



Vicenza, 9 settembre 2025

**Ai Genitori  
della Scuola primaria "L. Zecchetto"**

**Oggetto: ripresa attività scolastiche 2025/2026**

**Gentili Genitori,**

Il calendario scolastico dell'anno 2025/2026 stabilisce che le lezioni inizino mercoledì 10 settembre 2025 e si concludano venerdì 5 giugno 2026.

- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 28 agosto 2025 che tiene in considerazione le esigenze didattiche;
- considerata la disponibilità di organico nota alla data odierna;

si evidenziano alcune informazioni importanti per ripartire con serenità e garantire che i servizi scolastici siano svolti rispettando alcune procedure.

**Delega**

Il genitore/adulto delegato accompagna il bambino al cancello di ingresso e all'orario individuato per la sua classe (il modulo di delega al ritiro, già inviato ai nuovi iscritti dalla segreteria via mail, deve essere restituito compilato entro i termini stabiliti).

Le deleghe devono essere sottoscritte dal delegante e dal delegato e corredate di fotocopie di documento di identità. È possibile delegare al massimo tre persone. Non è necessario allegare nuovamente le fotocopie dei documenti di identità degli anni precedenti, se già depositate.

Per gli studenti della classe quinta della scuola primaria sono previsti nel Regolamento di istituto l'ingresso e l'uscita da scuola in modo autonomo.

Nel caso in cui i Genitori non vogliano usufruire dell'ingresso e uscita da scuola in autonomia, ma preferiscano accompagnare i figli, possono farlo personalmente o delegando fino a tre conoscenti.

1. Nel primo caso USCITA AUTONOMA è sufficiente che i Genitori compilino e firmino il "modulo AUTORIZZO USCITA AUTONOMA" e lo consegnino ai docenti tramite il proprio figlio il primo giorno di scuola.
2. I Genitori di alunni di classe 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> della scuola secondaria di I grado che negli anni scorsi hanno già usufruito dell'USCITA AUTONOMA non devono aggiungere nulla.

Solo nel caso di passaggio dal sistema di USCITA AUTONOMA al sistema di uscita accompagnata da un adulto, i Genitori sono tenuti a consegnare il modulo cartaceo al coordinatore di classe entro il 10/09/2025.

3. Nel caso di uscita dalla scuola accompagnata da un adulto i Genitori devono compilare e firmare il modulo "NON AUTORIZZO USCITA AUTONOMA" e se ritengono compilano il modulo per delegare fino a 3 adulti a ritirare il figlio/a. Anche in questo caso il modulo va consegnato al coordinatore di classe.

Si comunica che i Genitori degli studenti sprovvisti di modulistica il giorno 10/09/2025 dovranno ritirare i propri figli di persona.

#### Entrata - uscita

- a) **Gli accompagnatori non possono entrare nel cortile della scuola;**
- b) **i bambini raggiungono le postazioni di attesa** e al suono della campanella la classe viene raggiunta dall'insegnante e accompagnata in aula;
- c) allo stesso modo, al momento del **ricongiungimento**, il genitore/adulto delegato attende il bambino in corrispondenza del cancello di uscita assegnato alla classe di appartenenza dello studente, senza entrare;
- d) il **percorso dal cancello d'entrata assegnato all'aula** e viceversa è definito per ogni classe.

#### Ricreazione

- a) E' definito inoltre il **percorso** della classe **dall'aula alla zona** assegnata all'esterno o all'interno del plesso **per la ricreazione** e viceversa;
- b) la ricreazione si svolge preferibilmente all'esterno, in caso di pioggia nella propria aula e/o in atrio.  
È possibile portare da casa alimenti e bevande da condividere in gruppo (es. torte, snack salati ecc.) purché siano confezionati.

#### Ingresso visitatori/registro esterni

L'accesso alle strutture scolastiche dei visitatori esterni deve limitarsi alle situazioni di effettiva necessità. Continua ad applicarsi il **registro degli esterni** (fornitori, genitori, operatori di associazioni...) che accedono al plesso. Sono riportati i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza) e numero di telefono di contatto, data di accesso e tempo di permanenza.

#### Aule-bagni

- a) Gli studenti svolgono le attività didattiche in un gruppo stabile con i docenti di riferimento;
- b) i **bagni** sono assegnati in modo stabile per classe e per sesso;
- c) nel caso in cui le attività didattiche si svolgano in **spazi comuni ad uso promiscuo** dotati di Regolamento, (aula di informatica, laboratorio di scienze, attività in piccolo gruppo), i turni di accesso dei gruppi sono regolamentati e registrati nei fogli presenze e pulizie dell'aula.

#### Educazione fisica

- a) Le ore di educazione fisica si svolgono all'esterno e/o in palestra. In occasione delle attività sportive i bambini arriveranno a scuola già con indumenti comodi e cambieranno solo le scarpe;
- b) i cappotti e la sacca delle scarpe da ginnastica vengono collocati dagli alunni negli appendiabiti esterni della classe.

#### Registro elettronico – G-mail dell'alunno/a

Il registro elettronico della scuola è "Nuvola" e permette la consultazione di presenze/assenze, voti, pagella online, colloqui scuola-famiglia, comunicazioni; password, username personali e indicazioni operative vengono inviate dalla scuola alla mail dei genitori.

La classe di appartenenza degli alunni delle classi prime è stata comunicata tramite mail dalla segreteria.

Le istruzioni operative per l'utilizzo del registro sono reperibili anche nel sito della scuola [www.icvicenza9.edu.it](http://www.icvicenza9.edu.it) telefonando al numero **0444 – 1813918** oppure inviando una mail all'indirizzo [viic86200a@istruzione.it](mailto:viic86200a@istruzione.it) all'attenzione della signora Monica.

In caso di problemi tecnici di fruizione delle applicazioni Google (G Mail, G Classroom, Drive...), smarrimento password di accesso al proprio account, nonché per qualsiasi supporto, l'interessato invia una richiesta di aiuto all'amministratore all'indirizzo dedicato [gsuite.help@icvicenza9.edu.it](mailto:gsuite.help@icvicenza9.edu.it)

L'indirizzo è contattabile da qualsiasi indirizzo di posta: l'amministratore si farà carico nel minor tempo possibile di risolvere la situazione in base al grado di urgenza. Per la risoluzione dei problemi è importante che l'utente segnali i propri riferimenti ovvero cognome e nome, ruolo (docente, studente, ATA, esterni), plesso, classe e una descrizione puntuale del problema riscontrato.

### Colloqui scuola-famiglia

Per fissare colloqui individuali con i docenti di riferimento, i genitori possono inviare una mail all'indirizzo di posta istituzionale; i colloqui si svolgeranno in presenza.

### Comunicazioni

Le comunicazioni avvengono ordinariamente tramite registro on-line, sito di istituto e/o mail istituzionale. I genitori si impegnano a controllare regolarmente i canali di comunicazione sopra citati.

### Orario e modalità di ingresso/uscita

Gli orari, le procedure di ingresso/uscita da scuola, gli spazi di attesa e l'ubicazione delle aule, sono indicati con apposita segnaletica e definiti come segue:

#### Modalità di ingresso e uscita

Classe	Edificio	Orario ingresso	Zona attesa ingresso/uscita	Orario uscita	Refezione
1^A	Zecchetto	8.00	Zona di attesa cortile interno	13.00/16.00	Sì mercoledì
1^B	Zecchetto	8.00	Zona di attesa cortile interno	16.00	Sì
1^C	Zecchetto	8.00	Zona di attesa cortile interno	16.00	Sì
1^D	Zecchetto	8.00	Zona di attesa cortile interno	16.00	Sì
2^A	Zecchetto	8.00	Zona cancello principale via Corelli	16.00	Sì
2^B	Zecchetto	8.00	Zona cancello principale via Corelli	16.00	Sì
2^C	Zecchetto	8.00	Zona cancello principale via Corelli	16.00	Sì
2^D	Zecchetto	8.00	Zona cancello principale via Corelli	16.00	Sì
3^A	Zecchetto	8.00	Zona cancello parcheggio via Bellini	13.00/16.00	Sì
3^B	Zecchetto	8.00	Zona cancello parcheggio via Bellini	16.00	Sì
3^C	Zecchetto	8.00	Zona cancello parcheggio via Bellini	16.00	Sì
3^D	Zecchetto	8.00	Zona cancello parcheggio via Bellini	16.00	Sì
4^A	Zecchetto	8.00	Zona cancello parcheggio via Bellini	13.00/16.00	Sì mercoledì/ pranzo al sacco lunedì

4^B	Zecchetto	8.00	Zona cancello parcheggio via Bellini	16.00	Sì
4^C	Zecchetto	8.00	Zona cancello parcheggio via Bellini	16.00	Sì
4^D	Zecchetto	8.00	Zona cancello parcheggio via Bellini	16.00	Sì
5^A	Zecchetto	8.00	Zona cancello parcheggio via Bellini	13.00/16.00	Sì mercoledì/ pranzo al sacco giovedì
5^B	Zecchetto	8.00	Zona cancello parcheggio via Bellini	16.00	Sì
5^C	Zecchetto	8.00	Zona cancello parcheggio via Bellini	16.00	Sì
5^D	Zecchetto	8.00	Zona cancello parcheggio via Bellini	16.00	Sì
5^E	Zecchetto	8.00	Zona cancello parcheggio via Bellini	16.00	Sì

**PRIMO GIORNO:** mercoledì 10 settembre 2025

**ORARIO PROVVISORIO** dal 10 settembre al 19 settembre 2025

<b>CLASSI TEMPO NORMALE E TEMPO PIENO</b>	
<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Da mercoledì 10 settembre a venerdì 12 settembre 2025	8.00 – 12:00 Le classi 1^A – 1^B - 1^C – 1^D ore 9.00 – 12.00 (solo mercoledì 10/09/2025)
Da lunedì 15 settembre a venerdì 19 settembre 2025	8.00 – 13:00

**ORARIO DEFINITIVO** dal 22 settembre 2025 al 5 giugno 2026

<b>DATA/CLASSE</b>	<b>ORARIO</b>
Da lunedì 22 settembre 2025 a giovedì 4 giugno 2026	
<b>CLASSI A TEMPO PIENO</b>	Dal lunedì al venerdì 8:00 – 16:00
<b>CLASSI A TEMPO NORMALE 1^A – 3^A</b>	Lunedì, martedì, giovedì, venerdì 8.00 – 13.00
<b>CLASSE A TEMPO NORMALE 4^A</b>	Martedì, giovedì, venerdì 8.00 – 13.00 Lunedì 8.00 – 16.00 (pranzo al sacco)
<b>CLASSE A TEMPO NORMALE 5^A</b>	Lunedì, martedì, venerdì 8.00 – 13.00 Giovedì 8.00 – 16.00 (pranzo al sacco)
<b>TUTTE LE CLASSI A TEMPO NORMALE</b>	Mercoledì 8.00 – 16.00 (servizio mensa)
Venerdì 5 giugno 2026	
<b>CLASSI A TEMPO PIENO</b>	Ore 8:00 – 14:00 (servizio mensa incluso)
<b>CLASSI A TEMPO NORMALE 1^A - 3^A – 4^A – 5^A</b>	Ore 8:00 – 13:00

- Due turni per il servizio mensa presso la “Zecchetto”: 12.10 – 12.50; 13.10 – 13.50

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813911 - C.F. 95029740248

Sito: [www.icvicenza9.edu.it](http://www.icvicenza9.edu.it) E-mail: [viic86200a@istruzione.it](mailto:viic86200a@istruzione.it) PEC: [viic86200a@pec.istruzione.it](mailto:viic86200a@pec.istruzione.it)

**Riunione scuola - genitori degli alunni delle classi prime**

**Mercoledì 10 settembre 2025** presso la scuola primaria “L. Zecchetto”, via Corelli, per presentazione attività e docenti, secondo il calendario che segue;

- 1<sup>A</sup> ore 17.00 – 18.00 – classe 1<sup>A</sup>
- 1<sup>B</sup> ore 17.00 – 18.00 – classe 1<sup>B</sup>
- 1<sup>C</sup> ore 17.00 – 18.00 – classe 1<sup>C</sup>
- 1<sup>D</sup> ore 17.00 – 18.00 – classe 1<sup>D</sup>

Grazie per l’attenzione e la collaborazione.  
Buon anno scolastico.

Dirigente scolastica  
Simonetta Bertarelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell’art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93