4 – Componente 1 – del PNRR



VISTA la nota prot. n. *m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto "Comunità digitale" presentato in data 28/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 03/03/2024 con prot. n. 37518 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/01/2024;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 374 del 25/01/2024;

VISTE le FAQ specifiche per le linee di investimento afferenti al PNRR emanate dal MIM;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente e ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale docente e ata INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale docente e ATA interno per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" afferenti al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-32963** - Titolo del progetto: "**Comunità digitale**"

CUP: H64D23004030006



Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i docenti e gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico è finalizzato alla selezione e al reclutamento di:

Percorsi/Attività	N° assistenti amministrativi Ruolo A	Ore per ciascuna unità	Sede di svolgimento della prestazione
Percorsi di formazione sulla transizione digitale, Laboratori di formazione sul campo, Comunità di pratiche per l'apprendimento	2	30	scuola secondaria Roncalli
Percorsi/Attività	N° docenti Ruolo B	Ore per ciascuna unità	Sede di svolgimento della prestazione
Percorsi di formazione sulla transizione digitale, Laboratori di formazione sul campo, Comunità di pratiche per l'apprendimento	3	60	scuola secondaria Roncalli

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Il compenso sarà imputato ai costi indiretti sostenuti per l'organizzazione dei diversi percorsi formativi comunque nel limite di quanto erogato sulla base dei percorsi effettivamente attivati e conclusi.

Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso dei requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

Per il Ruolo A personale Ata A.A. attività non ordinaria finalizzata alle attività operative strumentali e alla gestione delle procedure per il raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti requisiti di ammissione e dei criteri esplicitati nella tabella che segue:

Titoli culturali		Punteggi
A .1 Diploma di qualifica		Punti 2
A.2 Diploma di maturità		Punti 4
A.3 Laurea		Punti 5
A.4 Partecipazione a Corsi di aggiornamento su temi inerenti alle finalità del progetto	max 3 punti	1 punto per ogni corso
Titoli e Esperienze professionali		
B.1 Competenze informatiche e competenze nell'utilizzo di piattaforme informatiche (SIDI-Futura- Pa 2026 e simili - CoVeneto - Gestione piattaforma amministrativa in uso nell'Istituto) documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private	max 9 punti	3 punti per ogni dichiarazione



B.2 Essere in possesso di posizione economiche A.T.A. previste dall'articolo 50 del CCNL 2006/2009 e dalla Sequenza contrattuale 25 luglio 2008		1^ posizione economica punti 5 2^ posizione economica punti 10
B.3 Esperienze in ambito amministrativo in profilo superiore a quello di assistente amministrativo		Punti 6
B.4 Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo di attuale appartenenza presso scuole statali		Da 1 a 10 punti 1 Da 10 a 25 punti 3 Da 25 in poi punti 5

Per il Ruolo B personale docente: attività non ordinaria finalizzata al supporto organizzativo per il raggiungimento degli obiettivi del progetto

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti requisiti di ammissione e dei criteri esplicitati nella tabella che segue:

Titoli culturali	Punteggi
A 1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale	punti 12
A2. LAUREA triennale	punti 8
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	punti 4
Esperienze Professionali	
B1. Collaborazione con l'Amministrazione per la predisposizione di corsi di formazione mediante l'utilizzo delle piattaforme ministeriali Sofia e Futura nelle fasi di inserimento dei dati, gestione iscrizioni, verifica della frequenza e per la predisposizione della relativa documentazione	6 punti per ogni corso realizzato (fino a massimo 36 pt.)
B2. Aver rivestito incarichi organizzativi nella nostra Istituzione Scolastica nell'ultimo triennio	6 punti per ogni anno (fino a massimo 18 pt.)
B3. Servizio prestato nell'Istituto nell'ultimo triennio	3 punti per ogni anno (fino a massimo 9 pt.)
B4. Incarichi/collaborazioni a supporto di progetti dal POF, nell'ultimo triennio nella nostra Istituzione Scolastica	2 punti per ogni incarico/collaborazione (fino a massimo 6 pt.)
B5. Specializzazioni – corsi di perfezionamento – certificazioni – eventuali pubblicazioni - docenza in corsi di formazione.	1 punto per ogni titolo (fino a massimo 7 pt.)



Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'attività richiesta dal **ruolo A** dovrà occuparsi del:

- attività non ordinaria finalizzata a collaborare con il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria per le diverse categorie destinatarie degli interventi;
- attività non ordinaria finalizzata a coadiuvare le attività del DS, DSGA, e del gruppo di lavoro nella gestione dei rapporti con le aziende, con gli esperti, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- attività non ordinaria finalizzata all'organizzazione e a garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- attività non ordinaria finalizzata alla pianificazione e al controllo degli eventuali servizi connessi alle procedure
- attività non ordinaria finalizzata alla gestione efficace delle procedure di gara
- attività non ordinaria finalizzata al conferimento degli incarichi/contratti al personale individuato;
- attività non ordinaria finalizzata alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- attività non ordinaria finalizzata alla verifica, alla gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto
- tenere una timesheet a documentazione delle ore effettivamente svolte;

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'attività richiesta dal **ruolo B** dovrà occuparsi di:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari
- programmare e accompagnare le azioni formative
- documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata
- programmare e gestire le attività di formazione
- Verificare il raggiungimento di target e milestone
- Collaborare per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- Supervisione per la realizzazione del Progetto
- Tenere una timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 05/07/2024 all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISTITUTO COMPENSIVO A.G. RONCALLI DI DUEVILLE, a mezzo mail all'indirizzo viic86000p@istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A 1", (Istanza di partecipazione) che include altresì la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione e corredate da:
 - Allegato A2 (dichiarazione titoli a seconda del ruolo prescelto-Ruolo A ATA A.A.- Ruolo B Docenti)
 - Allegato A3 dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
 - Curriculum redatto secondo il modello europeo (Il Curriculum Vitae deve riportare per ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, la lettera corrispondente presente nell'allegato 2 Dichiarazione titoli es. A1, A2 ...)
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.



4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute. Qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione di cui all'art.2.

L'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di una sola istanza per ciascuna figura ritenuta valida per la realizzazione del progetto di cui al presente avviso ovvero alla non attribuzione se nessun candidato risulti idoneo rispetto alle competenze richieste

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie provvisoria e definitiva saranno pubblicate sul sito web della Scuola **icdueville.edu.it**.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo € **21,16** ora (lordo Stato);

Docenti (attività di non insegnamento) € **25,54** ora (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 30/09/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il compenso non sarà corrisposto nel caso in cui l'Unità di missione:

- a. dichiarare la decadenza dell'Istituto quale soggetto attuatore dal finanziamento per mancata conclusione del progetto entro il termine definito nel progetto, salvo la concessione di eventuali proroghe;
- b. effettuare rilievi relativi alla realizzazione di intervento, all'affidamento dei servizi, adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria



secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) n. 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) n. 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio DNSH.

- c. attui l'eventuale disimpegno delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, previsto dall'articolo 24 del regolamento (UE) n. 2021/241 che comporta la riduzione o la revoca delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti.
- d. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l'incarico assegnato, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso di inadempimento delle prestazioni stabilite.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico BASILE COSIMO.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPENSIVO A.G. RONCALLI DI DUEVILLE, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore BASILE COSIMO;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Antonio Vargiu. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel.070271526 oppure alla mail dpo@vargiuscuola.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icdueville.edu.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.



Articolo 12 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE
COSIMO BASILE
Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell’Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- AII. A1** : Domanda di partecipazione
- AII. A 2** Dichiarazione titoli Ruoli A e B
- AII. A 3** Dichiarazione non incompatibilità