

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e
Ricerca per il triennio 2019/21, sottoscritto il 18/01/2024

A.S. 2023/2024

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto comprensivo statale n.9 di Vicenza.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023-2024.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2);
 - d. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 36 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle

- risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
 - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
 - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di miglioramento dell'offerta formativa (art. 30 c. 9 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4);
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in via Bellini n.106, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in via Bellini n.106, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso in ogni plesso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 4 unità di personale ausiliario (un collaboratore per plesso) e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, ove se ne renda necessario, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pari a 51 ore complessive per l'intera componente RSU. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

Si rinvia al *Protocollo di intesa dell'11 febbraio 2021* che costituisce parte integrante del presente Contratto.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:
 - per l'attribuzione dell'incarico: competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate;
 - per la determinazione dell'importo: caratteristiche dell'incarico in termini di complessità, impegno orario.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;

*AA mi
Oe abr*

- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato telefonicamente nei seguenti giorni e orari:
 - a. tutti i giorni, dalle ore 18:30 alle ore 7 del giorno successivo;
 - b. dalle ore 18:30 del venerdì alle ore 7 del lunedì;
 - c. dalle ore 18:30 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7 del primo giorno feriale successivo;
 - d. dalle ore 18:30 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.
2. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico. Le circolari scolastiche sono pubblicate almeno 5 giorni prima che le stesse dispieghino il loro effetto. Il personale scolastico è tenuto a prendere visione delle circolari, poiché esse costituiscono atti interni di natura regolativa.
3. Le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme non oltre le ore 18:30.
4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 18 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
I fondi per la formazione sono destinati a svolgere corsi per la sicurezza in ambito lavorativo e corsi per l'Insegnamento dell'italiano come L2.

Art. 19 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali

1. Durante le assemblee sindacali, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all’assemblea, un collaboratore scolastico per ciascun plesso aperto nonché un assistente amministrativo per assicurare la vigilanza agli ingressi e la ricezione delle comunicazioni.
2. L’individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.

Art. 20 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l’effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l’orario d’obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l’effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell’istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell’articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell’istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO **CAPO I - NORME GENERALI**

Art. 21 – Fondi finalizzati

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico, espressi in euro, tali fondi sono pari a: **67.380,42 euro**

a) per le finalità già previste per il Fondo per l’Istituzione scolastica ai sensi dell’art. 88 del CCNL 29/11/2007	37.941,62
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante dieducazione fisica nell’avviamento alla pratica sportiva	833,29
c) per le funzioni strumentali al piano dell’offerta formativa	4.345,38
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	2.385,17
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l’emarginazione scolastica	4.567,58
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	2.580,04
g) per le finalità di cui all’art 1, comma 593 della legge n. 205/2017	14.727,34

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 22 – Finalizzazione del salario accessorio

- Le risorse del FIS saranno finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
- Le risorse sono suddivise sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extra curricolari previste dal PTOF e dal Piano annuale delle attività del personale docente e ATA.
- I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
Dal fondo di Istituto assegnato pari ad **€ 37.941,62** a cui vanno aggiunti euro **511,70** di economie anni precedenti per un importo complessivo di **euro 38.453,32**.
- va accantonata la quota indisponibile di **€ 4.560,00** lordo dipendente destinata alla liquidazione dell'indennità di direzione del Direttore S.G.A.
Vengono accantonati inoltre il compenso destinato al sostituto del DSGA di **euro 379,18** (equivalenti a 25 gg) e il compenso per il collaboratore del Dirigente di **euro 2.800,00**.
La quota di fondo di istituto oggetto di contrattazione è quindi di **30.714,14 euro**

Determinazione delle risorse economiche 2023/24	
	euro
FIS importo lordo dipendente	30.202,44
Funzioni strumentali docenti	4.345,38
Incarichi specifici ATA	2.385,17
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	2.580,04
Avviamento pratica sportiva	833,29
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	4.567,58
Fondo valorizzazione personale scolastico	14.727,34

Nella tabella seguente si riportano le economie dell'anno 2022/2023, le variazioni di destinazione e il riparto complessivo delle risorse del 2023/2024 con incluse le economie.

	Economie 2022/2023 In euro	Destinazione economie nel contratto 2023/2024
Fondo d'istituto 2022-23	6,28	6,28 FIS
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti 2022-23	972,13	972,13 Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti
Avviamento pratica sportiva 2022-2023	505,42	505,42 FIS
Totale	1.483,83	

Pertanto le risorse complessive anno 2023/2024, con l'aggiunta e la ripartizione delle economie dell'anno precedente ammontano a **euro 68.864,25**.

Determinazione delle risorse contrattabili 2023/24 con economie

	euro
FIS importo lordo dipendente	30.714,14
Funzioni strumentali docenti	4.345,38
Incarichi specifici ATA	2.385,17
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	3.552,17
Avviamento pratica sportiva	833,29
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	4.567,58
Fondo valorizzazione personale scolastico	14.727,34
	61.125,07

Art. 23 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

- Le risorse del fondo € 30.714,14 sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF e dal Piano annuale delle attività del personale ATA.
- Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono divise tra personale docente e personale ATA secondo la percentuale del 77% ai docenti e del 23% al personale ATA.
- Tra il personale ATA, si applica un'ulteriore suddivisione tra assistenti amministrativi (40% delle risorse) e collaboratori scolastici (60% delle risorse).

✓ Suddivisione FIS tra Docenti e ATA

	percentuale	Totale euro lordo dipendente
FIS docenti	77	23.649,89
FIS ATA	23	7.064,24

✓ Suddivisione quota ATA

	percentuale	Totale euro lordo dipendente
Assistenti amministrativi (40%)	40	2.825,70
Collaboratori scolastici (60%)	60	4.238,54

Art. 24 - Criteri per la suddivisione dei fondi riguardanti progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (ex art. 9 CCNL Scuola)

- La somma disponibile è di euro 4.567,58; essa viene suddivisa in base al numero totale degli alunni stranieri frequentanti l'istituto; la quota spettante a ciascun plesso sarà data dalla moltiplicazione dell'unità per il numero degli alunni stranieri frequentanti il plesso.
- I consigli di interclasse e di classe delibereranno sulla distribuzione del monte ore assegnato; le risorse non utilizzate saranno ridistribuite con le stesse modalità.

Art. 25 - Definizione degli stanziamenti per docenti

Sulla base della finalizzazione delle risorse del FIS, della delibera del Consiglio d'istituto di cui all'art 88 del CCNL Scuola del 2006/2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il Fondo dell'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate:

- Supporto al Dirigente scolastico e all'organizzazione dell'istituto (Collaboratori del Dirigente, Responsabili di plesso, Commissione orario, Commissione formazione classi prime)
- Supporto alla didattica (Coordinatori di classe, Responsabili dei laboratori, Gruppi di lavoro e di progetto ecc.)
- Progetti e attività di arricchimento del POF (Progetti d'istituto, di Plesso, di Classe ecc.)
- Attività aggiuntive d'insegnamento (Corsi di recupero, approfondimento, alfabetizzazione ecc.)
- Flessibilità (Riduzione unità oraria; complessità organizzativa);

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini di pagamento. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti da parte degli organi dell'Istituto competenti di cui sarà data informazione alla RSU.

Art. 27 - Fondo d'istituto docenti

somma disponibile

23.649,89

Risorse a disposizione

	ORE settembre- dicembre 2023	Totale sett- dic 2023	ORE gennaio- agosto 2024	tot gen- agosto 2024	TOT IMPORTI ORARI
--	---------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	-------------------------

Referenti di plesso

scuola dell'infanzia K. T. Lampertico	11	17,5	192,50	23	19,25	442,75	635,25
scuola primaria Giovanni XXII	13	17,5	227,50	26	19,25	500,50	728,00
scuola primaria L. Zecchetto	26	17,5	455,00	48	19,25	924,00	1.379,00
Scuola secondaria G. Ambrosoli	19	17,5	332,50	36	19,25	693,00	1.025,50
Totale							3.767,75

Incaricati di collaborazione								
Scuola dell'Infanzia	3	17,5	52,50		5	19,25	96,25	148,75
Scuola primaria Lino Zecchetto	10	17,5	175,00		19	19,25	365,75	540,75
Scuola secondaria G. Ambrosoli	5	17,5	87,50		9	19,25	173,25	260,75
	5	17,5	87,50		9	19,25	173,25	260,75
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75	92,75
Totale								1.303,75

Collaborazione sostituzioni Zecchetto e Ambrosoli								
sc. Ambrosoli	3	17,5	52,50		5	19,25	96,25	148,75
sc. Zecchetto	3	17,5	52,50		5	19,25	96,25	148,75
	2	17,5	35,00		4	19,25	77,00	112,00
	2	17,5	35,00		4	19,25	77,00	112,00
	2	17,5	35,00		4	19,25	77,00	112,00
	2	17,5	35,00		4	19,25	77,00	112,00
	2	17,5	35,00		4	19,25	77,00	112,00
	2	17,5	35,00		4	19,25	77,00	112,00
	2	17,5	35,00		4	19,25	77,00	112,00
	2	17,5	35,00		4	19,25	77,00	112,00
	Totale							969,50

13 Coordinatori di classe Primaria								
Attività di coordinamento con le famiglie, enti, associazioni								
	52	17,5	910,00		52	19,25	1.001,00	1.911,00
			0,00				0,00	0,00
			0,00				0,00	0,00
			0,00				0,00	0,00
			0,00				0,00	0,00



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

		0,00				0,00	0,00
		0,00				0,00	0,00
		0,00				0,00	0,00
		0,00				0,00	0,00
		0,00				0,00	0,00
		0,00				0,00	0,00
		0,00				0,00	0,00
		0,00				0,00	0,00

Totale

1.911,00

Referenti continuità - commissione							
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75

649,25

Commissione disabilità							
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75

556,50

Commissione DSA - BES							
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75
	2	17,5	35,00		3	19,25	57,75

649,25



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

Commissione orientamento	2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75
	2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75
	2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75
	2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75
	2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75

463,75

Commissione Autovalutazione - aggiornamento RAV - PTOF	1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75
	1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75
	1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75
	1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75
	1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75
	1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75
	1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75

257,25

Commissione biblioteca	2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75
	2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75
	2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75
	2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75
	2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75
	2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75
	2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75
	2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75

834,75

Catalogazione libri scuola primaria	3	17,5	52,50	5	19,25	96,25	148,75
	3	17,5	52,50	5	19,25	96,25	148,75
	3	17,5	52,50	5	19,25	96,25	148,75
	3	17,5	52,50	5	19,25	96,25	148,75
	3	17,5	52,50	5	19,25	96,25	148,75
	3	17,5	52,50	5	19,25	96,25	148,75
	3	17,5	52,50	5	19,25	96,25	148,75

3	17,5	52,50		5	19,25	96,25	148,75
---	------	-------	--	---	-------	-------	--------

1.190,00

Gestione registro on line

3	17,5	52,50		6	19,25	115,50	168,00
							168,00

Referente inclusione

2	17,5	35,00		3	19,25	57,75	92,75
							92,75

Attività presentazione scuole – lab. scuole aperte - continuità

4	17,5	70,00				0,00	70,00
2	17,5	35,00				0,00	35,00
4	17,5	70,00				0,00	70,00
1	17,5	17,50				0,00	17,50
1	17,5	17,50				0,00	17,50
4	17,5	70,00				0,00	70,00
2	17,5	35,00				0,00	35,00
3	17,5	52,50				0,00	52,50
1	17,5	17,50				0,00	17,50
1	17,5	17,50				0,00	17,50
2	17,5	35,00				0,00	35,00

437,50

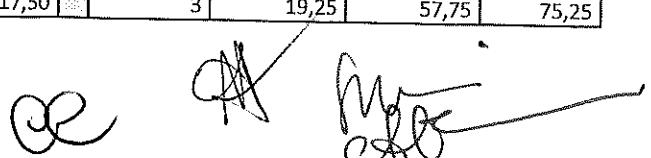
Referenti Stranieri - aree a rischio - real world - commissione

2	17,5	35,00		3	19,25	57,75	92,75
2	17,5	35,00		3	19,25	57,75	92,75
2	17,5	35,00		3	19,25	57,75	92,75
2	17,5	35,00		3	19,25	57,75	92,75
2	17,5	35,00		3	19,25	57,75	92,75
2	17,5	35,00		3	19,25	57,75	92,75
2	17,5	35,00		3	19,25	57,75	92,75

649,25

Referenti Sport

1	17,5	17,50		3	19,25	57,75	75,25
1	17,5	17,50		3	19,25	57,75	75,25





ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

1	17,5	17,50		4	19,25	77,00	94,50
1	17,5	17,50		4	19,25	77,00	94,50

339,50

Referenti laboratorio di informatica - ambienti innovativi e strumentazione informatica

1	17,5	17,50		2	19,25	38,50	56,00
1	17,5	17,50		1	19,25	19,25	36,75
1	17,5	17,50		1	19,25	19,25	36,75
8	17,5	140,00		14	19,25	269,50	409,50
1	17,5	17,50		2	19,25	38,50	56,00
2	17,5	35,00		3	19,25	57,75	92,75
6	17,5	105,00		10	19,25	192,50	297,50
2	17,5	35,00		3	19,25	57,75	92,75

1.078,00

Organizzazione INVALSI

1	17,5	17,50		1	19,25	19,25	36,75
1	17,5	17,50		1	19,25	19,25	36,75
2	17,5	35,00		1	19,25	19,25	54,25
1	17,5	17,50		2	19,25	38,50	56,00
1	17,5	17,50		2	19,25	38,50	56,00
1	17,5	17,50		2	19,25	38,50	56,00

295,75

Segretari intersezione - interclasse - collegio di plesso

1	17,5	17,50		2	19,25	38,50	56,00
1	17,5	17,50		2	19,25	38,50	56,00
1	17,5	17,50		2	19,25	38,50	56,00
1	17,5	17,50		2	19,25	38,50	56,00

224,00

Coordinatore sportello psicologico

2	17,5	35,00		7	19,25	134,75	169,75
---	------	-------	--	---	-------	--------	--------

169,75

Referente rete infanzia

1	17,5	17,50		1	19,25	19,25	36,75
1	17,5	17,50		1	19,25	19,25	36,75

73,50

Sperimentazione scientifica 2C

7	35	245,00	21	38,50	808,50	1.053,50
---	----	--------	----	-------	--------	----------

Referenti uscite didattiche

1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75
1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75
1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75
1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75
1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75
1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75
1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75
2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75
2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75

442,75

Gestione nuovo laboratorio digitale - Zecchetto

3	17,5	52,50	10	19,25	192,50	245,00
---	------	-------	----	-------	--------	--------

Referenti progetti per classi parallele Zecchetto

1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75
1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75
1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75
1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75
1	17,5	17,50	1	19,25	19,25	36,75

183,75

Prevenzione bullismo - Team legalità e politiche giovanili

4	17,5	70,00	7	19,25	134,75	204,75
1	17,5	17,50	3	19,25	57,75	75,25
1	17,5	17,50	3	19,25	57,75	75,25
1	17,5	17,50	3	19,25	57,75	75,25
1	17,5	17,50	3	19,25	57,75	75,25
1	17,5	17,50	3	19,25	57,75	75,25

OP

AM
CFO

Somministratore Screening DSA

3	17,5	52,50	7	19,25	134,75	187,25
187,25						

Sicurezza - preposti e stesura planimetrie

2	17,5	35,00	5	19,25	96,25	131,25
2	17,5	35,00	5	19,25	96,25	131,25
2	17,5	35,00	5	19,25	96,25	131,25
2	17,5	35,00	5	19,25	96,25	131,25
2	17,5	35,00	5	19,25	96,25	131,25

656,25

Tutor docenti neo assunti

2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75
2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75
2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75
2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75
2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75

463,75

Giochi scientifici e matematici

2	17,5	35,00	3	19,25	57,75	92,75
2	17,5	35,00	1	19,25	19,25	54,25

147,00

Referente sperimentazione linguistico-espressiva

2	17,5	35,00	5	19,25	96,25	131,25
131,25						

Referente orchestra giovanile e teatro

2	17,5	35,00	4	19,25	77,00	112,00
112,00						

Mediante umanistica

2	17,5	35,00	5	19,25	96,25	131,25
2	17,5	35,00	5	19,25	96,25	131,25
						262,50

Totale
23.628,50
Art. 28 - Funzioni strumentali docenti

Funzione strumentale	euro
Alunni DSA/BES	501,28
Orientamento	811,00
Continuità	811,00
Gestione G-Suite e sito scolastico	600,00
Inclusione - disabili	811,00
Inclusione alunni stranieri	811,00
	4.345,38

Art. 29 – ripartizione fondo istituto personale ATA

Assistenti amministrativi 40%	euro (lordo dipendente)
Prestazioni straordinarie; Intensificazione delle prestazioni	2.825,70
Collaboratori scolastici 60%	
Prestazioni straordinarie; Intensificazione delle prestazioni	4.238,54
Totale	7.064,24

Art. 30 – Straordinari - Prestazioni oltre l'orario d'obbligo
Assistenti amministrativi:

	N° persone	N° ore	euro
Prestazioni oltre l'orario d'obbligo €	5	20	319,00

Collaboratori scolastici:

	N° persone	N° ore	euro
Prestazioni oltre l'orario d'obbligo €	16	30	412,50

Lo straordinario può essere ridistribuito tra il personale ATA, collaboratori scolastici e assistenti amministrativi, al termine dell'anno scolastico sulla base delle ore effettivamente svolte.



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

I collaboratori scolastici possono recuperare il servizio straordinario entro il limite massimo di 36 ore; oltre detto limite le ore di straordinario vengono monetizzate.

Direttore dei servizi generali e amministrativi: non ha accesso al Fondo d'Istituto e pertanto eventuali ore eccedenti vanno recuperate con giornate di riposo.

FONDO DI ISTITUTO
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 2023-2024

2.825,70

	ORE sett-dic 23		sett-dic	ORE gen-ago 24		gen-ago	TOTALE FIS
Gestione pratiche pensionistiche e utilizzo programma INPS passweb.	13	14,50	188,50	23	15,95	366,85	555,35
Si occupa dei rapporti con il Comune e con le ditte di manutenzione per la segnalazione dei guasti, delle rotture e della richiesta di interventi.	5	14,50	72,50	8	15,95	127,60	200,10
1. Pratiche pensionistiche e utilizzo programma INPS passweb 2. Gestione pratiche di ricostruzione di carriera ordinarie e pratiche in adempimento sentenze dei tribunali. Inquadramento economico personale docente e ata	17	14,50	246,50	32	15,95	510,40	756,90
Gestione beni patrimoniali - Inventario; gestione comodato d'uso strumenti informatici Controllo glacenze magazzino prodotti pulizia e cancelleria, distribuzione del materiale nei vari plessi	11	14,50	159,50	21	15,95	334,95	494,45
Referente per l'organizzazione delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione: individuazione ditte, rapporti con agenzie di viaggio, comunicazioni alle famiglie. Controllo dei pagamenti effettuati nella piattaforma PA	11	14,50	159,50	21	15,95	334,95	494,45
			826,50			1.674,75	2.501,25

20 ore di straordinario	319,00
Per intensificazione	2.501,25



cc 8/10/08

COLLABORATORI SCOLASTICI: 4.238,54

Collaboratori scolastici: FIS a.s. 2023-24

Ore sett.li	ORE SETT-DIC 23		set-dic 23	ORE GEN-AGO 24		gen-ago 24	TOTALE ORE		
36	9	12,50	112,50	18	13,75	247,50	27	360,00	ABCD
36	9	12,50	112,50	18	13,75	247,50	27	360,00	ABCD
36	6	12,50	70,83	11	13,75	155,83	17	226,67	ABD
18	4	12,50	54,17	9	13,75	119,17	13	173,33	ABCD
36	5	12,50	62,50	10	13,75	137,50	15	200,00	ABD
18	5	12,50	66,67	11	13,75	146,67	16	213,33	ABCD
36	2	12,50	20,83	3	13,75	45,83	5	66,67	A
36	12	12,50	145,83	23	13,75	320,83	35	466,67	ABCDE
36	8	12,50	100,00	16	13,75	220,00	24	320,00	ABCD
36	8	12,50	104,17	17	13,75	229,17	25	333,33	ABCD
36	8	12,50	100,00	17	13,75	233,75	24	333,75	ABD
36	5	12,50	62,50	7	13,75	91,67	10	154,17	ABD
36	5	12,50	62,50	7	13,75	91,67	10	154,17	ABD
36	5	12,50	62,50	7	13,75	91,67	10	154,17	ABD
36	5	12,50	62,50	7	13,75	91,67	10	154,17	ABD
1.262,50					2.562,08				
							3.824,58		

Criteri di distribuzione del fis collaboratori scolastici	
A - Sostituzione colleghi assenti (16 cs)	1.100,00
B - Assistenza alla persona (15 cs)	1.141,25
C - Assistenza alunni diversamente abili (8 cs)	785,75
D - Collaborazione ai progetti del POF (15 cs)	660,00
E - Piccola manutenzione (1 cs)	137,58
TOTALE	3.824,58

30 ore di straordinario	412,50
Intensificazione	3.824,58

Art. 31 – Incarichi specifici per il personale ATA

- Il Dirigente, sentito il Dsga, stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
- Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
 - continuità di servizio

INCARICHI SPECIFICI 2023-24 2.385,17

TOTALI

Assistenza diversamente abili scuola Ambrosoli				Responsabile ufficio didattica e amministratore Registro elettronico Nuvola (scrutini, esami)				Supporto al DS nella gestione delle pratiche riguardanti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro.			
set-dic 2023		gen-ago 2024		set-dic 2023		gen-ago 2024		set-dic 2023		gen-ago 2024	
ore		ore		ore		ore		ore		ore	

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

								10,00	14,50	21,00	15,95	479,95
					22,00	14,50	42,00	15,95				988,90

COLLABORATORI SCOLASTICI

6,00	12,50	11,00	13,75									226,25
6,00	12,50	11,00	13,75									226,25
6,00	12,50	11,00	13,75									226,25
6,00	12,50	11,00	13,75									226,25
												2.373,85

Assenze: I compensi del personale ATA verranno decurtati per assenze continuative pari o superiore a 30 giorni.

Art. 32 – Impiego delle risorse finanziarie riferite all'avviamento alla pratica sportiva

Numero classi di scuola secondaria	
13	
Totale a disposizione	833,29

Con le risorse finanziarie per avviamento alla pratica sportiva va ricompensato il coordinamento delle attività sportive pomeridiane organizzate presso la scuola secondaria Ambrosoli.

Art. 33 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l.a.s. 2023/2024 corrispondono a euro 14.727,34.

Dal totale a disposizione per la valorizzazione del personale scolastico viene accantonato una quota di riserva pari al 7% (euro 1030,91) è destinata alla sperimentazione linguistico espressiva e all'attività di coordinamento del corso di italiano per mamme straniere. I rimanenti 397,60 euro verranno ripartiti tra il personale – individuato dal DS e con il coinvolgimento della RSU - che nell'anno in corso si è particolarmente distinto per impegno e responsabilità nel servizio.

In considerazione di quanto disposto dall'art. 1 comma 249 della Legge n. 160 del 27.12.2019, le parti stabiliscono di utilizzare il 23% del "Fondo valorizzazione personale scolastico" (euro 3.150,17) per incentivare il personale ATA e il 77% (euro 10.546,25) per il personale docente dell'Istituto.

La quota destinata alla valorizzazione del personale ATA viene suddivisa tra assistenti amministrativi (1.500 euro) e collaboratori scolastici (1.650,17 euro).

1. Con il "fondo valorizzazione personale scolastico - ATA" si premiano gli assistenti amministrativi impegnati nel:

-
- Reperibilità in giornate festive e serali;
- Supporto gestione PTOF e incarichi;
- Referente INVALSI e digitalizzazione fascicoli alunni;
- Gestione password G-Suite;
- Supporto attività inclusione alunni stranieri/aree a rischio dispersione

Il "Fondo valorizzazione personale scolastico - ATA" viene riservato ai collaboratori scolastici che hanno curato con speciale attenzione:

- pulizia straordinaria per sostituzione infissi scuola secondaria;
- corso mattutino per mamme straniere – Giovanni XXIII;
- complessità del plesso Zecchetto;
- collaborazione con docenti e genitori e preparazione merende alla scuola dell'infanzia;

2. Per l'anno in corso ai docenti viene riservato il 77% del "Fondo di valorizzazione del Personale scolastico", pari a euro 10.546,25.

Il fondo viene destinato a ricompensare le progettualità indicate nella tabella seguente:

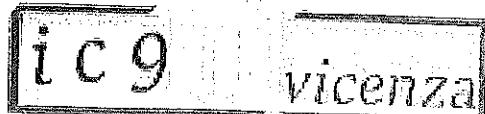
VALORIZZAZIONE MERITO DOCENTI 2023-24

Risorse a disposizione	14.727,34	77% docenti	23% ATA
riserva 7% (1.030,91)	13.696,43	10.546,25	3.150,17

	ORE sett. - dic 2023	ORE giu-agosto 2024	
Progetti: Sperimentazioni scuola secondaria			
Sperimentazione scientifica scuola secondaria 1C	9	35,00	315,00
Sperimentazione scientifica scuola secondaria 3C	9	35,00	315,00
Coordinamento linguistico-espressivo	5	17,50	87,50
Sperimentazione informatica 1B	9	35,00	315,00
Sperimentazione informatica 1D	9	35,00	315,00
Resp scienze Ambrosoli	1	17,50	17,50
Referente ed. civica	1	17,50	17,50
Referente lingue straniere	3	17,50	52,50
		0	19,25

Altri Progetti

Laboratorio di inglese infanzia	7	35,00	245,00	13	38,50	513,33
Corsi di spagnolo	10	35,00	350,00	20	38,50	770,00
tutor formatore	1	17,50	17,50	2	19,25	38,50
Preparazione alla certificazione linguistica in inglese	2	35,00	70,00	4	38,50	154,00
	2	35,00	70,00	4	38,50	154,00
	1	35,00	35,00	1	38,50	51,33
	2	17,50	35,00	3	19,25	64,17
Corso creatività digitale Giovanni XXIII	3	35,00	105,00	5	38,50	205,33
Progetto pomeriggi integrativi - Giovanni XXIII	3	17,50	52,50	7	19,25	128,33
Progetto Ambro Orto e vigneto	1	17,50	17,50	2	19,25	38,50
Recupero/potenziamento fonologico - primarie	2	35,00	70,00	3	38,50	128,33
	2	35,00	70,00	3	38,50	128,33
	2	35,00	70,00	3	38,50	128,33
	2	35,00	70,00	3	38,50	128,33
Coordinamento sport pomeridiano - secondaria	3	17,50	52,50	7	19,25	128,33
Matematica preparazione INVALSI	2	35,00	70,00	5	38,50	179,67
	2	35,00	70,00	5	38,50	179,67
	2	35,00	70,00	5	38,50	179,67
	2	35,00	70,00	5	38,50	179,67
	2	35,00	70,00	5	38,50	179,67



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

3.255,00

7.019,83

totale

10.274,83

Quota del 7%

Sperimentazione linguistico espressiva	2	35,00	70,00	8	38,50	308,00
	1	35,00	35,00	4	38,50	154,00
Coordinamento corso italiano mamme - Giovanni XXIII	5	17,50	87,50	13	19,25	250,25
			192,50			712,25

totale

904,75

VALORIZZAZIONE MERITO ATA 23% 2023-24

tot 3.150,17

Attività Assistenti Amministrativi: euro 1500,00	1.500,00						
	ORE set-dic 2023			ORE set-dic 2024			
Reperibilità in giornate festive e orari serali per comunicazioni riguardanti docenti e ata e per provvedere alle relative sostituzioni	8	14,50	116,00	16	15,95	255,20	375,00
Supporta il dsga nella gestione dei progetti del Pof, curando la stesura degli incarichi ai docenti interni ed esperti esterni. Prepara gli incarichi al personale interno a seguito della sottoscrizione del contratto d'istituto e coadiuva il dsga nella predisposizione delle tabelle di liquidazione finali.	7	14,50	101,50	13	15,95	207,35	300,00
Referente Invalsi, monitoraggi, scuola in chiaro e progetto digitalizzazione fascicoli alunni	10	14,50	145,00	17	15,95	271,15	425,00
Gestione password G-Suite per gli alunni	3	14,50	43,50	7	15,95	111,65	150,00
Supporto alla funzione strumentale di inclusione alunni stranieri, gestione incarichi fondi aree a richio art 9	6	14,50	87,00	10	15,95	159,50	250,00

493,00

1.004,85

tot 1.497,85

Attività Collaboratori Scolastici: euro 1650,17	1.650,17						
	Ore sett-dic 23			Ore gen-ago 24			Quota individuale
Pulizie straordinarie per sostituzione infissi scuola Ambrosoli	3	12,50	37,50	6	13,75	82,50	130,00
	3	12,50	37,50	6	13,75	82,50	130,00
	3	12,50	37,50	6	13,75	82,50	130,00
	3	12,50	37,50	6	13,75	82,50	130,00

*ee m
colle*

	3	12,50	37,50	6	13,75	82,50	130,00
Corso mattutino per mamme straniere scuola Giovanni XXIII	3	12,50	37,50	5	13,75	68,75	100,00
Complessità di plesso scuola Zecchetto	3	12,50	37,50	5	13,75	68,75	100,00
	3	12,50	37,50	5	13,75	68,75	100,00
	3	12,50	37,50	5	13,75	68,75	100,00
	3	12,50	37,50	5	13,75	68,75	100,00
	3	12,50	37,50	5	13,75	68,75	100,00
Collaborazione con docenti e genitori per la gestione dei bambini scuola infanzia	4	12,50	50,00	8	13,75	110,00	150,00
	4	12,50	50,00	7	13,75	96,25	150,00
Totale			550,00			1.100,00	1.650,00
					tot	1.650,00	

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 34 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
- 6.

Art. 35 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 36 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 37 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 38 Clausola di salvaguardia

In caso di variazioni significative della normativa di riferimento vigente, le parti si riservano di riaprire il confronto.

Letto, approvato e sottoscritto in data 23/04/2024

LA PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico Bertarelli Simonetta

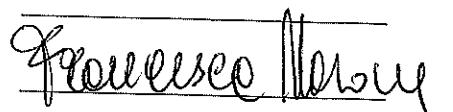


LA RSU

Farro Anna



Viggiano Pasqualina



Nasone Francesca

LA PARTE SINDACALE

CISL SCUOLA





ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

FLC CGIL

SNALS

GILDA

ANIEF

Vicenza,

