

Vicenza, 10 agosto 2022

- AL PERSONALE DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO 9  
- AL PERSONALE SCOLASTICO DELLE SCUOLE DELLA  
PROVINCIA DI VICENZA  
- ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

**OGGETTO: avvio selezione per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2022-2024 (ex art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'Istituto Comprensivo n. 9 di Vicenza:**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e le successivi modifiche apportate dal D. Lgs 106 del 2009;  
VISTO il D.P.R. 275/1999 (Autonomia delle istituzioni scolastiche) e il Regolamento di Contabilità n.129 del 28/07/2018;  
VISTO l'art. 40 della Legge 449 del 27/12/2007 (contratti di prestazione d'opera);  
VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Diposizioni in tema di collaborazioni esterne);  
VISTO l'art. 23 L. 18/04/2005, n. 62 (abrogazione della possibilità per la pubbliche amministrazioni di procedere a rinnovo di contratti);  
VISTA la decadenza dall'incarico del RSPP attualmente in carica per il venir meno del rapporto di dipendenza con il Comprensivo 9 dovuto a pensionamento;  
CONSIDERATO che si rende necessario individuare un R.S.P.P. a decorrere dal 1 Settembre2020;  
CONSIDERATO che l'art. 32, commi 8 e 9, del descr. lgs. n.81/2008 recita :  
"Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi **designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:**  
a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari e tal fine disponibile;  
b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;  
c) in assenza di personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

#### **RENDE NOTO**

il seguente **AVVISO** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dal 01/09/2022 al 31/08/2024.

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813911 - C.F. 95029740248  
Sito: [www.icvicenza9.edu.it](http://www.icvicenza9.edu.it) E-mail: [viic86200a@istruzione.it](mailto:viic86200a@istruzione.it) PEC: [viic86200a@pec.istruzione.it](mailto:viic86200a@pec.istruzione.it)

**Requisiti richiesti per accedere all'incarico** (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione):

#### ART.1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, oppure diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza in corso di validità, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. Dichiarazione, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. Esperienza comprovata di attività in qualità di R.S.P.P. in Scuole o Enti pubblici;
4. Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario antimeridiano e pomeridiano;
5. Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e dal GDPR Privacy n. 679 del 2016 nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Sono ammessi a partecipare all'indagine in oggetto coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti (da dichiarare tramite il modello allegato):

- capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di trattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 38 e dell'art. 125, comma 12, del Codice degli appalti pubblici.

#### ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il responsabile S.P.P. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Individuare i fattori di rischio, fornire consulenze per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, com. 2 del D. Lgs. 81/2008 e sistemi di controllo di tali misure;
- Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto Lgs;
- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato decreto.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- a. Esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;

## ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9

- d. Redazione del D.V.R. o eventuale aggiornamento dell'esistente anche in considerazione dell'utilizzo promiscuo degli spazi da parte dell'IC 9 e del CPIA;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali (D.P.I.) e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'istituto con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta anche telefonica;
- i. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j. informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. aggiornamento della documentazione inherente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, ed altri se necessari;
- m. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- n. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione (o con i referenti per la sicurezza), occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- o. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle misure di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, funzionari ISPEL, ecc..
- p. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei paini operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- q. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- r. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio;
- s. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle squadre di emergenza;
- t. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- u. analisi e valutazione dei rischi da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- v. esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori della scuola da collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione;
- w. in base alle attività relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo istituto, senza oneri di trasferta; si precisa che esso è composto di tre sedi situate nelle vicinanze della Sede di via Bellini, 106 a Vicenza.

### ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande e all’assegnazione dell’incarico con l’ausilio, della seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali:

N°	Titoli ed esperienze valutabili	Punti
1	Laurea specialistica, vecchio o nuovo ordinamento, attinente l’incarico (art.32 comma 5 D.LGS 81/08)	<b>5</b>
2	Laurea specifica triennale attinente l’incarico	<b>3</b>
3	Master e titoli culturali professionali attinenti l’incarico <i>(si valutano solo gli ultimi 5 anni)</i>	0,5 punti per master. Max <b>3</b> punti
4	Esperienze documentate presso istituzioni scolastiche pubbliche <i>(si valutano solo gli ultimi 5 anni)</i>	1 punto per esperienza. Max <b>8</b> punti
5	Esperienze documentate presso altre pubbliche amministrazioni <i>(si valutano solo gli ultimi 5 anni)</i>	0,5 punto per esperienza. Max <b>3</b> punti
7	Partecipazione a corsi di formazione di almeno 10 ore coerenti con l’incarico di RSPP	1 punto per esperienza. Max <b>3</b> punti
8	Iscrizione all’albo professionale	<b>3</b> punti
9	Vicinanza alla scuola	4 punti (Vicenza) 2 punti (entro 12 Km da Vicenza) 0 punti (più di 12 km. da Vicenza)
10	Offerta economica	<b>18</b> punti
	<b>TOTALE</b>	<b>50</b> punti

### ART. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d’opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dal 01/09/2020 e NON potrà essere rinnovata tacitamente. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario omnicomprensivo, pari a **Euro 1.800,00 al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo**. L’Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non assegnare l’incarico qualora venisse meno l’interesse o se le offerte pervenute non saranno ritenute adeguate. Si procederà all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

### **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze devono pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 18/08/2022** con l'invio mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: [viic86200a@pec.istruzione.it](mailto:viic86200a@pec.istruzione.it) o [viic86200a@istruzione.it](mailto:viic86200a@istruzione.it) o a mano o con raccomandata AR pena l'esclusione, avente come oggetto: **Partecipazione a selezione di RSPP per l'a.s. 2022/2024 (allegato 1)**

L'apertura delle buste sarà effettuata lo stesso giorno alle ore 13.00.

### **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

*Documenti richiesti da allegare all'offerta:*

1. La domanda per lo svolgimento dell'incarico di RSPP, per l'anno scolastico 2020/2021 ([allegato 1](#))
2. L'ammontare del compenso richiesto per l'espletamento del servizio è da intendersi come compenso lordo forfettario onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge ([allegato 2](#)). **Il compenso non dovrà superare la somma di euro 1.800,00.**

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di nullità, dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae debitamente sottoscritto con documento di identità;
- DURC ovvero dichiarazione o documentazione sostitutiva nel caso in cui l'esperto non è tenuto alla presentazione del DURC;

### **ART. 6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI**

#### **DELL'ART. 13 DEL Regolamento UE 679/2016**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

### **ART. 7 – PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando viene pubblicato, in data **10/08/2022**, nella sezione albo online del sito web di questa Istituzione Scolastica e inviato, tramite posta elettronica istituzionale, alle scuole viciniori dell'istituto della provincia di Vicenza.

**f.to La Dirigente Scolastica**  
prof.ssa Simonetta Bertarelli

## Allegato 1

Al Dirigente Scolastico

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico Professionale per: responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del testo unico sulla sicurezza - d.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii

CIG.N \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

E/ORESPONSABILEDISGNATODALLOSTUDIOPROFESSIONALE \_\_\_\_\_

o DOCENTE PRESSO ISTITUTO \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ex d.lgs. n. 81/2008 presso l' Istituto, come dall'avviso di selezione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9



### DICHIARA

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare Stato);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non esser stato destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, 1 comma, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. 163/06.

La dichiarazione deve riportare anche l'espressa indicazione delle eventuali condanne soggette al beneficio della non menzione e va resa anche se negativa.

- a) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, nonché dei mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianale e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale.

### DICHIARA ALTRESÌ

di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso per lo svolgimento dell'incarico, che viene siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione, nonché per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate;

Il sottoscritto allega alladomanda:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 45/2000;
- b) curriculum vitae sottoscritto;
- c) avviso siglato in ogni pagina e sottoscritto anche per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate;
- d) documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti all 2
- e) offerta economica all 2

Addi, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

firma



## ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9



### MODULO OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

ALLEGATO 2

AL DIRIGENTE SCOLASTICO **ISTITUTO COMPRENSIVO 9 DI VICENZA**

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a ..... il .....

Residente in Via ..... Cap. ..... Città .....

Codice fiscale .....

Partita IVA.....

Telefono ..... Cell. .....

e-mail .....

Dichiara di essere:

- 1) In servizio presso l'istituzione scolastica/amministrazione pubblica
- 2) Libero professionista

N. °	Titoli ed esperienze valutabili	Punti
1	Laurea specialistica, vecchio o nuovo ordinamento, attinente l'incarico (art.32 comma 5 D.LGS 81/08)	5
2	Laurea specifica triennale attinente l'incarico	3
3	Master e titoli culturali professionali attinenti l'incarico (si valutano solo gli ultimi 5 anni)	0,5 punti per master. Max 3 punti
4	Esperienze documentate presso istituzioni scolastiche pubbliche (si valutano solo gli ultimi 5 anni)	1 punto per esperienza. Max 8 punti
5	Esperienze documentate presso altre pubbliche amministrazioni (si valutano solo gli ultimi 5 anni)	0,5 punto per esperienza. Max 3 punti

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813911 - C.F. 95029740248

Sito: [www.icvicenza9.edu.it](http://www.icvicenza9.edu.it) E-mail: [viic86200a@istruzione.it](mailto:viic86200a@istruzione.it) PEC: [viic86200a@pec.istruzione.it](mailto:viic86200a@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 9



7	Partecipazione a corsi di formazione di almeno 10 ore coerenti con l'incarico di RSPP		1 punto per esperienza. Max 3 punti
8	Iscrizione all'albo professionale		3 punti
9	Vicinanza alla scuola - comune di Vicenza max 12 Km		Max 4 punti
	Offerta economica		
	<b>TOTALE</b>		<b>40 punti</b>

#### MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a ..... il .....

Residente in Via ..... Cap. ..... Città .....

Codice fiscale .....

Partita IVA .....

Telefono ..... Cell. ....

e-mail .....

#### PRESENTA LA MIGLIORE OFFERTA

per l'affidamento dell'incarico di RSPP dell'Istituto Comprensivo 9 di Vicenza

EURO \_\_\_\_\_ ( in lettere) al ribasso sulla **base d'asta** posta pari ad euro **1800,00** (milenovecento/00) –

#### Offerta Economica max punti 18

L'Amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa intesa come costo orario al lordo degli oneri.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di **18 punti** in base alla seguente formula:

$$x = \frac{\text{miglior prezzo (desunto dalle offerte)} \times 18}{\text{Prezzo offerto}}$$

Data,

FIRMA

Via Bellini, 106 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813911 - C.F. 95029740248

Sito: [www.icvicenza9.edu.it](http://www.icvicenza9.edu.it) E-mail: [viic86200a@istruzione.it](mailto:viic86200a@istruzione.it) PEC: [viic86200a@pec.istruzione.it](mailto:viic86200a@pec.istruzione.it)