



Vicenza, 9 settembre 2025

**Ai Genitori  
della Scuola dell'Infanzia "Ketty Trevisan Lampertico"**

**Oggetto: ripresa attività scolastiche 2025/2026**

**Gentili Genitori,**

Il calendario scolastico dell'anno 2025/2026 stabilisce che le lezioni inizino mercoledì 10 settembre 2025 e si concludano venerdì 26 giugno 2026.

- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 28 agosto 2025 che tiene in considerazione le esigenze didattiche;
- considerata la disponibilità di organico nota alla data odierna;

si evidenziano alcune informazioni importanti per ripartire con serenità e garantire che i servizi scolastici siano svolti rispettando alcune procedure.

#### **Delega**

Il genitore/adulto delegato accompagna il bambino in salone alle ore 7.45 e successivamente nelle aule entro le ore 9.00. Le deleghe devono essere sottoscritte dal delegante e dal delegato e corredate di fotocopie di documento di identità. È possibile delegare al massimo tre persone. Le fotocopie dei documenti di identità degli anni precedenti, se già depositate in precedenza, non è necessario allegarle nuovamente.

#### **Ingresso/uscita**

Il genitore può accompagnare il bambino all'interno della scuola per effettuare il cambio nella zona spogliatoio.

L'orario di **ingresso** va dalle **7.45** alle **9.00**.

Il **ricongiungimento** avviene dalle ore **15.40** alle **16.00** con le modalità sopra indicate.

Per i bambini che non si fermano di pomeriggio il **ricongiungimento** avviene dalle **12.45** alle **13.00**.

#### **A scuola**

**Per motivi organizzativi e igienici i bambini non possono portare giochi o oggetti da casa.**

I cappotti dei bambini vengono collocati nell'armadietto assegnato.

#### **Bagni**

I **bagni** sono assegnati in modo stabile ad un gruppo prestabilito; i bagni vengono puliti ad intervalli regolari.

Allo stesso modo tutte le **aule** devono essere **aerate per almeno 5 minuti ogni ora**.  
Se non vi è sufficiente circolazione d'aria è necessario tenere aperta anche la porta della stanza.

### **Dormitorio**

Il necessario per dormire (**lenzuolo e coperta**) sono **ad uso del singolo bambino**; viene **portato a scuola il lunedì**, collocato nel lettino del bambino dal personale e **riportato a casa il venerdì**.  
Il dormitorio viene pulito in modo approfondito e aerato frequentemente.

### **Refezione**

Il **servizio di mensa** si svolge regolarmente. Il pasto viene fornito dalle cucine centrali del Comune a scuola.

### **Registro di sezione/registro esterni**

Al fine di tracciare le presenze a scuola le maestre segnano giornalmente nel registro di classe le presenze/assenze dei bambini. Viene confermato il **registro degli esterni** che dovessero accedere alla struttura (fornitori, genitori nel periodo dell'ambientamento...) gestito dal Personale Ata.  
Sono riportati i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, residenza) e numero di telefono di contatto, data di accesso e tempo di permanenza.

### **Registro elettronico – Gmail dell'alunno**

Il registro elettronico della scuola è "Nuvola" e permette la consultazione di presenze/assenze, comunicazioni; password, username personali e indicazioni operative vengono inviate dalla segreteria dell'istituto alla mail dei genitori.

Le istruzioni operative per l'utilizzo del registro sono consultabili anche nel sito della scuola [www.icvicenza9.edu.it](http://www.icvicenza9.edu.it) oppure telefonando al numero 0444 – 1813918 o inviando una mail all'indirizzo [viic86200a@istruzione.it](mailto:viic86200a@istruzione.it) all'attenzione della Signora Monica.

In caso di problemi tecnici di fruizione delle applicazioni Google (GMail, GClassroom, Drive...), smarrimento password di accesso al proprio account, nonché per qualsiasi supporto, l'interessato invia una richiesta di aiuto all'amministratore all'indirizzo dedicato [gsuite.help@icvicenza9.edu.it](mailto:gsuite.help@icvicenza9.edu.it)

L'indirizzo è contattabile da qualsiasi indirizzo di posta elettronica: l'amministratore si farà carico nel minor tempo possibile di risolvere la situazione in base al grado di urgenza. Per la risoluzione dei problemi è importante che l'utente segnali i propri riferimenti ovvero cognome e nome, ruolo (docente, studente, ATA, esterni), plesso, classe e una descrizione puntuale del problema riscontrato.

### **Colloqui scuola - famiglia**

**I colloqui individuali** con le maestre di riferimento saranno effettuati in presenza.

### **Comunicazioni**

Le comunicazioni scuola-famiglia avvengono ordinariamente tramite mail istituzionale, sito di istituto, registro on-line dell'alunno. I genitori si impegnano a controllare regolarmente i canali di comunicazione sopra citati.

### Primi giorni di scuola

I primi giorni di scuola presentano un'organizzazione particolare per favorire l'inserimento dei bambini nuovi iscritti che per la prima volta entrano alla scuola dell'infanzia.

**PRIMO GIORNO:** mercoledì 10 settembre 2025

**ORARIO PROVVISORIO** dal 10 al 12 settembre 2025

| DATA                                               | ORARIO                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mercoledì 10 settembre e giovedì 11 settembre 2025 | 8.00 – 11.00<br>inserimento dei bambini piccoli, medi e grandi<br><b>neo iscritti</b><br>(è prevista la presenza di un genitore per bambino) |
| Venerdì 12 settembre 2025                          | 7.45/9.00 ingresso per tutti i bambini<br>12.30/13.00 uscita per tutti i bambini<br>(escluso il servizio mensa)                              |

**ORARIO DEFINITIVO** dal 15 settembre 2025 al 26 giugno 2026

| DATA                                                 | ORARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Da lunedì 15 settembre 2025 a giovedì 25 giugno 2026 | 7.45/9.00 ingresso<br>12.45/13.00 uscita per i bambini che frequentano solo al mattino<br>15.40/16.00 uscita per i bambini che frequentano l'intera giornata<br><br>dal lunedì al venerdì frequenza di tutti i bambini iscritti con servizio mensa (ore 12.00 – 12.45)<br>pomeriggio con riposo per i bambini piccoli e medi<br>pomeriggio con laboratori per i bambini grandi |
| Venerdì 26 giugno 2026                               | 7.45/9.00 ingresso<br>12.45/13.00 uscita (servizio mensa incluso)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

La mensa sarà attiva da lunedì 15 settembre 2025 con il Comune di Vicenza.

In base alle esigenze del bambino, in accordo tra maestra e genitore, **l'orario, l'avvio del pranzo e del pomeriggio dei piccoli può essere personalizzato.**

**Orario standard da lunedì 15 settembre 2025 fino a venerdì 26 giugno 2026**

- dal **lunedì** al **venerdì**;
- l'**ingresso** a scuola può avvenire **dalle 7.45 alle 9.00**;
- l'**uscita** è prevista dalle ore **12.45 alle 13.00** per i bambini che non svolgono attività pomeridiane
- **uscita** dalle ore **15.40 alle 16.00** per i bambini che svolgono orario completo.

**Mail**

Per supportare le attività didattiche e favorire i contatti tra insegnanti e genitori, tutto il personale e tutti i bambini, previo consenso, ricevono dalla scuola un account personale con l'estensione

[...@icvicenza9.edu.it](mailto:...@icvicenza9.edu.it)

Grazie per l'attenzione e la collaborazione. Buon anno scolastico.

Dirigente Scolastica

Simonetta Bertarelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93