

VERBALE N. 4 DEL 30 AGOSTO 2021

Oggi, lunedì 30 agosto 2021, alle ore 18.00, come da convocazione prot. 1858 A19b del 10 agosto 2021 si è riunito in modalità videoconferenza il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo n. 9 di Vicenza nelle persone di:

N	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PLESSO	P	A
1	DI PALMA	DOMENICO	GENITORE	SCUOLA PRIMARIA ZECCHETTO	X	
2	DINIC	IVANA	GENITORE	SCUOLA PRIMARIA ZECCHETTO		X
3	CROTTA	ELISABETTA	GENITORE	SCUOLA PRIMARIA L. ZECCHETTO	X	
4	CESCHIN	GIUSEPPE	GENITORE	SCUOLA PRIMARIA L. ZECCHETTO	X	
5	MONTI	GIOVANNA	GENITORE	SCUOLA PRIMARIA L. ZECCHETTO		X
6	DI GIOIA	MARCO	GENITORE	SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII	X	
7	FRANCO	MICHELA	GENITORE	SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII	X	
8	LAFFI	PAOLA	GENITORE	SCUOLA PRIMARIA L. ZECCHETTO	X	
9	BONFINI	DIANA	DOCENTE	SCUOLA PRIMARIA L. ZECCHETTO	X	
10	FARRO	ANNA	DOCENTE	SCUOLA PRIMARIA L. ZECCHETTO	X	
11	NERVEGNA	M. MADDALENA	DOCENTE	SCUOLA PRIMARIA L. ZECCHETTO	X	
12	OLIVA	CINZIA	DOCENTE	SCUOLA PRIMARIA L. ZECCHETTO	X	
13	FIMIANI	MARIA GLORIA	DOCENTE	SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII		X
14	GALLIO	LELIA	DOCENTE	SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI XXIII	X	
15	RICCIARDI	ELISABETTA	DOCENTE	SCUOLA INFANZIA K.TREVISAN LAMPERTICO		X

16	MARSALA	MARIA LUISA	SEGRETERIA	SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI	X	
17	NASONE	FRANCESCA	SEGRETERIA	SCUOLA SECONDARIA G. AMBROSOLI	X	
18	BERTARELLI	SIMONETTA	DIRIG. SCOLASTICO	MEMBRO DI DIRITTO	X	

Accertato il numero legale dei presenti, alle ore 18.10 viene aperta la seduta, presiede la riunione il Presidente Marco Di Gioia.

Svolge la funzione di segretario la docente Diana Bonfini.

Risultano presenti n. 14 consiglieri su 18. È presente il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Silvia Tasca.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e si passa a discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Verifica, variazioni al Programma Annuale 2021, radiazione residuo attivo 2019;
3. Contributo scolastico a.s. 2021/2022;
4. Protocollo misure di contrasto all'epidemia COVID e piano DDI;
5. Avvio anno scolastico 2021/2022: orari prime settimane;
6. Accettazione donazione Banco Popolare di Milano;
7. Partecipazione ai progetti: PON 9707, DM 48/2021 e DD 1099/2021;
8. Adesione alle reti scolastiche: CTI Vicenza, Orienta-Insieme, Ambito 8, RTS di Vicenza, Scuole Green, RoboCup Junior, SicuRete;
9. Calendario scolastico 2021/2022 e chiusura prefestivi: 24/12/2021 - 31/12/2021- 7/01/2022;
10. varie ed eventuali.

Prima di iniziare la seduta, la dirigente scolastica propone di integrare il punto 8) dell'ordine del giorno con la voce "costituzione del Gruppo Sportivo di Istituto" e il punto 10) con concessione temporanea uso locali scolastici. La proposta viene accolta dal Consiglio.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente	Delibera n. 103
--	------------------------

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

2. Verifica PA 2021 (Delibera n. 104); variazioni al Programma Annuale 2021; radiazione residuo attivo 2019 (Delibera n. 105)
--

Verifica del Programma Annuale 2021

La DSGA presenta la relazione di verifica del Programma Annuale anno finanziario 2021.

Nel dettaglio, L'avanzo di amministrazione presunto non vincolato è stato variato di euro - 15.777,70 e quello vincolato di euro -8.199,84, pertanto la variazione complessiva all'avanzo di amm.ne presunto è di euro -23.977,54 che porta a rideterminare un avanzo di amm.ne definito di euro 112.822,12.

Entrate

Finanziamenti dallo Stato

Le riscossioni di fondi Miur non vincolati sono relative ai fondi per il funzionamento amministrativo didattico gennaio-agosto 2021 € 12.782,00.

I finanziamenti statali vincolati ammontano a euro 29.556,22 e sono riferiti alle risorse di seguito indicate:

- euro 190,40 saldo progetto di educazione domiciliare a.s. 2019-20;
- euro 1.000,00 fondi per acquisto di defibrillatori e formazione del personale sull'uso dei DEA;
- euro 9.875,28 saldo del progetto PNSD Azione 7 - ambienti di apprendimento innovativi;
- euro 12.779,34 D.L. 41 art. 31 comma 1 - decreto sostegni;
- euro 15.586,48 D.L. 41 art. 31 comma 6 - decreto sostegni;
- euro 1.188,50 acconto del 50% dei fondi per la formazione del personale docente - ambito 8;
- euro 1.000,00 finanziamento per animatore digitale a.s. 2020-2021;
- euro 7.500,00 acconto del 50% Avviso 3921 ex DM 48/2021 progetto "crescere insieme".

Nell'aggregato 05 – Finanziamenti da Enti Locali - sono state incassate le seguenti risorse:

- contributo del Comune di Vicenza per il progetto "On the road" a.s. 2018-19;
- finanziamento comunale per le spese di funzionamento anno 2021 di euro 10.061,46.
- contributo per il progetto "Frutta e verdura nella scuola" a.s. 2020-2021 di euro 261,50.
- primo acconto del progetto del Monte di Pietà a.s. 2020-2021 "Scienza e alimentazione".

Il contributo volontario delle famiglie riscosso nell'anno 2021 ammonta a euro 398,00 mentre sono stati incassati euro 5.796 per la partecipazione degli alunni ai progetti di teatro (sc. Zecchetto), lettorato inglese, certificazione di inglese KET e di spagnolo DELE (scuola Ambrosoli).

Nell'aggregato 06 si è incassato anche il contributo dell'associazione LeggerMente per l'utilizzo dei locali di euro 250,00 e una donazione della Banca Popolare di Milano di euro 2.000,00.

Le spese più rilevanti sostenute da gennaio 2021 sono:

aggregato A01:

- acquisto di 3 LIM per la scuola Zecchetto euro 4.970,28
- rinnovo contratto con la ditta Karon e con il dott. Croso per ottemperare agli obblighi previsti dal GDPR Privacy euro 2.004,34.
- canone linea internet scuola Ambrosoli e Giovanni XXIII euro 923,32
- materiale di pulizia euro 2.299,55
- access point per la scuola Giovanni XXIII euro 366,00

aggregato A.1.3. (art. 31 comma 1):

- dott. Piffer 48 ore di consulenza psicologica e 32 ore di educazione all'affettività;
- materiale di pulizia euro 1.937,26.

aggregato A02 le spese sostenute sono riconducibili al rinnovo delle licenze software Nuvola, antivirus, spese postali e materiale di cancelleria per gli uffici.

aggregato A.3.1. sono state spesi euro 3.902,00 per il costo copia dei 6 fotocopiatori dell'IC9 oltre a piccoli acquisti per cancelleria e libri.

aggregato A.3.5. (PON 19146 sussidi didattici) le spese ad oggi sostenute sono di euro 1.815,00

aggregato A.3.7. (art. 31 comma 6 decreto sostegno) sono state svolte 70 ore di recupero di italiano e matematica alle scuole Ambrosoli e Zecchetto per una spesa complessiva di euro 3.251,15.

Si indicano di seguito le spese più rilevanti sostenute nei progetti:

Progetto P.1.1. sono stati spesi euro 4.603,10 per il progetto scienze e alimentazione cofinanziato dal Monte di Pietà di Vicenza e euro 1.346 91 per 29 ore di docenza nella classi 1C scuola Ambrosoli per la sperimentazione scientifica.

Progetto P.2.1. sono state sostenute spese per teatro scuola Zecchetto euro 1.102,39; esame di certificazione di spagnolo DELE euro 672,00; teatro in lingua spagnola sc Ambrosoli euro 360,00; esame di certificazione Ket di inglese euro 1.207,50; lettorato di inglese sc Ambrosoli euro 2.072,00.

Progetto P.4.1. corsi di antincendio e primo soccorso per il personale scolastico euro 1.525,00.

Totale Analisi Destinazioni di Spesa

Spese previste nel Programma Annuale 161.871,66

Variazione al 30/06/2021 27.737,18

Impegnato al 30/06/2021 42.459,34

Pagato al 30/06/2021 42.074,91

Variazioni al Programma Annuale 2021

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi illustra le variazioni apportate sino ad ora al Programma Annuale 2021 per un **Totale di** -23.977,54 euro:

Entrate

1.2 Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato -15.777,70

1.1 Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato -8.199,84

Totale -23.977,54

Spese

A.1.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale e decoro della Scuola - FUNZIONAMENTO GENERALE: -1.439,50

A.2.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento amministrativo: -16,10

A.3.1 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - SPESE PER ATTIVITÀ DIDATTICA: -6.681,55

A.3.5 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - PON 19146 – SUPPORTI DIDATTICI: 4.470,59

A.3.6 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - ART. 21 DL 137/2020 -CONTRIBUTO MIUR PER DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA A.S. 2020-2021:-8.080,50

A.6.1 Attività amministrativo-didattiche - Attività di orientamento - Orientamento e continuità: -32,57

P.1.1 Progetti - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" -Scienze e tecnologia: -356,25

P.1.3 Progetti - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - PNSD - Piano Nazionale Scuola Digitale: -10.567,79

P.1.4 Progetti - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - PON 2669 - PENSIERO COMPUTAZIONALE 10.2.2A-FDRPOC-VE-2018-85: 859,94

P.2.1 Progetti - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Progetti espressivo – linguistici: -390,00

P.2.2 Progetti - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Inclusione, successo formativo, benessere dello studente: -1.772,95

P.4.1 Progetti - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Formazione personale docente e ata: 29,14

Radiazioni residuo attivo

Residuo attivo PNSD Azione 7 – ambienti di apprendimento innovativi: 124,72 euro;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Visto** il Decreto n.129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Ascoltati** gli interventi del Presidente, del Direttore SGA e del Dirigente scolastico;
- **Discusso** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 riportato nell'apposita modulistica ministeriale;
- **Verificato** che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa;
- **Discusse** le variazioni apportate al Programma Annuale 2021;
- **Considerato** che il finanziamento per il PNSD – Azione 7 ammontava a euro 10.000;
- **Considerato** che è stata riscossa la somma di euro 9.875,28 pari alla spesa effettivamente sostenuta per lo svolgimento del progetto PNSD – Azione 7;
- **Constata** l'inesigibilità del credito pari ad euro 124,72 PNSD – Azione 7;

DELIBERA

di approvare la verifica del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 così come illustrato nella relazione esposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

di approvare le variazioni al programma Annuale 2021 per il totale di euro -23.977,54;

di approvare la radiazione del residuo attivo n.94 del 19/11/2019, pari a euro 124,72, riferito al PNSD – Azione 7.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi

Per l'anno scolastico 2021/2022, la dirigente propone di mantenere invariato il contributo volontario versato dai genitori a favore dell'Istituto, pertanto la quota è così determinata:

- euro 40 (comprensivi di euro 5,50 per assicurazione R.C. obbligatoria) per il primo figlio;
- euro 30 (comprensivi di euro 5,50 per assicurazione R.C. obbligatoria) per il secondo figlio;
- euro 25 (comprensivi di euro 5,50 per assicurazione R.C. obbligatoria) per il terzo figlio e successivi;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Visto** che il comma 1 art. 10 DPR 297/1994 assegna al Consiglio di Istituto la competenza in merito alla determinazione dell'autofinanziamento;
- **Visto** che il Regolamento che disciplina le iniziative integrative (DPR n. 567 del 10 ottobre 1996) prevede all'art. 4, comma 3 la possibilità di raccogliere contributi volontari e finalizzati dalle famiglie;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto di rideterminazione del contributo n. 19 del 24/04/2019;
- **Tenuto** conto che le attività didattiche, le iniziative, le varie esercitazioni richiedono l'uso di materiale di cancelleria, di consumo, riparazioni, fotocopie e altre spese;
- **Considerato** che il contributo volontario è finalizzato all'innovazione tecnologica e all'ampliamento dell'offerta formativa (L. n° 40/2007 Legge Bersani);

DELIBERA

1. di mantenere invariato il contributo scolastico richiesto ai genitori per il corrente anno scolastico 2021-2022 di **€ 40,00 (quaranta)** così articolato:

premio per l'assicurazione infortuni e responsabilità civile	€ 5,50
contributo volontario scuola dell'infanzia	€ 34,50
scuola primaria	€ 34,50
scuola secondaria	€ 34,50

in caso di fratelli:

per il secondo figlio dopo il primo il contributo viene fissato in euro 30: € 24,50 per materiale didattico + € 5,50 per l'assicurazione;

per il terzo figlio e successivi il contributo viene fissato in euro 25: € 19,50 per materiale didattico + € 5,50 per l'assicurazione;

2. di acconsentire alla possibile richiesta di un ulteriore contributo per il pagamento di attività previste dal PTOF, deliberate dal Consiglio di Istituto, progettate dai docenti in sede di consiglio di intersezione, classe, interclasse che richiedano la collaborazione di personale esterno o l'acquisto di specifico materiale;

3. di autorizzare i docenti, in accordo con i rappresentanti di classe, a comunicare ai genitori i necessari contributi a copertura delle spese (trasporto, ingresso e guida) per viaggi di istruzione e per la visione di spettacoli.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi

4. Protocollo misure di contrasto all'epidemia COVID e piano DDI

Delibera n. 107

La dirigente illustra le misure generali di contrasto all'epidemia da Covid-19 dell'Istituto, soffermandosi su quanto previsto dal Decreto-legge 6 agosto 2021, n.111, recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" e dal Decreto del Ministro dell'istruzione n. 257 del 6 agosto 2021 con il quale viene adottato il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022".

In vista dell'avvio del prossimo anno scolastico 2021/2022, si ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza.

Nel caso in cui venga disposta la sospensione dell'attività scolastica e didattica in presenza, per il tempo strettamente necessario, le istituzioni scolastiche avranno cura di assicurare il diritto allo studio dei propri alunni attraverso il ricorso alla didattica digitale integrata. La didattica digitale integrata – secondo il Piano della singola scuola e, per quanto concerne il personale, secondo le previsioni del CCNI 25 ottobre 2020 – sarà anche la risposta all'eventuale quarantena – disposta dalle autorità sanitarie competenti – di gruppi classe e singoli alunni.

Il Dirigente scolastico per prevenire la diffusione del Virus è tenuto a informare sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;

- è prevista la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID, per il personale scolastico;
- ogni istituto scolastico provvederà ad integrare ed aggiornare il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19.

Il Dirigente scolastico dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità. In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

2. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;

- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni. È richiesta particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia

3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

Studenti

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive

Personale della scuola

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR.

Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. Con riferimento ai servizi educativi dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili.

6. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere disciplinato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (c.d. aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. L'ingresso e l'uscita dovranno essere organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni).

7. DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AERAZIONE DEGLI SPAZI

Garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale. In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO₂, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

8. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO E UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI

Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. Tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni

10. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di

isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”.

Orario scolastico - A.S. 2021/2022

Scuola primaria “Zecchetto”

- **Tempo pieno: dal lunedì al venerdì**
- 1^ turno: 8.00 – 16.00
- 2^ turno: 8.15 – 16.15

- **Tempo ordinario: dal lunedì al venerdì**
- Classe **1^A** primaria collocata *presso Zecchetto*: dal lunedì al venerdì 8.00 – 13.00; mercoledì 8.00-16.00 (servizio mensa non assicurato)
- Classe **3^A** primaria collocata *presso Zecchetto*: dal lunedì al venerdì 8.00 – 13.00; mercoledì 8.00-16.00 (servizio mensa non assicurato)
- Classi **4^A – 5^A** collocate *presso Ambrosoli*: dal lunedì al venerdì 8.00 – 13.00; mercoledì 8.00-16.00 (servizio mensa non assicurato)

1^ turno 8.00 – 16.00		2^ turno 8.15 – 16.15		Classi 4A e 5A primaria (presso Ambrosoli)
1 ora	8.00 -9.00			8.00 – 9.00
2 ora	9.00 -10.00	1	8.15 -9.00	9.00 – 10.00
3 ora	10.00-11.00	2	9.00 -10.00	10.00 – 11.00
intervallo	10.00 -10.20	3	10.00-11.00	intervallo 9.55 - 10.15
4 ora	11.00 – 12.00	intervallo	10.30 -10.50	11.00 – 12.00
5 ora	12.00 – 13.00	4	11.00 – 12.00	12.00 – 13.00?
mensa	12.00 – 12.30	5	12.00 – 13.00	
intervallo	12.30 – 13.00			
6 ora	13.00 – 14.00	6	13.00 – 14.00	
7 ora	14.00 – 15.00	mensa	13.15 – 13.45	
8 ora	15.00 – 16.00	intervallo	13.45 – 14.15	
		7	14.15 – 15.15	
		8	15.15 – 16.15	

Scuola primaria “Giovanni XXIII”

- o lunedì, martedì, giovedì, venerdì – 8.00 – 13.00

o mercoledì: 8.00- 16.00 (con mensa)

Classi: 2[^]-3[^]-4[^]-5[^]	
1 ora	8.00 -9.00
2 ora	9.00 -10.00
3 ora	10.00-11.00
intervallo	10.00 -10.20
4 ora	11.00 – 12.00
5 ora	12.00 – 13.00
Mensa (classi 2 [^] A-5 [^] A)	12.00 – 12.30
Mensa (classi 3 [^] A-4 [^] A)	13.00-13.30
6 ora	13.00 – 14.00
7 ora	14.00 – 15.00
8 ora	15.00– 16.00

Scuola secondaria di I grado “Ambrosoli”

- o dal lunedì al venerdì
- o 1° turno 7.40 – 13.40 – classi:
- o 2° turno 7.50 – 13.50 – classi:

o Classi 4[^]A primaria- 5[^]A primaria (presso Ambrosoli): 8.00 - 13.00; giovedì: 8.00 – 16.00

1° Turno 7.40 – 13.40		2° Turno 7.50 – 13.50		8.00 - 13.00 Giovedì 8.00 – 16.00
Classi: 1A, 1C, 1D, 1E, 2B, 3C		Classi: 1B, 2A, 2C, 2D, 3A, 3B, 3D		classi 4A, 5A primaria (presso Ambrosoli)
1 ora	7.40 -8.40	1 ora	7.50-8.40	8.00 – 9.00
2	8.40 -9.40	2	8.40 -9.40	9.00 – 9.55
3	9.40-10.40	3	9.40-10.40	9.55 – 11.00
intervallo	10.25 -10.40	intervallo	10.25 -10.40	intervallo 9.55 - 10.15

4	10.40 – 11.40	4	10.40 – 11.40	11.00 – 12.00
5	11.40 – 12.40	5	11.40 – 12.40	12.00 – 13.00
(5) intervallo	12.40-12.50	(5) intervallo	12.40 – 12.50	
6	12.50 – 13.40	6	12.50 – 13.50	

Scuola dell'Infanzia "TREVISAN LAMPERTICO"

- o Dal lunedì al venerdì
- o Ingresso: 7.45 – 9.00
- o Uscita: 12.45 – 13.00 (con pranzo, senza pomeriggio)
- o 15.30 – 16.00 (pomeriggio)

Per il dettaglio delle modalità di entrata e uscita, bagni, intervalli, procedure di pulizia, gestione casi sintomatici, regolamento utilizzo spazi ad uso promiscuo si rinvia all'**allegato 1.** al presente verbale.

La dirigente illustra, inoltre, il **protocollo didattica Digitale integrata anno scolastico 2021-2022** (contenuto nel Protocollo delle misure di contrasto all'epidemia COVID e allegato al POFT).

L'Istituto si impegna a garantire unitarietà rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività didattiche. A tale scopo sono stati individuati i seguenti strumenti:

Registro Elettronico "Nuvola", indispensabile per il flusso di comunicazioni tra scuola e famiglie.

Dall'inizio dell'anno scolastico tutti i docenti e tutti gli/le studenti/esse e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico (RE) il quale rappresenta lo strumento ufficiale per:

- rilevazione della presenza in servizio dei docenti;
- registrazione della presenza degli alunni a lezione;
- annotazione delle attività svolte e da svolgere;
- comunicazioni scuola-famiglia;
- comunicazioni ufficiali, tramite la Segreteria Digitale.

G suite for education, fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google suite for education.

In particolare ogni utente avrà a disposizione:

- una casella di posta elettronica; L'animatore digitale ed il team digitale garantiranno il

necessario supporto:

- al personale scolastico docente e non docente finalizzato all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola;
- alle famiglie con l'attivazione di uno sportello di supporto con orari e giorni stabiliti.

L'animatore digitale curerà gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma G Suite for Education.

Orario delle lezioni

A) SITUAZIONE DI SOSPENSIONE GENERALE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Nel caso di ritorno al lockdown, saranno garantite le seguenti quote settimanali minime di lezione previste dal Ministero dell'Istruzione in cui si alterneranno attività in modalità sincrona e asincrona.

Scuola dell'infanzia

Tenuto conto dell'età degli alunni, gli incontri saranno brevi e potranno essere proposti anche brevi filmati o file audio. A ciascuna sezione è assegnato un monte ore settimanale fino a 10 unità orarie, organizzate in maniera flessibile, poiché l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie.

E' possibile suddividere il gruppo degli alunni componenti la sezione in sottogruppi meno numerosi, più facilmente gestibili. I docenti, per le rimanenti ore del curriculum d'Istituto, continuano ad effettuare il proprio orario di servizio e a realizzare attività integrate digitali (AID) in modalità asincrona, secondo le metodologie ritenute più idonee.

Scuola del primo ciclo

Per gli alunni delle classi prime della scuola primaria saranno previste 10 ore settimanali, mentre per gli alunni delle classi successive della primaria saranno previste 15 ore settimanali. Per la scuola secondaria di I grado sono previste 22 ore e 30 minuti settimanali.

Ciascun insegnante effettuerà, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del team e del Consiglio di Classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie di lezione da 40 minuti per le classi prime della primaria e 45 minuti delle classi successive in modalità sincrona mentre per le rimanenti ore del curriculum d'Istituto, completa il proprio orario di servizio con attività destinate a gruppi di allievi o a singoli allievi in modalità sincrona o asincrona. Inoltre, i docenti in compresenza, impegnati in attività con gruppi di allievi o singoli allievi, dunque al di fuori delle ore sincrone programmate con la classe, sono a disposizione per eventuali supplenze.

Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle attività asincrone.

La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza e per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli alunni che dei docenti.

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del 14 SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico.

ORARIO DELLE LEZIONI SINCRONE

PRIMARIA – CLASSI 2[^]-3[^]-4[^]-5[^] - TEMPO NORMALE e TEMPO PIENO:

15 ore settimanali distribuite dal lunedì al venerdì in unità orarie di 45 minuti, rivolte alla classe; le lezioni sono gestite con la compresenza di due docenti;

4 ore settimanali destinate a gruppi di alunni;

3 ore settimanali di attività di sportello per singoli alunni

PRIMARIA – CLASSI 1[^] - TEMPO NORMALE E TEMPO PIENO:

10 ore settimanali per 5 giorni scolastici in unità orarie di 40 minuti – le lezioni sono gestite con la compresenza di due docenti;

6 ore settimanali destinate a gruppi di alunni;

6 ore settimanali di attività di sportello per singoli alunni

SECONDARIA - CLASSI 1[^]-2[^]-3[^]:

22 ore e 30 minuti settimanali distribuite dal lunedì al venerdì in unità orarie di 45 minuti;

All'interno delle 22 ore e 30 minuti settimanali, ciascun docente metterà a disposizione 4 ore e 30 minuti settimanali di attività in compresenza con altri docenti

- La scansione oraria delle della classe in didattica a distanza ripercorre, con gli aggiustamenti strettamente necessari la scansione oraria seguita durante le attività in presenza.

Esempio distribuzione oraria classi II-III-IV-V primaria						
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	<i>ore complessive alla settimana</i>
<i>prima unità</i>	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	
<i>seconda unità</i>	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	
<i>terza unità</i>	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	
<i>quarta unità</i>	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	
Totale ore						15.00

Esempio distribuzione oraria - Secondaria di I grado

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	<i>ore complessive alla settimana</i>
<i>prima unità</i>	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	
<i>seconda unità</i>	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	
<i>terza unità</i>	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	
<i>quarta unità</i>	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	
<i>Quinta unità</i>	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	
<i>Sesta unità</i>	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	
totale						22.30

Esempio classi I – tempo normale

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	<i>ore complessive alla settimana</i>
<i>prima unità</i>	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	
<i>seconda unità</i>	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	
<i>terza unità</i>	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	
totale						10.00

Corrispondenza ore - discipline

Corrispondenza delle ore delle discipline in presenza con le unità orarie on line			
PRIMARIA - classi 2-3-4-5 tempo normale			
disciplina	ore destinate alle singole discipline in presenza	unità oraria online pari a 0.45 h	quantità oraria
italiano	8	5	3h45'
matematica	6	4	3h
inglese	3	2	1h30'
storia	2	1	0.45

scienze	1	1	0.45
tecnologia	1	1	0.45
arte	1	1	0.45
musica	1	1	0.45
ed. fisica	1	1	0.45
religione	2	2	1h30'
geografia	1	1	0.45
totale	27	20	15.00

Corrispondenza delle ore delle discipline in presenza con le unità orarie on line			
PRIMARIA - classi prime			
disciplina	ore destinate alle singole discipline in presenza	unità oraria online pari a 0.40 h	quantità oraria
italiano	8	3	2.00
matematica	7	3	2.00
inglese	1	1	0.40
storia	2	1	0.40
scienze	1	1	0.40
tecnologia	1	1	0.40
arte	2	1	0.40
musica	1	1	0.40
ed. fisica	1	1	0.40
religione	2	1	0.40
geografia	1	1	0.40
totale	27	15	10.00

**Corrispondenza delle ore delle discipline in presenza con le unità orarie on line
SECONDARIA DI I GRADO – classi prime-seconde-terze**

Disciplina	unità oraria di 45m	quantità oraria		quantità oraria
italiano	5	3:45	6	4:30
storia	1	0:45	2	1:30

geografia	1	0:45	1	0:45
matematica	4	3:00	4	3:00
scienze	1	0:45	2	1:30
tecnologia	1	0:45	2	1:30
inglese	2	1:30	3	2:15
spagnolo	1	0:45	2	1:30
arte	1	0:45	2	1:30
ed. fisica	1	0:45	2	1:30
musica	1	0:45	2	1:30
religione	1	0:45	1	0:45
approfondimento	0	0:00	1	0:45
totale	20	15:00	30	22:30

Di ciascuna attività digitale asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di alunni in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle alunne e degli alunni.

Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il lavoro assegnato agli alunni, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche di diverse discipline.

Le consegne relative alle attività digitali asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14.00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19.00, per consentire agli alunni di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di alunni.

SITUAZIONE DI SOSPENSIONE PARZIALE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER ALCUNE CLASSI O PER SOTTOGRUPPI DI ALLIEVI

Qualora si verificasse l'esigenza di attuare norme di contenimento della diffusione del virus covid-19 (ad es. la messa in isolamento di una o più classi; isolamento-quarantena per sottogruppi di allievi della classe), i team docenti e i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione si attiveranno affinché le programmazioni siano rimodulate in maniera efficiente rispetto a una nuova organizzazione del tempo scuola e all'approccio metodologico, nel rispetto anche degli obiettivi prefissati. Dovendo ricreare lo spazio di insegnamento-apprendimento, altresì, i docenti terranno conto delle situazioni di difficoltà e fragilità presenti all'interno del gruppo classe, avendo cura che ciascuno/a alunno/a possa essere messo/a nella condizione di partecipare attivamente al momento dell'apprendimento.

B) SOSPENSIONE PER UNA O PIU' CLASSI

I team docenti e i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione attueranno per la classe di specie lezioni a distanza programmate secondo l'orario in uso e nella misura prevista dal punto A).

C) SOSPENSIONE PER SOTTOGRUPPI DI ALLIEVI

I team docenti e i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione avranno particolare cura nella compilazione del registro elettronico, indicando argomenti delle lezioni svolte, eventuali compiti assegnati per casa e ogni altro elemento possa favorire l'interazione con le attività di classe da parte di chi si trova temporaneamente impossibilitato a frequentare in presenza.

I team docenti e i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione implementeranno l'utilizzo degli strumenti della piattaforma Google Suite, avendo cura in particolare di mantenere attiva la classroom di classe.

E' rimessa al singolo docente la valutazione della possibilità di far partecipare in modalità sincrona alle attività della classe il sottogruppo temporaneamente impossibilitato a frequentare in presenza a causa di provvedimenti di isolamento-quarantena o malattia di lungo periodo, previa richiesta scritta da parte dei tutori dell'alunno assente e comunicazione delle modalità di svolgimento della nuova modalità ai restanti genitori degli alunni della classe. Il docente riporta scrupolosamente la comunicazione di avvio di tale attività nel registro di classe.

È importante tener presente che gli ambienti e-learning, pur essendo spazi virtuali, costituiscono una dimensione scolastica reale. Pertanto, gli studenti sono chiamati a vivere l'esperienza della DDI con il medesimo interesse – ed allo stesso tempo con attenzione, ordine e sollecitudine - con i quali vivono l'esperienza didattica in presenza.

Accedendo alla piattaforma G Suite, docenti, studenti e famiglie ne accettano il regolamento (Link al Regolamento).

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, l'Istituto ha integrato con riferimenti specifici:

- il *Regolamento di disciplina* degli alunni con le nuove fattispecie di comportamenti inadeguati, e corrispondenti sanzioni, esibiti dagli alunni nell'ambito della didattica digitale integrata;
- il *Patto di corresponsabilità* educativa per Infanzia, Primaria e Secondaria con impegni specifici legati alla DDI.

Si riporta, infine, il **Patto educativo di corresponsabilità** come approvato del Consiglio di Istituto nell'agosto del 2020 e riproposto per l'anno 2021-2022 senza modifiche.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del giorno 11/02/2019

Premessa

Fondamento di questo patto è la consapevolezza che i diritti e i doveri hanno come comune fine delle parti la realizzazione di una efficace formazione degli studenti.

I **Genitori** hanno il compito e la responsabilità naturale e giuridica di curare l'educazione dei figli e di vigilare sui loro comportamenti. Tale compito precede ed affianca l'opera della **Scuola** che, mediante l'educazione e l'istruzione, contribuisce allo sviluppo della personalità degli studenti e alla loro formazione morale, civica e culturale.

Lo **Studente** partecipa al processo di educazione/istruzione che si svolge nella Scuola per diventare sempre più consapevole e responsabile delle azioni e delle scelte che compie.

Il Patto è dunque uno strumento finalizzato a eliminare incomprensioni, a saldare intenzioni e a potenziare l'efficacia dell'attività educativa e formativa.

Per tali ragioni vengono puntualizzati gli impegni che ciascuna delle parti assume e i diritti che vengono riconosciuti e riaffermati.

La Scuola si impegna

- a realizzare i curricoli e le scelte progettuali, metodologiche e didattiche indicate nel Piano dell'Offerta Formativa per sostenere e tutelare il diritto dello studente alla formazione civica e culturale;
- a promuovere il successo scolastico di tutti gli studenti;
- a favorire l'accoglienza e l'integrazione;
- a rispettare la riservatezza dello studente e della famiglia;
- a procedere periodicamente alle attività di verifica e valutazione motivando e comunicando i risultati agli alunni;
- ad assegnare compiti adeguati all'età;
- ad attivare azioni di recupero e di rinforzo;
- a prestare attenzione agli alunni meritevoli;
- a far partecipare gli studenti alla vita scolastica;
- a comunicare alle famiglie le notizie relative alla crescita didattica e disciplinare;
- a recepire i suggerimenti degli studenti e delle famiglie per migliorare il servizio;
- a vigilare per prevenire situazioni di disagio;
- a fornire strumenti di comunicazione e multimediali

La Famiglia si impegna

- a prendere visione degli atti che regolano la vita della Scuola (Regolamenti d'istituto, Piano dell'Offerta Formativa, Regolamento di disciplina) e di farne oggetto di riflessione con il proprio figlio;
- a partecipare alle riunioni, alle assemblee, ai colloqui e alle attività;
- a condividere la responsabilità educativa con la Scuola;
- a promuovere il dialogo con il personale dell'istituzione nel rispetto reciproco;
- a garantire il rispetto dell'orario scolastico;
- a controllare periodicamente il libretto personale dello studente e a leggere e firmare le comunicazioni Scuola famiglia;
- a giustificare i ritardi e le assenze nei tempi e modi previsti dal Regolamento d'istituto;
- a collaborare con la Scuola affinché lo studente rispetti le regole e partecipi attivamente e responsabilmente alla vita scolastica;
- a collaborare con la Scuola, in caso di sanzioni disciplinari, per rafforzare il senso di responsabilità dello studente;

- a risarcire la Scuola per i danneggiamenti causati dallo studente durante la permanenza a Scuola o nel corso di attività curate dalla Scuola e svolte anche all'esterno;
- a curare l'educazione nell'uso degli strumenti di comunicazione e multimediali

Lo Studente si impegna

- a rendere accogliente l'ambiente scolastico e a presentarsi con un abbigliamento decoroso e adatto alle attività scolastiche;
- a mantenere comportamenti corretti, rispettosi delle persone e dell'ambiente;
- ad essere sempre provvisto del libretto personale e di consegnarlo alla famiglia riferendo le comunicazioni inviate dalla Scuola;
- ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza anche nel caso di attività svolte all'esterno;
- ad utilizzare correttamente strutture, macchinari e sussidi didattici;
- a contribuire con il proprio comportamento a rispettare la sicurezza degli ambienti;
- a svolgere il lavoro richiesto, a Scuola e a casa, con cura ed impegno, rispettando le scadenze fissate dai docenti;
- a riflettere sulla propria crescita didattica e disciplinare dialogando con i genitori e i docenti;
- a riconoscere che chi procura ad altri ed anche alla Scuola un ingiusto danno è tenuto a risarcirlo;
- ad usare in modo corretto e sicuro gli strumenti multimediali

Le parti, con la sottoscrizione di questo documento, garantiscono il rispetto degli impegni assunti per una collaborazione attiva e leale. Il patto avrà validità per tutta la durata dell'iscrizione e frequenza a Scuola dello studente, salvo nuova sottoscrizione in ipotesi di modifica e/o integrazione del testo, operate secondo le modalità previste dal Regolamento d'Istituto.

INTEGRAZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ CIRCA LE MISURE ORGANIZZATIVE, IGIENICO-SANITARIE E I COMPORTAMENTI INDIVIDUALI VOLTI AL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19 - a.s. 2020/21 – a.s. 2021/22

Integrato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28 agosto 2020

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate per il contrasto al COVID 19 contano sul senso di responsabilità e collaborazione attiva di tutti: istituzioni, Scuola, famiglie e studenti.

E' necessario avere consapevolezza che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività.

Per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto scolastico.

La Scuola si impegna

- a recepire e rispettare i protocolli e le normative emanate dalle varie autorità preposte, tra cui il distanziamento, e ad elaborare protocollo specifico d'istituto e darne diffusione alle famiglie tramite sito e/o circolari su registro on-line e/o posta elettronica istituzionale dell'alunno

- a comunicare tempestivamente eventuali modifiche relativamente agli aspetti organizzativi e igienico sanitario adottate per contenere la diffusione del contagio da Covid-19
 - a garantire che il Personale osserva scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria riferibile al contenimento dell'epidemia da Covid-19 come prescritto dai protocolli a cui sarà soggetta la Scuola ed ai protocolli specifici dell'Istituto.
 - ad attenersi rigorosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un alunno o di un adulto frequentante l'Istituto scolastico ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.
 - a limitare all'essenziale il materiale scolastico da far portare a Scuola agli alunni
 - ad informare a far assimilare agli studenti di ogni le regole di contenimento Covid-19
 - ad adoperare scelte didattiche flessibili anche attraverso l'utilizzo dell' didattica a distanza (ovvero DDI-didattica digitale integrata) in base alle disposizioni ministeriali
 - a dotare gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche flessibili
 - a favorire in presenza e/o a distanza l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione;
 - ad informare sistematicamente le famiglie tramite registro on-line, mail istituzionale dell'alunno, piattaforma G-Suite, sito dell'Istituto.
- La Scuola ricorda agli studenti ed ai genitori che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza (ovvero DDI-didattica digitale integrata) sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy.

La Famiglia dichiara

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna
- che il figlio o un convivente dello stesso, all'interno del nucleo familiare, non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19
- di auto monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi presenti sintomi sospetti per Covid-19 (febbre uguale o superiore a 37,5°, difficoltà respiratoria, perdita del gusto o dell'olfatto, mal di gola, tosse, cefalea, nausea/vomito, diarrea mialgia, congestione nasale) e di informare tempestivamente il pediatra e la Scuola della comparsa dei sintomi o febbre
- di accettare che al proprio figlio possa essere rilevata a campione il controllo della temperatura corporea, attraverso dispositivi attualmente disponibili sul mercato, da parte di personale addetto individuato dalla Dirigente
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopracitate, non potrà essere ammesso a Scuola e rimarrà sotto la sua responsabilità
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), la Scuola provveda

all'isolamento immediato dell'alunno e ad informare immediatamente i familiari che dovranno in ogni momento essere reperibili telefonicamente e provvederanno al ritiro del minore entro 30 minuti dalla chiamata. Pertanto la famiglia si impegna a comunicare tempestivamente alla Segreteria della Scuola gli eventuali cambiamenti dei numeri di telefono

- di impegnarsi ad informare il medico curante/pediatra di libera scelta che valuterà il caso e provvederà eventualmente a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP)
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della Scuola indossando la mascherina chirurgica a norma che porterà da casa;
- di essere stata adeguatamente informata di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
- delle disposizioni per gli accessi, per gli spostamenti negli spazi interni e per l'uscita dalla Scuola
- di non poter accedere all'interno dei locali scolastici durante lo svolgimento delle attività ed in presenza degli studenti se non per situazioni di comprovata emergenza previa comunicazione alla scuola
- di impegnarsi che il proprio figlio adotti, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che non trascorre a Scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio.

Famiglia inoltre si impegna

- ad assicurare la regolarità della frequenza in presenza o a distanza visionando regolarmente i compiti assegnati accertandosi della loro restituzione, ricordando che anche le attività DDI rientrano nell'obbligo di frequenza
- a controllare sistematicamente registro on-line, mail istituzionale dell'alunno, G-Suite e sito della Scuola
- a partecipare anche a distanza agli incontri con i docenti e alle riunioni programmate

(Fatte salve queste disposizioni si ricorda che in ogni caso l'accompagnamento e l'accesso eventuale alla Scuola è previsto per un solo genitore e/o adulto delegato).

Lo studente si impegna

- a conoscere e rispettare le regole per la protezione personale e degli altri
- a collaborare in modo attivo al mantenimento dei comportamenti utili alla protezione individuale e collettiva
- a svolgere il lavoro richiesto, a Scuola e a casa, in presenza e/o a distanza, con cura ed impegno, rispettando le scadenze fissate dai docenti
- ad usare in modo corretto e sicuro gli strumenti multimediali in presenza e/o a distanza

Lo studente e la famiglia infine si impegnano

- a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'Istituto attraverso e-mail l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza;

- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione temporanea dalla piattaforma ed eventuali provvedimenti disciplinari come da regolamento d'Istituto;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola;
- a non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- a non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza. Il docente, lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma di didattica a distanza

Accettando il presente documento, le parti accettano anche le norme sulla privacy, la sicurezza e le modalità di trattamento dei dati e della piattaforma sopra citate.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19.

"Il/la sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver sottoscritto il presente Patto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i Genitori".

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Vista** la normativa in materia di prevenzione e contenimento anti-Covid, in particolare il Decreto-legge 6 agosto 2021, n.111, recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" e il Decreto del Ministro dell'istruzione n. 257 del 6 agosto 2021 con il quale viene adottato il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022";
- **Visto** il D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- **Sentita** la relazione della dirigente scolastica,

DELIBERA

Di approvare il Piano contenente le misure operative dell'Istituto per il contenimento del rischio da contagio Covid-19 anno scolastico 2021-2022, nonché il Protocollo di didattica digitale integrata dell'Istituto a.s. 2021-2022 e il Patto di corresponsabilità in esso contenuti.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

5. Avvio anno scolastico 2021/2022: orario prime settimane

Delibera n. 108

Considerata la disponibilità di organico e l'impianto organizzativo previsto per l'anno scolastico 2021/2022, la dirigente illustra la proposta di orario da applicare nelle prime settimane di scuola.

SCUOLA DELL'INFANZIA "K.T. LAMPERTICO"

DATA	BAMBINI	ORARIO	
Lunedì 13 settembre 2021 e martedì 14 settembre 2021	Inserimento nuovi iscritti 10 bambini per turno (in ordine alfabetico con presenza del Genitore)	Entrata ore 8.00	Uscita ore 11.00
		ore 9.00	ore 12.00
		ore 10.00	ore 13.00
Da mercoledì 15 settembre 2021 a venerdì 24 settembre 2021	Tutti i bambini	Entrata dalle ore 7.45 alle ore 9.00	Uscita dalle ore 12.00 alle ore 12.45
Da lunedì 27 settembre 2021 a giovedì 30 giugno 2022	Tutti i bambini	Entrata dalle ore 7.45 alle ore 9.00	Uscita dalle ore 12.45 alle 13.00; oppure dalle 15.30 alle 16.00
L'attivazione del servizio Mensa verrà concordata con il Comune di Vicenza			

SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI XXIII"

DATA	BAMBINI	ORARIO
Da lunedì 13 settembre 2021 a venerdì 24 settembre 2021	Tutte le classi	ore 8.00 – 12.00
Da lunedì 27 settembre 2021 a venerdì 3 giugno 2022	Tutte le classi	Ore 8.00 – 13.00 Mercoledì ore 8.00 – 16.00
Il servizio Mensa e il rientro pomeridiano saranno attivi da mercoledì 29 settembre 2021		

SCUOLA PRIMARIA "L.ZECCHETTO"

DATA	TEMPO PIENO	ORARIO	
Da lunedì 13 settembre 2021 a venerdì 24 settembre 2021	1^ turno Classi 1B-1C-1D-1E-2A-2B-2C-2D	Entrata 1^ turno ore 8.00	Uscita 12.00
	2^ turno Classi 3B-3C-3D-3E-4B-4C-4D-5B-5C	Entrata 2^ turno ore 8.15	Uscita 12.15

Da lunedì 27 settembre 2021 a venerdì 3 giugno 2022	1^ turno Classi 1B-1C-1D-1E-2A-2B-2C-2D	Entrata 1^ turno 8.00	Uscita 16.00
	2^ turno Classi 3B-3C-3D-3E-4B-4C-4D-5B-5C	Entrata 2^ turno 8.15	Uscita 16.15
Il servizio Mensa sarà attivo da lunedì 27 settembre 2021			

DATA	TEMPO NORMALE	ORARIO	
Da lunedì 13 settembre 2021 a venerdì 24 settembre 2021	Classi 1^A, 3^A, 4^A* e 5^A* (*presso scuola secondaria G. Ambrosoli)	Entrata ore 8.00	Uscita Ore 12.00
Da lunedì 27 settembre 2021 a venerdì 3 giugno 2022	1^A, 3^A	Entrata Ore 8.00	Uscita 13.24? 16.00?
	4^A* e 5^A* (*presso scuola secondaria G. Ambrosoli)	Entrata Ore 8.00	

SCUOLA SECONDARIA "G. AMBROSOLI"

DATA	alunni	ORARIO
Da lunedì 13 settembre 2021 a venerdì 17 settembre 2021	1^ turno Classi 1A-1C-1D-1E-2B-3C	1^ turno ore 7.40 – 11.40
	2^ turno Classi 1B-2A-2C-2D-3A-3B-3D	2^ turno ore 7.50 – 11.50
Da lunedì 20 settembre 2021 a venerdì 24 settembre 2021	1^ turno Classi	1^ turno ore 7.40 – 12.40
	2^ turno Classi	2^ turno ore 7.50 – 12.50
Da lunedì 27 settembre 2021 a venerdì 3 giugno 2022	1^ turno Classi	1^ turno ore 7.40 – 13.40
	2^ turno	2^ turno ore 7.50 – 13.50

	Classi	
--	--------	--

Per la scuola primaria Zecchetto si evidenzia che due classi di tempo normale, la 4^aA e la 5^aA, rimangono dislocate presso la scuola Ambrosoli.

Le disposizioni anti-Covid, che impongono maggior distanziamento tra le persone, e il contemporaneo aumento di classi della scuola primaria Zecchetto, rendono problematica la gestione dello spazio mensa del plesso Zecchetto.

Per risolvere il problema dell'affollamento dei cinque locali mensa esistenti presso la "Zecchetto", l'Istituto ha adottato il frazionamento dei pasti su due turni; nonostante ciò permane la necessità di individuare un ulteriore spazio da destinare al consumo dei pasti. Per questo motivo, lo scorso luglio, la Scuola ha chiesto al Comune di Vicenza di realizzare in via provvisoria una sala mensa presso il plesso vicino "Ambrosoli" o in alternativa di acconsentire al servizio del pranzo caldo in classe. Il Comune non ha ritenuto idoneo l'ambiente proposto e non ha accolto la proposta dello scodellamento in classe.

A questo punto, si prospettano due ipotesi:

- 1) proporre alle classi con un solo rientro pomeridiano settimanale (le classi a tempo normale) di consumare il pasto al sacco in classe.
- 2) Prevedere per le classi a tempo normale della Zecchetto un orario interamente antimeridiano (dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 13:24) senza la pausa pranzo.

La Dirigente chiede al Consiglio di esprimersi in merito. Il Consiglio si mostra orientato per l'ipotesi 1), orario settimanale con un rientro pomeridiano e pasto al sacco, ma dà mandato alla dirigente affinché svolga un sondaggio tra i genitori delle classi a tempo normale per conoscerne le preferenze e chieda nuovamente l'interessamento del Comune di Vicenza rispetto al problema mensa.

La signora Laffi chiede entro quando verrà confermato l'orario delle prime settimane. La dirigente risponde che una volta approvato dal Consiglio l'orario verrà ufficializzato e diffuso. Per l'orario definitivo delle classi a tempo normale, si attende invece l'esito del sondaggio tra i genitori.

Infine viene comunicato il calendario degli incontri con i genitori delle classi iniziali:

Incontri con i genitori delle classi prime					
6 settembre	Tutti i docenti	16.30-18.30 (16.30-17.15 17.30 – 18.15)	Viale Mercato Nuovo	docenti infanzia Incontro scuola – famiglia	Incontro con i genitori dei bambini neo iscritti (due turni)
15 settembre	Docenti classi 1 ^a primaria	17.00-18.30	Nel plesso Via Corelli	Primaria Zecchetto: incontro scuola –	Presentazione docenti, materie, attività e materiali calendario:

	Zecchetto			famiglia Classi 1 [^]	1 [^] A: ore 17.00 – 17.30 – teatro 1 [^] B: ore 17.00 – 17.30 – mensa 4 1 [^] E: ore 17.00 – 17.30 – classe 1 [^] E 1 [^] C: ore 18.00 – 18.30 – teatro 1 [^] D: ore 18.00 – 18.30 – mensa 4
22 settembre	Tutti i docenti della primaria Giovanni XXIII	17.00–18.00	Via Faccio	Primaria Giovanni: incontro scuola - famiglia	Presentazione docenti e attività per classe
21 settembre	Secondaria Docenti classi 1 [^]	17.00-18.30	Nel plesso Via Bellini	Secondaria: incontro scuola- famiglia Classi 1 [^]	presentazione docenti, materie, attività e materiali. Orario incontri: 1 [^] A: ore 17.00 – 17.45 – aula magna 1 [^] B: ore 17.00 – 17.45 1 [^] C: ore 18.00 – 18.45 – aula magna 1 [^] D: ore 18.00 – 18.45 1 [^] E: ore 18.00 – 18.45

IL CONSIGLIO d'ISTITUTO

- **Visto** il DPR 275/1999 sull'autonomia scolastica;
- **Visto** l'organico di fatto dell'Istituto per l'anno scolastico 2021-2022;
- **Vista** la disponibilità effettiva di personale docente;
- **Sentita** la proposta della Dirigente scolastica;

DELIBERA

Di approvare l'orario proposto per i primi giorni di scuola e il calendario degli incontri con i Genitori previsti ad avvio di anno.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

6. Accettazione donazione Banco Popolare di Milano

Delibera n. 109

La dirigente comunica che Il Banco Popolare di Milano, filiale di Viale San Lazzaro a Vicenza, nell'ambito di una campagna di contrasto ai disagi causati dall'emergenza pandemica da Covid-19, desidera effettuare una erogazione liberale a favore dell'Istituto Comprensivo n.9 di Vicenza di euro €2.000.

IL CONSIGLIO d'ISTITUTO

Visto il DPR 275/1999 sull'autonomia scolastica;

Sentita la relazione della Dirigente scolastica;

DELIBERA

Di accettare l'erogazione liberale di euro 2.000 proveniente dal Banco Popolare di Milano, filiale di Vicenza.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

7. Partecipazione ai progetti: PON 9707/2021, DM 48/2021 e DP 1099/2021 Delibera n. 110

a) La dirigente comunica che l'Istituto ha aderito all'AVVISO PUBBLICO del 27 aprile 2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR.

Il progetto presentato dalla scuola è finalizzato a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti.

b) Inoltre, l'Istituto ha elaborato il progetto denominato "Crescere insieme", per un importo di 15.000 euro, destinati all'acquisto di materiale sportivo, di 15 notebook Fujitsu i5 e al finanziamento delle attività teatrali rivolte a studenti della secondaria. Il progetto si inserisce nelle misure previste dal **D.M. 48 del 2021, art.3, comma 1, Lettera a**, prioritariamente destinate alle istituzioni scolastiche con lo scopo di contrastare la dispersione scolastica, promuovere l'inclusione e l'equità complessiva del sistema educativo nazionale, finanziare iniziative progettuali volte a contrastare la povertà educativa.

c) Infine, l'Istituto ha presentato il progetto "Una scuola accessibile a tutti", per un importo di 10.000 euro, finalizzato a favorire attività educative di promozione della lettura, dell'uso e potenziamento della biblioteca scolastica, delle arti e della musica, in grado di valorizzare

un approccio educativo-didattico interculturale e inclusivo. Il progetto si inserisce nell'ambito del Bando emanato attraverso il **Decreto Dipartimentale 1099 del 6 luglio 2021**, volto a favorire l'inclusione scolastica di alunni con bisogni educativi speciali, disabili o con disturbi specifici di apprendimento.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Visto** l'Avviso pubblico n. 9707 del 27 aprile 2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19" - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR e il progetto afferente presentato dall'Istituto Comprensivo n. 9 di Vicenza;
- **Visto** il D.M. 48 del 2021, art.3, comma 1, Lettera a) e il progetto afferente "Crescere insieme" presentato dall'Istituto Comprensivo n. 9 di Vicenza per un valore complessivo di 15.00 euro;
- **Visto** il Decreto Dipartimentale 1099 del 6 luglio 2021 e il progetto d'Istituto collegato "Una scuola accessibile a tutti" per un valore complessivo di 10.000 euro,

DELIBERA

- di accettare il progetto dell'Istituto per il potenziamento delle competenze e l'aggregazione sociale degli studenti – Avviso pubblico n. 9707 del 27 aprile 2021;
- di accettare il progetto "Crescere insieme" di contrasto alla dispersione scolastica e alla povertà educativa, collegato al D.M. 48 del 2021, art.3, comma 1, Lettera a);
- di accettare il progetto di Istituto "Una scuola accessibile a tutti" di promozione della lettura, collegato al Decreto Dipartimentale 1099 del 6 luglio 2021.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

8. Adesione alle reti scolastiche: CTI Vicenza, Orienta-Insieme, Ambito 8, RTS di Vicenza, Scuole Green, RoboCup Junior , SicurRete; costituzione del "Gruppo Sportivo di Istituto"

Delibera n.111

La Dirigente scolastica, viste le esperienze positive dei precedenti anni scolastici, propone al Consiglio anche per l'anno scolastico 2021/2022 l'adesione alle seguenti reti:

- CTI (centro territoriale per l'integrazione di alunni con disabilità);
- Orienta-insieme (rete di scopo per le attività di orientamento in uscita degli alunni delle classi III della secondaria);
- Sicurete (rete di scopo finalizzata alla formazione del personale in ambito sicurezza sul lavoro);

- RTS di Vicenza (rete di scuole che si occupa della formazione del personale ATA);
- Rete Ambito 8 (rete di ambito costituita per gestire la formazione rivolta ai docenti);
- Robocup junior (rete di scuole impegnate in attività di robotica);
- Scuole Green (rete di scuole impegnate in progetti sulla sostenibilità ambientale).
- La dirigente propone, inoltre, la costituzione del Gruppo Sportivo Scolastico per favorire la partecipazione dell'Istituto ad eventi sportivi organizzati dal CONI. Il gruppo Sportivo è composto dai docenti di educazione fisica della secondaria di I grado e dalla ds.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto l'art.33, comma 1, lettera e) del D.l. n.44/2001;
- Visto l'art.7 del D.P.R. 8 marzo 1999 n.275, che prevede la possibilità di promuovere accordi di rete tra scuole per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- Valutato che gli accordi di rete possono avere come oggetto attività didattiche, di ricerca, di sperimentazione e di aggiornamento, di amministrazione e contabilità, fermo restando l'autonomia dei singoli bilanci, di acquisti di beni e servizi, di altre attività coerenti con le finalità istituzionali;

Discusse le proposte di Rete e di costituzione del Gruppo Sportivo di Istituto,

DELIBERA

- di aderire alle seguenti Reti: CTI, ORIENTA-INSIEME; SICURETE; RTS; Rete Ambito 8; Robocup junior; Scuole Green;
- di costituire il Gruppo Sportivo Scolastico di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi

9. Calendario scolastico 2021/2022 e chiusura prefestivi: 24/12/2021 - 31/12/2021- 07/01/2022

Delibera n. 112

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto il D.P.R. 275/99Decreto che regola l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto l'art. 74, comma 3 del D.Lgs. n. 297/1994, che stabilisce che devono essere assegnati allo svolgimento delle lezioni almeno 200 giorni;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n.764 del 15 giugno 2021 "Calendario per l'anno scolastico 2021/2022"
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

- Valutate le esigenze organizzative dell'Istituto;
- Sentita la proposta della dirigente di adottare le chiusure prefestive i giorni 24/12/2021; 31/12/2021; 7/01/2022;
- Sentita la proposta della consigliera Anna Farro, in occasione dell'ultimo giorno di scuola della scuola primaria (8 giugno) e della scuola dell'infanzia (30 giugno), di svolgere solo le lezioni in orario antimeridiano, anticipando l'uscita alle ore 13:00;
- Ascoltati gli interventi dei Consiglieri;

DELIBERA

- 1) di accogliere il calendario scolastico regionale senza apportare modifiche:

Scuole del primo ciclo di istruzione

Inizio attività didattica: lunedì 13 settembre 2021.

Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche;
- il 1° novembre, solennità di tutti i Santi;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre, Natale;
- il 26 dicembre, Santo Stefano;
- il 1° gennaio, Capodanno;
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, festa del Lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Santo Patrono.

Sospensione obbligatoria delle lezioni: dal 24 dicembre 2021 all'8 gennaio 2022 (vacanze natalizie);

- dal 28 febbraio 2022 al 2 marzo 2022 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri);
- dal 14 aprile al 19 aprile 2022 (vacanze pasquali).

Fine attività didattica: mercoledì 8 giugno 2022.

Scuole dell'infanzia

Inizio attività didattica: lunedì 13 settembre 2021.

Festività obbligatorie: come per le scuole del primo e del secondo ciclo.

Sospensione obbligatoria delle lezioni: come per le scuole del primo e del secondo ciclo.

Fine attività didattica: giovedì 30 giugno 2022

- 2) di approvare le seguenti chiusure dell'Istituto nelle date che prevedono sospensione delle lezioni e precedono chiusure per festività: 24/12/2021; 31/12/2021; 7/01/2022;

- 3) di approvare l'uscita anticipata alle ore 13:00 in occasione dell'ultimo giorno di scuola della scuola primaria (8 giugno 2022) e della scuola dell'infanzia (30 giugno 2022).

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi

10. Concessione temporanea uso locali scolastici	Delibera n. 113
---	------------------------

L'Associazione Legger-mente richiede l'uso di alcuni locali della scuola Ambrosoli il lunedì e il mercoledì, dalle 16.00 alle 19.00, da ottobre a giugno, per svolgere un laboratorio specializzato rivolto ad alunni con DSA e BES.

L'Associazione Genitori Scuole del 9 (A.P.S. Ente di promozione sociale) chiede l'uso di alcuni locali della Scuola Primaria Zecchetto (teatro, bagni piano terra, palestra, mensa 5 e 2) per svolgere attività di anticipo e posticipo, corsi di musica, robotica, corsi di inglese, attività sportive. Le attività si svolgono dalle ore 7:30 alle 8:00 e dalle 15:00 alle 18:20, da settembre a giugno.

L'Associazione Genitori chiede, inoltre, di poter utilizzare tre aule della scuola secondaria "Ambrosoli" per svolgere corsi di inglese in preparazione della certificazione KET, corsi di robotica e assistenza ai compiti, dalle ore 13:40 alle 16:00.

Il Consiglio si dichiara favorevole all'unanimità.

Esaurita la discussione, la seduta è tolta alle ore 20.10.

Il Segretario
Diana Bonfini

Il Presidente
Marco Di Gioia