



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

Vicenza, 25/06/2025

Agli atti
Interessato
Al Sito web

Alla corte dei Conti
veneto.controllo@corteconticert.it

All'AGID
Email: protocollo@pec.agid.gov.it

All'ANAC
Email: protocollo@pec.anticorruzione.it

DECRETO DI DEROGA ALL'OBBLIGO NORMATIVO DI RICORSO ALLE CONVENZIONI QUADRO STIPULATE DA CONSIP S.P.A

**PER IL NOLEGGIO PER ANNI 4 (QUATTRO) DI N. 6 FOTOCOPIATORI A COLORI E N. 3
FOTOCOPIATORI BIANCO E NERO FORMATO A4 E A3 MULTIFUNZIONI**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
VISTO l'obbligo introdotto dalla L. n. 289 del 27/12/2002 (Legge Finanziaria 2003) art. 24 in merito all'utilizzo delle Convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.A.;
VISTO il D.L. n. 168 del 12/07/2004 ("Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica"), convertito con L. n. 191 del 30/07/2004, che ha modificato l'art. 26 della L. n. 488 del 23/12/1999;
VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.Lgs. 112/1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59";



- VISTA la legge 133 del 2008 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 54 del 04/06/2000 che innalza il limite di spesa per l'affidamento diretto a euro 20.000,00;
- VISTO il Regolamento d'Istituto in merito alle attività negoziali approvato con delibera n. 18 del 29/04/2019;
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- VISTA l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- VISTO il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale";
- VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o



dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

- VISTO ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- VISTO l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale “*Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.*”
- VISTO che la Dott.ssa Simonetta Bertarelli, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023
- VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale); che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO il D.L. 52/2012 e la L. 228/2012 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013) disciplinante gli acquisti da convenzioni- quadro Consip;
- PRESO ATTO che la fornitura relativa al noleggio di fotocopiatrici b/n e colori formato A3 e A4 è rinvenibile in seno al Mercato della Pubblica Amministrazione gestito da Consip SPA nello specifico, risulta attiva la seguente convenzione, come da consultazione effettuata dal portale acquisti In rete PA Prot. 3004 del 24/06/2025 che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

A) Apparecchiature multifunzione in noleggio 3

Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione monocromatiche o a colori per gruppi di medie e/o grandi dimensioni e monocromatiche dipartimentali.

- Lotto 1: Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni (CARATTERISTICHE NON CONFERMI A QUELLE RICHIESTE);
 - Lotto 2: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni
 - Lotto 3: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni
 - Lotto 4: Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali
 - Lotto 5: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni
 - Lotto 6: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni
 - Lotto 5: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni
 - Lotto 6: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni
- B) Stampanti 20: sono relative al noleggio di stampante e di apparecchiature multifunzioni formato A4
- C) Multifunzioni A4/B/N. sono relative al noleggio di stampante multifunzione solo in A4
- D) Stampanti 19: sono relative al noleggio di stampanti A3 e A4 e di una multifunzione a colori in formato A4

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813911 - C.F. 95029740248

Sito: www.icvicenza9.edu.it E-mail: viic86200a@istruzione.it PEC: viic86200a@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da SIMONETTA BERTARELLI



E) Stampanti 21: sono relativi al noleggio di stampanti A3 e A4 e di una multifunzione a colori e B/N formato A4

VISTA la descrizione dettagliata dei singoli lotti in convenzione, che costituisce parte integrante del presente documento, con il dettaglio delle condizioni dei capitolati che non soddisfano le esigenze della scuola;

VISTO che per ovviare alla mancanza di assistenza continua in loco e di interventi in tempi entro le 24 ore lavorative, nel capitolato tecnico alla voce 5.2.1 è prevista un'attività di affiancamento agli utenti (al momento dell'installazione) volta a chiarire i seguenti punti:

- uso dell'Apparecchiatura in ogni sua funzione;
- gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc.);
- procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc.);
- modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone di noleggio;
- formazione agli utenti sulle modalità di utilizzo delle Apparecchiature ai fini della razionalizzazione dell'uso dei materiali di consumo (es. funzionalità fronte/retro, stampa di più pagine per foglio, contenimento del consumo di toner anche tramite la regolazione dell'intensità, ecc.);

Il servizio dovrà essere svolto per tutto il tempo necessario ad assicurare al personale dell'Amministrazione, in maniera esaustiva e puntuale, l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto. Ogni Amministrazione potrà designare uno o più incaricati che, al momento dell'installazione, partecipino alla suddetta attività;

TENUTO CONTO che in questa Istituzione Scolastica, essendo un Istituto Comprensivo, non figura in organico e in servizio nessuna figura a tempo pieno nel profilo di assistente tecnico che possa provvedere quotidianamente con competenze specifiche alla sostituzione del toner e/o alle varie attività di ripristino e/o inceppamento delle apparecchiature;

TENUTO CONTO che l'operazione di sostituzione del toner oltre a rappresentare un onere a carico dell'istituzione scolastica comporta, inoltre, un'assunzione di responsabilità in caso di eventuale danno arrecato all'apparecchiatura, derivato da un montaggio errato del materiale consumabile o, come indicato al paragrafo 5.2.4 (manutenzione Straordinaria i cui costi non sono previsti all'interno della convenzione), da uso improprio dell'apparecchiatura da parte degli utenti.

TENUTO CONTO che risultano di fondamentale importanza, la garanzia di una assistenza continua anche in occasione della sostituzione del Toner da parte di personale specializzato;

TENUTO CONTO che la scuola ha la necessità di avere la certezza di interventi tecnici in loco di riparazione, e sostituzione parti entro massimo 8 ore dalla segnalazione; tutto ciò in virtù della necessità di disporre di fotocopie in alcuni momenti strategici per il funzionamento scolastico (esami, scrutini, pnrr, pn ...). Tali tempi di intervento non risultano garantiti dalla convenzione consip, a differenza delle necessità manifestate da questa Istituzione Scolastica.

Infatti al paragrafo 4.3.7 del capitolato tecnico, viene offerto un servizio opzionale diverso denominato "Customer Support" ossia le attività di assistenza tecnica all'utente effettuate tramite canali di comunicazione web based. Il servizio di Customer Support si aggiunge ai canali di comunicazione tradizionali, quali il telefono, il fax e il supporto strutturato di un call center dedicato. Il Customer Support dovrà soddisfare medesime richieste informazioni e di supporto già previste nel presente Capitolato Tecnico per il Call Center. In particolare, si prevede il seguente canale di comunicazione web based: EMAIL SUPPORT La posta elettronica è il mezzo principale per offrire assistenza basata sul web. La funzionalità è di immediato utilizzo e consente di mantenere traccia della corrispondenza tra il Fornitore e l'utente. Tale modalità non soddisfa la necessità dell'Istituzione scolastica di poter fruire di un intervento immediato nelle 8 ore e direttamente in loco, senza dover attendere le procedure dei call center e delle email che possono offrire solo un'assistenza a distanza



presupponendo quindi la presenza di competenze tecniche specifiche tra il personale scolastico che non sono presenti nella scuola;

RITENUTO CHE l'istituzione scolastica ha l'esigenza di dotarsi di un contratto che preveda la fatturazione del consumo reale ed effettivo delle copie eseguite, accertato con lettura trimestrale, anziché un canone fisso mensile come previsto dalla convenzione Consip; per tale motivo la convenzione non è idonea a soddisfare l'esigenza della scuola;

PRESO ATTO che la sopra menzionata convenzione attiva, non risulta pienamente idonea al soddisfacimento dei fabbisogni specifici di questa Istituzione Scolastica, come specificato nelle premesse;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'espletamento di una nuova indagine di mercato per il noleggio di n. 6 fotocopiatori in BN e colori e in formato A4/A3 da collocare nei 4 plessi dell'istituto comprensivo;

VISTO che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'istituzione scolastica richiederà ai partecipanti il possesso di specifici requisiti di selezione ai sensi dell'art. 94- 95-96-97-98-100 del D. Lgs. 36/2023, così come dettagliati nella documentazione allegata all'avviso e che tali requisiti si rendono necessari per potere garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTO che le caratteristiche del servizio richiesto verranno definite in apposito capitolato da allegare alla RDO, nonché, con specificato il criterio di assegnazione della fornitura;

TENUTO CONTO che ricorrono, pertanto, le condizioni di cui al comma 516 della Legge 208/2015 “..... *qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione*” si può “..... *procedere ad approvvigionamenti al di fuori della modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo*”;

VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione*

VISTO che l'art.25 del D. Lgs. 165/2001 istituisce la dirigenza scolastica e ne attribuisce ruoli e competenze, riconducendo al Capo di Istituto le prerogative di organo vertice amministrativo deputato al rilascio dell'apposita autorizzazione motivata per la deroga de quo;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto lo stesso servizio offerto dal medesimo fornitore;

CONSIDERATO che la scadenza del contratto del noleggio fotocopiatrici in essere risulta in scadenza al 31/08/2025;

VISTO il regolamento di contabilità D.I. 129/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n.267 del 16/11/2018, attraverso il quale il MEF ha proceduto ad adottare nuove “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, precedentemente contenute del D.I. 1° febbraio 2001, n.44;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 5 del 17/12/2024;

DECRETA



Art. 1

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di derogare dall'approvvigionamento tramite convenzioni CONSIP attive e AQ per il noleggio di n. 6 fotocopiatrici multifunzioni A3 e A4 (n.3 b/n e n. 3 b/n e colore) dato che i servizi offerti in convenzione non sono idonei "al soddisfacimento dei bisogni specifici dell'amministrazione" per le ragioni sopra esposte;
- Di predisporre la decisione a contrarre al fine di stabilire le modalità di approvvigionamento del servizio richiesto;
- Di autorizzare l'avvio, per le motivazioni di cui in premessa, di un'indagine di mercato per l'individuazione di una ditta a cui affidare "il noleggio costo copia e assistenza tecnica di n. 6 macchine fotocopiatrici" per la durata di mesi 48, adottando come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso nel rispetto delle condizioni indicate nel capitolato;

Art. 2

Di utilizzare la piattaforma acquisti in rete per procedere all'approvvigionamento di n. 3 fotocopiatori multifunzione A4/A3 a colori e di n. 3 fotocopiatrici multifunzioni A4/A3 in bianco e nero per complessivi anni 4;

Art.3

di nominare la Dott.ssa Simonetta Bertarelli, Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 15 d. lgs. 36/2023, in qualità di Responsabile Unico del Progetto.

Art. 4

di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché nella sezione pertinente dell'Amministrazione Trasparente e nel sito web: <https://icvicenza9.edu.it/>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Simonetta Bertarelli