



ISTITUTO COMPRESIVO VICENZA 9

Vicenza, 13/08/2025

Alle Ditte interessate

Atti

Oggetto: Avviso manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di n. 6 macchine fotocopiatrici multifunzioni di durata quadriennale 10.09.2025 – 09.09.2029

Nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, questa Istituzione Scolastica intende procedere, tramite avviso pubblico, ad individuare operatori economici interessati a partecipare all'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori per uso didattico, amministrativo, uffici di segreteria e manutenzione delle macchine stesse.

L'affidamento avverrà mediante procedura di affidamento diretto tramite RDO previo avviso di manifestazione di interesse aperto a tutti gli operatori presenti in MEPA, per il periodo dal 10/09/2025 al 09/09/2029.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, al fine di acquisire, dagli operatori economici interessati, la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte tramite MEPA.

Ente appaltante: ISTITUTO COMPRESIVO 9 DI VICENZA

Requisiti si ordine generale: sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato gli operatori economici ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs 36/2023, in possesso dei requisiti di ordine generale e morale di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

Luogo di esecuzione del contratto-servizio:

Istituto Comprensivo 9 via Bellini,106 – 36100 Vicenza

Scuola primaria Zecchetto via Corelli, 12 – 36100 Vicenza

Scuola primaria Giovanni XXIII via Faccio, 32 – 36100 Vicenza

Scuola infanzia Ketty Trevisan, via Mercato Nuovo. 49 – 36100 Vicenza



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

Oggetto del servizio

Servizio di noleggio di n. 6 fotocopiatori digitali ed eventuale mobile di supporto per uso didattico e di segreteria per 4 anni a partire dal 1 settembre 2025 fino al 31 agosto 2029

3 fotocopiatori a colori multifunzione

3 fotocopiatori in bianco e nero multifunzione

Descrizione del servizio

n. 2 fotocopiatori a colori multifunzione presso la scuola secondaria Ambrosoli di via Bellini

n. 1 fotocopiatori a colori multifunzione presso la scuola primaria Zecchetto di via Corelli

n. 1 fotocopiatore monocromatico presso la scuola primaria Zecchetto di via Corelli

n. 1 fotocopiatore monocromatico presso la scuola primaria Giovanni XXII di via Faccio

n. 1 fotocopiatore monocromatico presso la scuola dell'infanzia Ketty Trevisan di via Faccio

Caratteristiche dei fotocopiatori multifunzione:

1 fotocopiatori per la segreteria via Bellini, 106

- velocità di copiatura: minimo 50 copie/minuto in monocromatica e COLORI
- formato A4, A3
- fascicolatore
- fronte retro automatico dell'originale e della copia
- scanner F/R unico passaggio
- il fotocopiatore dovrà essere nuovo;
- alimentatore automatico fronte/retro;
- ingrandimenti e riduzioni;
- funzione stampante di rete e scanner
- stampa da device wi-fi
- 4 cassette;
- funzione di scansione;
- funzione di report e statistiche;
- sistema operativo supportato da: Windows, messa in rete con i computer dell'ufficio

2 fotocopiatori a colori ad uso didattico per le scuole Ambrosoli e Zecchetto

- velocità di copiatura: minimo 30/40 copie/minuto in monocromatica e COLORI
- formato A4, A3
- fascicolatore
- fronte retro automatico dell'originale e della copia
- scanner F/R unico passaggio
- i fotocopiatori dovranno essere di recente costruzione;
- alimentatore automatico fronte/retro;
- ingrandimenti e riduzioni;

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813911 - C.F. 95029740248

Sito: www.icvicenza9.edu.it E-mail: viic86200a@istruzione.it PEC: viic86200a@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

- funzione stampante di rete e scanner
- stampa da device wi-fi
- lettore badge e fornitura di badge o schede o codici con autenticazione degli utenti tramite che permettano l'utilizzo dei fotocopiatori da parte degli utenti della scuola con il controllo della copie effettuate e la fissazione di un limite massimo di copie a disposizione
- 4 cassette;
- funzione di scansione;
- funzione di report e statistiche;
- sistema operativo supportato da: Windows

3 fotocopiatori monocromatici ad uso didattico per le scuole Zecchetto, Giovanni XXIII e Ketty Trevisan

- velocità di copiatura: minimo 30/40 copie/minuto in monocromatica
- formato A4, A3
- fascicolatore
- fronte retro automatico dell'originale e della copia
- scanner F/R unico passaggio
- i fotocopiatori dovranno essere di recente costruzione;
- alimentatore automatico fronte/retro;
- ingrandimenti e riduzioni;
- funzione stampante di rete e scanner
- stampa da device wi-fi
- lettore badge e fornitura di badge o schede o codici con autenticazione degli utenti tramite che permettano l'utilizzo dei fotocopiatori da parte degli utenti della scuola con il controllo della copie effettuate e la fissazione di un limite massimo di copie a disposizione
- 4 cassette;
- funzione di scansione;
- funzione di report e statistiche;
- sistema operativo supportato da: Windows

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La fatturazione avverrà con il conteggio trimestrale del consumo effettivo (costo copia) e riguarderà le copie effettivamente fatte.

Il servizio dovrà essere eseguito con la debita cura e diligenza affinché la stazione appaltante consegua l'utilità perseguita con il presente affidamento in conformità ai seguenti parametri e modalità:

- Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di intervento per eventuali malfunzionamenti **entro le 4 massimo 6 ore** dalla chiamata, provvedendo entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificano situazioni di impossibile riparazione nei termini
- Il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (escluso SOLO carta) necessari al funzionamento della macchina per tutta la durata del contratto da

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813911 - C.F. 95029740248

Sito: www.icvicenza9.edu.it E-mail: viic86200a@istruzione.it PEC: viic86200a@pec.istruzione.it



fornire **entro 4-24 ore dalla richiesta** eventuale.

- Sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino;
- Il ritiro e lo smaltimento dei RIFIUTI (toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc) sarà a carico esclusivo del fornitore (incluso nel costo copia).
- manutenzione e assistenza comprensivi di fornitura di materiali di consumo “originali”;
- interventi tecnici su chiamata illimitati, necessari a garantire il regolare funzionamento dell’attrezzatura;
- fornitura di apparecchiatura con caratteristiche uguali o superiori in caso di fermo prolungato per guasto superiore a due giorni;
- ritiro e smaltimento fotocopiatrici usate o al termine del contratto;
- Qualora, nonostante ripetuti interventi tecnici, non sia possibile eliminare i difetti e gli inconvenienti, la ditta aggiudicataria dovrà, senza nulla pretendere, provvedere alla sostituzione delle macchine con altre di pari modello o con uguali o superiori caratteristiche.
- sono esenti dal servizio la carta e i guasti dovuti ad eventi naturali, incidenti, danneggiamenti ed incurie provocate dal personale o da terzi;

Installazione e verifica delle fotocopiatrici

Al momento della consegna e dell’installazione delle apparecchiature, in data da concordare con l’Istituto, il tecnico incaricato dalla ditta unitamente al personale della Scuola designato all’utilizzo, effettueranno il collaudo e saranno istruiti al funzionamento delle macchine stesse.

La ditta provvederà altresì alla messa in rete delle macchine fotocopiatrici.

In caso di collaudo negativo, la ditta dovrà provvedere entro 7 giorni alla sostituzione senza alcun onere a carico dell’Istituzione Scolastica.

A titolo indicativo si fa presente che il consumo annuo stimato in base ai dati storici è di 342.500 copie consumo in B/N e 64.700 copie consumo a colori:

Criteri di valutazione

L’aggiudicazione avverrà a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa in relazione alle condizioni che verranno richieste tramite apposita richiesta di offerta in mepa o tramite indagine di mercato.

In caso di parità di condizioni saranno prese in considerazione le caratteristiche aggiuntive indicate nella proposta.

Modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse

Per partecipare alla manifestazione di interesse la ditta interessata dovrà far pervenire, tramite pec all’indirizzo viic86200a@istruzione.it, entro le ore 12.00 del giorno 25 agosto 2025 una email con compilato il modello allegato alla presente avente ad oggetto “manifestazione di interesse per l’affidamento del servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatrici”



ISTITUTO COMPRESIVO VICENZA 9

Espletamento della procedura

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori in modo non vincolante per la stazione appaltante.

Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Informativa ai sensi del GDPR 679/2016.

Ai sensi del GDPR 679/2016 si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è l'Istituto Scolastico n. 9 di Vicenza nella persona della Dirigente Scolastica pro tempore. L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del GDPR 679/2016 e saranno comunicati a terzi soli per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 al 22 del GDPR 679/2016

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

F.to La Dirigente Scolastica

Simonetta Bertarelli