

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

MONTAGNER ENRICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
Dal 18/04/2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
MIM – Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – Ufficio Ambito Territoriale di Belluno – Via S. Andrea 1 – 32100 Belluno - Italia
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione pubblica – Comparto funzioni centrali
- Tipo di impiego
Funzionario amministrativo, giuridico e contabile – Terza Area
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile organizzativo del servizio contenzioso e procedimenti disciplinari. Predisposizione degli atti, costituzione e rappresentanza in giudizio del lavoro di 1° grado. Consulenza legale agli istituti scolastici in materia di contenzioso del lavoro e gestione delle risorse umane. Gestione della sicurezza nel trattamento dei dati personali (Privacy). Gestione dei procedimenti di aggiornamento delle Graduatorie per le Supplenze e delle Graduatorie ad Esaurimento del personale docente ed educativo. Gestione delle domande di equipollenza titoli di studio rilasciati all'estero. Responsabile organizzativo del servizio Risorse Finanziarie ed Economato dal marzo 2021 al marzo 2025.
Dal 03.10.2019 Revisore dei Conti di vari ambiti territoriali e dal 22.07.2025 degli ambiti territoriali BO023, TV024 e TV001.
- Data
Dal 17/12/2015 al 17.04.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Veneto Lavoro – via Ca' Marcello 67/B – 30172 Venezia Mestre – Italia
- Tipo di azienda o settore
Ente strumentale della Regione del Veneto
- Tipo di impiego
Collaboratore (dal 17/12/2015 al 31.12.2016) e Funzionario a T.D. (dal 16.01.2017 – assunto tramite Manpower S.p.a.) presso l'Unità di Crisi aziendali, territoriali e settoriali.
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di supporto agli organi dell'Ente e alle strutture regionali deputate alla gestione di crisi aziendali. In prima istanza, gestione della fase di analisi e valutazione sulla attivazione di tavoli di concertazione, supporto alla fase di monitoraggio qualitativo delle crisi aziendali. Gestione dei tavoli regionali ed assistenza ai tavoli nazionali (presso il MISE e Ministero del Lavoro) preposti alla gestione delle crisi di interesse regionale, cura e assistenza nella fase di sottoscrizione degli accordi tra le parti interessate e relativo monitoraggio. Attività di assistenza e consulenza nella gestione delle crisi aziendali e di ristrutturazione aziendale e gestione del personale in caso di procedure concorsuali e di cambio d'appalto. Supporto ai processi di risanamento aziendale e all'accompagnamento del personale aziendale in esubero al cambiamento. Attività di informazione e formazione degli *stakeholder* sull'utilizzo degli strumenti regionali di politica attiva disponibili. Mantenimento e implementazione della banca dati delle crisi aziendali attraverso l'analisi, e la sistematizzazione dei casi aziendali con produzione di focus sulle buone prassi generate. Analisi di strumenti e modelli per l'implementazione delle politiche regionali in favore al superamento delle situazioni di crisi aziendali, in particolare attraverso l'analisi dei fabbisogni e degli elementi caratterizzanti che nascono dalle crisi aziendali, settoriali e territoriali. Predisposizione di accordi regionali per la gestione di situazioni di crisi a carattere settoriale. Definizione e progettazione degli obiettivi da raggiungere nell'ambito della struttura regionale di competenza. Predisposizione dei contenuti dei comunicati stampa regionali relativi alle crisi aziendali, territoriali e settoriali affrontate.

- Data
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
- Dal 20/11/2012 a 31/03/2015
- Italia lavoro S.p.a. (oggi Sviluppo Lavoro Italia S.p.a.)** – via Guidubaldo del Monte 60 – 00197 Roma – Italia (sede di Venezia Mestre - viale Ancona 22)
- Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Impiegato – Programma POT – Pianificazione Territoriale Operativa
- Attività di analisi, monitoraggio e classificazione delle misure di politica attiva delle regioni Emilia Romagna, Veneto, Friuli Venezia Giulia e Trentino Alto Adige nonché attività di supporto alle stesse. In particolare, in merito agli incentivi all'assunzione e alla creazione d'impresa collaboravo per la realizzazione e la costante implementazione di un documento di sintesi nazionale. Inoltre, realizzavo relazioni periodiche al fine di monitorare come le amministrazioni regionali stavano recependo la normativa statale in materia di apprendistato e di tirocini. Infine, effettuavo periodiche attività di analisi e monitoraggio delle strutture regionali (uffici) che gestiscono e attuano le politiche attive.
-
- Data
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/07/11 al 19/11/2012
- Unindustria di Treviso (oggi Confindustria Veneto Est)** – P.zza delle Istituzioni 11 – 31100 Treviso (TV) – Italia
- Unione degli Industriali della Provincia di Treviso
- Funzionario Area Risorse Umane
- Attività di assistenza e consulenza nei seguenti ambiti operativi di interesse aziendale: disciplina legale e contrattuale del rapporto di lavoro; rapporti di lavoro subordinato: instaurazione, svolgimento e cessazione; instaurazione e cessazione dei rapporti di lavoro autonomo; controversie individuali in sede sindacale, amministrativa o di Collegio arbitrale; gestione delle procedure di consultazione sindacale (Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria, Straordinaria, in deroga); gestione delle procedure per gli esuberanti di personale; gestione delle crisi aziendali e di ristrutturazione aziendale e gestione del personale in caso di procedure concorsuali; Trasferimento o distacco di lavoratori italiani all'estero; rappresentanza e intervento presso Enti e Istituzioni: INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Organizzazioni Sindacali, Associazioni Nazionali di Categoria, Prefettura.
-
- Data
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
- Dal 14/03/2011 al 30/06/2011
- Veneto Lavoro** – via Ca' Marcello, 67/B – 30172 Venezia Mestre – Italia
- Ente strumentale della Regione del Veneto
- Collaboratore gestionale, amministrativo nel Servizio occupazione e servizi per l'impiego, Ufficio Segr. Organi collegiali di lavoro – ammortizzatori sociali in deroga – della Direzione Lavoro della Regione Veneto.
- Attività istruttoria delle domande di CIG in deroga e delle domande di mobilità in deroga, nonché attività di supporto e accompagnamento alla omogeneizzazione e integrazione delle piattaforme informatiche e dei processi di servizio collegati per la creazione e la gestione del portale "Clic lavoro" destinato a far incontrare domanda e offerta di lavoro. Tale progetto rientra nel POR F.S.E. obiettivo "competitività regionale e occupazione" per il periodo di programmazione 2007/2013.
-
- Data
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
- Dal 29/06/09 al 14/01/2011
- Veneto Lavoro** – via Ca' Marcello, 67/B – 30172 Venezia Mestre – Italia
- Ente strumentale della Regione Veneto
- Assistente gestionale, amministrativo, contabile nel Servizio occupazione e servizi per l'impiego, UFFICIO Segr. Organi collegiali di lavoro – ammortizzatori sociali in deroga – della Direzione Lavoro della Regione Veneto.
- Attività istruttoria delle domande di CIG in deroga e delle domande di mobilità in deroga, nonché attività di supporto ed implementazione delle politiche per l'impiego finanziate con il Fondo Sociale Europeo.

- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/01/2010 al 30/06/2011
Regione del Veneto, Direzione Formazione – Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia
 Amministrazione pubblica
 Presidente di commissione d'esame dei corsi di formazione professionale e dell'obbligo formativo finanziati con il FSE e i fondi regionali (collaborazione occasionale).
 Il presidente deve garantire la regolarità formale e sostanziale delle procedure d'esame.
- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 04/06/09 al 22/06/09
Iter Audit – via dei Bossi n. 7 – 20100 Milano
 Società di revisione iscritta all'Albo Speciale CONSOB e al Registro dei Revisori Contabili
 Rendicontatore amministrativo – contabile
 Servizio di controllo della documentazione contabile e certificazione dei rendiconti di spesa relativi alle attività formative DDR n. 8082 del 12/12/2008, presso la Regione Veneto.
- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 29/11/07 al 28/05/09
Regione del Veneto, Direzione Formazione – via Allegri, 29 – 30174 Venezia Mestre - Italia
 Amministrazione pubblica
 Assistente amministrativo nel Servizio Economico Contabile – rendicontazione F.S.E.
 Verificatore amministrativo – contabile dei progetti FSE per occupati, disoccupati – inoccupati ed obbligo formativo, rientranti nei P.O.R. ob. 3 2000/2006 e 2007/2013, approvati con le DGR n. 4056/06, 2353/02, 2383/03, 253/04, 1829/04, 4203/04, 4204/04, 4058/06, 3151/06, 2576/06, 2577/06, 2547/07.
 Membro del nucleo di valutazione costituito con Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Formazione n. 1397 del 15/10/08 in relazione alle attività formative del settore primario (agricoltura) presentate dagli organismi accreditati per l'ambito della formazione continua e dagli organismi di formazione che hanno presentato domanda di accreditamento.
 Vicecoordinatore dei progetti F.S.E. per disoccupati – inoccupati rientranti nel P.O.R. ob. 3 2000/06.

FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Nome del corso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Da 5 maggio 2025 al 4 luglio 2025 – 60 ore
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
 “La disciplina dei contratti pubblici – Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti”
 Diritto amministrativo e diritto dei contratti pubblici.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Nome del corso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 13 marzo 2025 al 03 luglio 2025 – 80 ore
 Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale – PFORM GROUP
 “Contabilità nella P.A.: controllo e valutazione delle spese pubbliche” secondo livello B.
 Contabilità pubblica – economia aziendale - diritto amministrativo – diritto dei contratti pubblici – gestione valutazione e controllo della spesa pubblica.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Nome del corso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 23 ottobre 2023 al 08 novembre 2023 – 44 ore
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
 “Formazione specialistica per il personale delle Stazioni appaltanti. “Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023): le novità più rilevanti”.
 Diritto amministrativo e diritto dei contratti pubblici.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Nome del corso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 29 settembre 2023 al 18 ottobre 2023 – 23 ore
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
 “Sviluppo professionale del personale del Ministero dell'Istruzione e del Merito” Modulo 3 – Contabilità pubblica.
 Diritto amministrativo e contabilità pubblica
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Nome del corso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 18 settembre 2023 al 1° novembre 2023 – 7 ore
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
 “Sviluppo professionale del personale del Ministero dell'Istruzione e del Merito” Modulo 1 – Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR.
 Diritto amministrativo.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Nome del corso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 22 giugno 2023 al 23 giugno 2023 – 6 ore
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
 “Diritto del lavoro pubblico: seminari tematici”. La cessazione del rapporto del lavoro: trattamento di quiescenza e indennità.
 Diritto del lavoro pubblico.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Nome del corso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 23 marzo 2023 al 24 marzo 2023 – 6 ore
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
 “Il riconoscimento delle qualifiche professionali nel quadro della disciplina europea”.
 Diritto amministrativo e diritto europeo.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Nome del corso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 1° marzo 2021 al 21 giugno 2021 – 40 ore
 Fondazione Università Ca' Foscari – Ca' Foscari Challenge School
 “Potenziare le competenze emotive e sociali per la gestione delle relazioni – I livello”.
 Comunicazione interpersonale e gestione delle relazioni – competenze emotive e sociali per massimizzare la performance.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Nome del corso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 15 aprile al 17 giugno 2020 – 40 ore
 Fondazione Università Ca' Foscari – Ca' Foscari Challenge School
 “Gli strumenti per l'anticorruzione e la Trasparenza nella P.A.: evoluzione normativa, case studies e best practices – 2° livello”.
 Diritto amministrativo, diritto dell'anticorruzione.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da Novembre 2010 a Novembre 2011
 Università Cà Foscari di Venezia – Dipartimento di Scienze Giuridiche
 Lavoro e impresa, diritto sindacale, il mercato del lavoro, tipologie contrattuali, il processo del lavoro, diritto comunitario e internazionale del lavoro, welfare previdenza e sicurezza sul lavoro.
 Master 1° livello in Diritto del lavoro
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Da Novembre 2006 a Luglio 2007
 Università di Padova – Facoltà di Scienze politiche - Dipartimento Studi Internazionali
 Diritto internazionale, Economia internazionale, Storia delle relazioni internazionali, lingua inglese e francese.

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di preparazione alla carriera diplomatica e alle carriere internazionali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da Ottobre 1997 a Novembre 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università di Padova – Facoltà di Scienze Politiche
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Politica economica e finanziaria internazionale, diritto internazionale pubblico e privato, diritto comunitario, storia delle relazioni internazionali, relazioni internazionali.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Scienze Politiche
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da Marzo 1998 a Novembre 1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Consorzio API Formazione Impresa
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia aziendale, diritto civile, commerciale e tributario e del lavoro, lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Specializzazione in amministrazione e controllo di gestione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da Aprile 1997 a Maggio 1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ASCOM S.p.a. - Treviso
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia, marketing, diritto tributario e previdenziale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Agente e rappresentante di commercio
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da Settembre 1989 a Luglio 1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.T.I.S. "E. Fermi"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Meccanica, tecnologia meccanica, matematica
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di scuola media superiore di Perito Industriale Capotecnico specializzazione meccanica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

B2
B2
B2

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B1
B1
B1

Ai sensi del Dlgs n. 196/2003 acconsento alla conservazione, al trattamento e alla comunicazione dei miei dati personali per fini istituzionali.

