



Vicenza, 18 Novembre 2019

Ai medici individuati

Oggetto: Avviso di gara per l'affidamento triennale dell'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi di (D.lgs. 81/2008) presso l'Istituto Comprensivo Vicenza 9 (4 plessi) -

CIG n. ZEE29E9B98

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.l. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;

VISTO che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.l. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

ACCERTATO che non esiste tra il personale interno all'Istituzione Scolastica una figura in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di Medico Competente;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione di un medico specialista in Medicina del Lavoro a cui conferire l'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'affidamento di incarichi ad esperti esterni;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 30 /10/2019 che autorizza l'indizione di un bando di gara per l'individuazione del medico competente per la sicurezza volto alla stipula di un contratto di durata triennale;

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di durata triennale a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto Comprensivo 9 di Vicenza.

L'avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituto Comprensivo Vicenza 9 e sul sito web istituzionale <http://www.icvicenza9.gov.it/> e sul nuovo sito www.icvicenza9.edu.it

Art.1 – COMPITI E OBBLIGHI DEL MEDICO

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 39, 40, 41, 42 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico dello stesso.

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813911 - C.F. 95029740248

Sito: www.icvicenza9.gov.it E-mail: viic86200a@istruzione.it PEC: viic86200a@pec.istruzione.it

Il Medico effettuerà la sorveglianza sanitaria dei lavoratori con:

- Visite mediche preventive e periodiche e gli accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico, la redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità, la redazione di una relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- L'istituzione e l'aggiornamento di una cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- Partecipazione alle riunioni previste dell'art. 35 lettera m del D.Lgs. 81/2008;
- Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di soccorso dell'Istituto;
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Collaborazione all'attività di formazione e informazione.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a Suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- **Collaborare** con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di Primo Soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.
- **Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008.
- **Informare** per iscritto il Datore di Lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.
- **Istituire**, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
- **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
- **Consegnare** al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le indicazioni necessarie per la conservazione della medesima.
- **Fornire** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
- **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dai rischi, al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- **Visitare** gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al Datore di Lavoro al fine di provvedere

alla annotazione nel Documento di Valutazione dei Rischi.

- **Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il Medico Competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Laura in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione.
- Possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 del D.Lgs n.81/ 2008 e s.m.i.
- Ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino trovandosi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al Protocollo dell'Istituto Comprensivo Vicenza 9, Via Bellini, 106 — 36100 Vicenza - l'istanza in oggetto, a mano, a mezzo raccomandata A/R o per posta elettronica certificata (viic86200a@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore **12.00 del martedì 3 Dicembre 2019** (non valendo la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), in un plico chiuso, sigillato col timbro del concorrente a scavalco dei lembi di chiusura e con in calce la dicitura **"OFFERTA PER INCARICO DI MEDICO COMPETENTE" CIG ZEE29E9B98**

Non saranno aperti i plichi che non recheranno all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'Appalto e la denominazione del partecipante.

Il Plico dovrà contenere a pena di esclusione 2(due) buste:

BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa

- Allegato 1 - 2 - 3 . *Requisiti di partecipazione al Bando e dichiarazioni che attestano:*

- o Di aver esaminato le condizioni contenute nell'avviso di gara e nei suoi allegati e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- o La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- o L'assenza di condanne penali
- o Documento di riconoscimento e codice fiscale
- o Dichiarazione attestante la regolarità contributiva e fiscale

BUSTA 2 – Offerta Economica

Allegato 4. Offerta Economica

Il programma economico dovrà essere redatto sull'Allegato 4".

Il compenso richiesto (in lettere ed in cifre) onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità,

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, prevale quella più vantaggiosa per l'Istituto.

Art. 4 PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Istituto Comprensivo Vicenza 9 si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento degli incarichi in caso di offerta economica più vantaggiosa per la scuola;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché valida e giudicata congrua;
- La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso; in caso di parità di punteggio tra le offerte pervenute si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione appositamente costituita procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute.

L'apertura delle buste sarà effettuata in seduta pubblica in data mercoledì 4 Dicembre 2019 alle ore 11.00.

La Commissione esaminerà, in seduta riservata, la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà pubblicato sul sito dell'Istituto <http://www.icvicenza9.edu.it/> e notificato al vincitore, sia a mezzo di comunicazione telefonica sia in forma scritta.

La stipula del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Art. 5- AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 81 del D. lgs. 12/04/2006, n. 163, questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Il Dirigente Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Punteggio massimo 100 punti

a) Offerta economica max 60 punti

all'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 60 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$x = \frac{\text{prezzo più basso (desunto dalle offerte)}}{\text{Prezzo offerto}} \times 60$$

b) Corsi di formazione al personale max 20 punti

Disponibilità e competenza a svolgere corsi di formazione al personale scolastico sulla movimentazione di carichi animati per alunni H.

$$x = \frac{\text{miglior prezzo (desunto dalle offerte)}}{\text{Prezzo offerto}} \times 20$$

c) Esperienza di medico competente in istituti scolastici max 12 punti

punti 3 per ogni incarico - max 12 punti

d) Esperienza di medico competente in enti pubblici max 8 punti

punti 2 per ogni incarico - max 8 punti

L'incarico verrà affidato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei parametri a), b), c), e d).

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 6 CONFERIMENTO INCARICO

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ottemperando alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo il Medico dovrà fornire la comunicazione del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

ART. 7 PAGAMENTO DEL COMPENSO

I compensi saranno liquidati dall'istituto su presentazione di regolare fattura elettronica (Decreto n. 55 del 3 aprile 2013) da parte del professionista nella misura indicata nell'offerta economica, a seconda delle prestazioni, previo accertamento della regolarità del DURC.

Per il periodo di validità del contratto gli importi rimangono immutati.

Art. 8 VALIDITA' – RINNOVO/DISDETTA – REVOCA

Il contratto ha validità triennale a decorrere dalla data di stipula del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L.62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dal D Lgs. 196/2003 e dal GDPR 679/2016.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico prof.ssa Simonetta Bertarelli.

ART. 11 CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Vicenza. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In allegato al presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 - 2 -3 - *Requisiti di partecipazione al Bando e dichiarazione sostitutiva di certificazione;*

Allegato 4 - *Offerta Economica.*

DATI GARA:

CIG:	ZEE29E9B98
DECORRENZA:	DAL 01/01/2020 AL 31/12/2023
DURATA:	3 ANNI
N. STUDENTI:	840 (ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9)
DOCENTI:	110
A.T.A:	27
DATA PUBBLICAZIONE GARA:	MARTEDI' 19 NOVEMBRE 2019
SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:	MARTEDI' 03 DICEMBRE 2019
DATA APERTURA PLICHI:	MERCOLEDI' 04 DICEMBRE 2019



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Simonetta Bertarelli

